משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז מסגרת פומבי מספר 1110/2026

מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית

בהתאם לתקנה 17ו לתקנות חובת המכרזים

נוסח מעודכן

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

גרסה: 7.01 (עודכן ידנית: 15/12/2025)

א' אדר תשפ"ו
18 פברואר 2026

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז מסגרת פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
1110/2026	**מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית**	**בתוקף עד ליום 27/10/2026**

1. תחילת ההתקשרות עם ספקי מכרז המסגרת ו/או תחילת מתן השירות יהיו עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות מכח מכרז המסגרת תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית תחל עם העברת הזמנת עבודה מהמשרד לספק בהתאם לתקופה שצוינה בפנייה הפרטנית.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עבריינים מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע וכן ניסיון באספקת שירותי הזנה.
5. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה.
יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל:.michrazim@molsa.gov.il
6. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
7. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ד', ה-03/06/2026 בשעה 12:00.
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-18/06/2026 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
9. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז .
10. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ד', ה-11/03/2026, בשעה 12:00.
11. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום ב', ה־30/03/2026**.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תוכן עניינים

מודעת פרסום 2

תוכן עניינים 3

1. כללי 5

1.1. ריכוז של תאריכים 5
1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים 5
1.3. הגדרות 9
1.4. תוקף מכרז המסגרת 11
1.5. תקופת ההתקשרות למתן שירותים בעקבות פנייה פרטנית 11
1.6. תקופת התארגנות לאחר גיבוש רשימת הספקים 11

2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם 13

2.1. תנאי הפעלה 13
2.2. מפרט כללי – שירותי הזנה 21
2.3. דרישות כח אדם עבור סל א' – בישול מקומי 38
2.4. דרישות כח אדם עבור סל ב' – בישול חיצוני 42
2.5. דרישות אתיקה 45

3. תנאי-סף 47

3.1. תנאי סף כלליים 47
3.2. תנאי סף ספציפיים 48
3.3. דרישות נוספות 51

4. בדיקת ההצעות והערכתן 54

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף 54
4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה 54
4.3. שלב ג': היכללות ברשימת הספקים 62
4.4. שלב ד': אספקת השירותים 62

5. שונות 64

5.1. קבלת עדכונים 64
5.2. שאלות הבהרה והערות 64
5.3. הגשת ההצעה 65
5.4. תוקף ההצעה 68
5.5. ניהול מכרז המסגרת 69

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

.5.6	מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר היכללות ברשימת הספקים	70
.5.7	ערבות מסגרת	71
.5.8	זכויותיו של המשרד	72
.5.9	הארכת מועדים	73
.5.10	בעלות על המכרז ועל ההצעה	74
.5.11	פרסום ההתקשרות	74
.5.12	סמכות השיפוט	74

.6 עלות 76

.7 נספחים 77

	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	77
	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז	78
	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז	78
נספח 'א	פרטי המציע	79
נספח 'ב	הסל/ים הכלול/ים בהצעה	82
נספח 'ג	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	83
נספח 'ד	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	84
נספח 'ה	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	85
נספח 'ו	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עבריינים מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע	86
נספח 'ז	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף – בישול מקומי	87
נספח 'ח	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות – בישול חיצוני	92
נספח 'ט	טופס ניקוד	98
נספח 'י	חלקים חסויים בהצעה	105
נספח 'יא	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	106
נספח 'יב	שמירת סודיות	107
נספח 'יג	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	108
נספח 'יד	הסכם מסגרת	109
נספח יד'1	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	139
נספח יד'2	הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019	140
נספח יד'3	תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד	141
נספח יד'4	אבני יסוד תברואת מזון במטבחים במסגרות רווחה	143
נספח יד'5	מלאי מזון בשגרה ובשעת חירום	152
נספח יד'6	נספח הצמדה	162
נספח יד'7	טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	163
נספח 'טו	חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים	165
נספח 'טז	נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת בשלב השני – הזנה מקומית – דוגמה בלבד	167
נספח 'יז	נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת בשלב השני – הזנה חיצונית – דוגמה בלבד	215
נספח 'יח	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	263

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	**עד ליום ד', ה-11/03/2026, בשעה 12:00**
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	**עד ליום ב', ה־30/03/2026**
המועד הראשון להגשת ההצעות	**יום ד', ה-03/06/2026 בשעה 12:00**
המועד האחרון להגשת הצעות	**עד ליום ה', ה-18/06/2026 בשעה 12:00**
מועד תוקף ההצעה	**עד ליום 27/10/2026**

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, רשות חסות הנוער ומערך המעונות הממשלתיים, מבקש לקבל הצעות לשם היכללות במכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית.

1.2.2 מציעים שיעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה ייכללו ברשימת ספקי מכרז מסגרת שיוקם בעקבות מכרז זה. מתוך רשימה זו ייבחרו הספקים שיספקו שירותי הזנה, באמצעות בישול מקומי (בשטח המעונות – להלן סל א') ובישול חיצוני (קייטרינג – להלן – סל ב'), למעונות של רשות חסות הנוער ומערך מהמעונות הממשלתיים של מינהל המוגבלויות בפריסה ארצית, בהתאם לצרכי המעונות ולפי שיקול דעת המשרד. במעונות עשויים להיות דיירים הנדרשים להזנה מיוחדת וכן עשויים לדרוש רגישות והתאמה לצרכים בריאותיים תזונתיים וסוציאליים של אוכלוסיית הדיירים במעון.

1.2.2.1 <u>מעונות חסות הנוער:</u>

מעונות חסות הנוער מספקים מסגרת טיפולית וחינוכית לדיירים שהם בני נוער בסיכון.

1.2.2.2 <u>מעונות ממשלתיים לאוכלוסיות עם מוגבלויות:</u>

במעונות אלו מטופלים דיירים עם מוגבלויות שונות וברמות תמיכה שונות.

1.2.3 עבור המעונות הנכללים בסל א', המשרד יעמיד לצורך אספקת השירותים מטבח כשהוא מצויד ומאובזר בצורה המאפשרת הכנת והגשת מזון וארוחות ברמה ניאותה ובאופן המבוקש.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

במעונות הנכללים בסל ב' נכלל במועד פרסום המכרז מעון אחד בו תידרש אספקת מזון באמצעות בישול חיצוני, בהתאם למפורט להלן. בנוסף, ישמשו הספקים שייכללו בסל זה כספקי מסגרת לעניין בישול חיצוני ככל שיעלה צורך כזה, כפי שיפורט להלן.

1.2.3.1. סל א' – בישול מקומי:

מס'	שם המעון	עיר	מחוז	אוכלוסייה	ארוחות	מספר דיירים לכל ארוחה	מספר עובדים לכל ארוחה	סה"כ סועדים בכל ארוחה
1	**נוף הרים-**	ירכא	חיפה והצפון	חסות הנוער	בוקר	25	6	31
					צהריים	25	18	43
					ערב	25	10	35
2	**אחווה**	עכו	חיפה והצפון	חסות הנוער	בוקר	48	14	62
					צהריים	48	14	62
					ערב	48	8	56
3	**גילעם**	קרית אתא	חיפה והצפון	חסות הנוער	בוקר	68	23	91
					צהריים	68	37	105
					ערב	68	26	94
4	**אל בוסתן**	ג'וליס	חיפה והצפון	חסות הנוער	בוקר	48	6	54
					צהריים	48	24	72
					ערב	48	12	60
5	**נופים**	מגדל (טבריה)	חיפה והצפון	אנשים עם מוגבלות	בוקר	103	17	120
					צהרים	103	13	116
					ערב	103	7	110
6	**נווה מנשה**	ליד חדרה	חיפה והצפון	אנשים עם מוגבלות	בוקר	180	30	210
					צהרים	180	25	205
					ערב	180	15	195
7	**עתידות**	עכו	חיפה והצפון	אנשים עם מוגבלות	בוקר	78	24	102
					צהרים	78	12	90
					ערב	78	13	91
8	**משכנות ירושלים**	ירושלים	ירושלים	אנשים עם מוגבלות	בוקר	18	12	30
					צהרים	18	12	30
					ערב	18	7	25
9	**מסילה**	ירושלים	ירושלים	חסות הנוער	בוקר	44	7	51
					צהריים	44	16	60
					ערב	44	10	54
10	**שקמה**	רעננה	תל אביב והמרכז	אנשים עם מוגבלות	בוקר	139	7	146
					צהרים	139	13	152
					ערב	139	5	144
11	**רוחמה**	כפר סבא	תל אביב והמרכז	אנשים עם מוגבלות	בוקר	112	120	232
					צהרים	112	120	232
					ערב	112	120	232
12	**כפר נחמן**	רעננה	תל אביב והמרכז	אנשים עם מוגבלות	בוקר	101	18	119
					צהרים	101	23	124
					ערב	101	18	119
13	**צופיה**	יבנה	תל אביב והמרכז	חסות הנוער	בוקר	60	22	82
					צהריים	60	39	99
					ערב	60	22	82
14					בוקר	60	10	70

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

	בית הנער	עין ורד	תל אביב והמרכז	חסות הנוער	צהריים	60	34	94
					ערב	60	34	94
15	**מצפה ים**	הרצליה	תל אביב והמרכז	חסות הנוער	בוקר	47	14	61
					צהריים	47	35	82
					ערב	47	19	66
16	**נעורים**	כפר הס	תל אביב והמרכז	אנשים עם מוגבלות	בוקר	173	16	189
					צהרים	173	15	188
					ערב	173	10	183
17	**לבצלר**	הרצליה	תל אביב והמרכז	אנשים עם מוגבלות	בוקר	83	47	130
					צהרים	83	47	130
					ערב	83	27	110
18	**נכים נתניה**	נתניה	תל אביב והמרכז	אנשים עם מוגבלות	בוקר	45	25	70
					צהרים	45	25	70
					ערב	45	16	61
19	**טללים**	דימונה	דרום	אנשים עם מוגבלות	בוקר	147	20	167
					צהרים	147	50	197
					ערב	147	5	152

1.2.3.2. **סל ב' – בישול חיצוני – כלל ארצי:**

שם המעון	עיר	אוכלוסייה	ארוחות	מספר דיירים לכל ארוחה	מספר עובדים לכל ארוחה	סה"כ סועדים בכל ארוחה
נווה חורש	חדרה	חסות הנוער	בוקר	60	12	72
			צהרים	60	44	104
			ערב	60	22	82

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

עוד מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפרסם פנייה פרטנית נפרדת לבחירת ספק ארצי לצורך אספקת שירותי הזנה חיצונית במצבי חירום או מצבים מיוחדים אחרים בהם תידרש הזנה חיצונית במעונות בהתראה קצרה.

1.2.4. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

1.2.5. על המציע לציין בנספח ב' איזה סלי הזנה כלולים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי לכלול בהצעתו את שני סוגי הסלים נושא מכרז זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי מציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שבו ייבחר כספק מכרז מסגרת במסגרת השלב הראשון עבור סל אחד בלבד מבין הכלולים בהצעתו ו/או עבור חלק מהמחוזות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.2.6. המכרז יבוצע **בשני** שלבים כמפורט להלן:

1.2.6.1. **שלב ראשון: בחירת ספקי מכרז מסגרת.** המציעים ייבדקו לעניין עמידתם בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 למכרז. הצעות שימצא על ידי המשרד כי הן עומדות בתנאי הסף יעברו לשלב בדיקת האיכות על פי אמות המידה של המכרז. **בשלב זה לא יידרשו המציעים להגי.**

1.2.6.2. **שלב שני: בחירת זוכה במסגרת פנייה פרטנית.** המשרד, באמצעות ועדת המכרזים, ובהתאם לצרכיו, יבצע פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת שנבחרו לכל סוג מעון לצורך קבלת הצעות מחיר לאספקת שירותי הזנה במעון בו השירותים נדרשים. הפנייה תכלול את פרטי המעון (אוכלוסייה, מיקום, מטבח וכיוצא בזה), מספר הדיירים, מספר העובדים, מספר הסועדים, מספר ארוחות לפי ימים, מדריך להרכבת תפריט, דרישות תזונתיות מיוחדות וכיוצא בזה. דוגמא לפנייה פרטנית מצ"ב כנספח טז'. לאחר פרסום הפנייה הפרטנית שאושרה על ידי התזונאית הראשית, ייתכן והמשרד יערוך סיור מציעים במעונות בהם נדרשים שירותי הזנה. המשרד רשאי לכלול במסגרת הפנייה הפרטנית אמות מידה לבחינת איכות ספקי המסגרת הרלוונטיים בנוסף לבחינת הצעות המחיר שיוגשו במענה לפנייה. המציע שיקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר יזכה באספקת השירותים במעון הרלוונטי, והכל בהתאם להוראות הפנייה הפרטנית הספציפית.

1.2.7. ניהול מכרז המסגרת יתבצע בהתאם למפורט בסעיף 5.5 למכרז, לתקנה 17ו לתקנות חובת המכרזים ולהוראת תכ"ם 7.3.5 בנושא מכרז מסגרת.

1.2.8. כלל השירותים יסופקו בהתאם להוראות חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ותקנותיו, כאשר שירותי ההסעדה מכוח מכרז זה מוגדרים כ"שירות" לעניין סעיף 2 וסעיף 51(א), כאמור בסעיף (3) לתוספת הראשונה לחוק. כמו כן מחויב הספק לעמוד בכלל ההנחיות המפורטות בהוראת התכ"ם 8.2.1 וכפי שתתעדכן מעת לעת למעט אם נכתב במפורש שההוראה אינה מתייחסת לשירותי הסעדה, וכן בתנאי השכר המינימליים המפורטים בהודעת התכ"ם ה.8.2.1.5.

1.2.9. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי, הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.2.10. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי הובלת מזון במקרים של בישול חיצוני. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מאגף מינהל ומשק.

1.2.11. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נשוא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.12. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו לבין המשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.13. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"בישול"	תהליך עיבוד והכנת מזון, לרוב בהליך תרמי, לרבות הרתחה, אפייה, טיגון, אידוי, קלייה ועישון.
"בישול מקומי"	בישול המבוצע על ידי הספק הזוכה במטבח המעון.
"בישול חיצוני"	בישול המבוצע על ידי הספק הזוכה במטבח של הספק, ומובל אל המעון בכלי רכב ובכלים המיועדים להובלת מזון, על פי סוג המזון - שירות הסעדה חיצוני (קייטרינג).
"מטבח קצה"	מטבח הנמצא במבנה קבע, המקבל מזון מוכן להגשה, או מזון שנדרש עבורו פעולות נוספות לטיפול במזון, בהיקף מצומצם או מורחב בהתאם לדרישות המשרד.
"דייר", "דיירים"	אנשים המקבלים שירותי רווחה השוהים במעונות בהם ניתנים השירותים נושא המכרז;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יד' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"האגף"	רשות חסות הנוער ומערך המעונות הממשלתיים;
"תזונאית ראשית"	התזונאית הראשית במערך הבריאות של המשרד;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המונח	הגדרה
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"מחוז דרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב –אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מציע"	תאגיד או עצמאי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"מעון", "מעונות"	מעונות המשרד כמפורט בסעיף 1.2.3.1 למכרז;
"משגיח כשרות"	נותן שירותים מטעם הספק, האחראי על שמירה על כללי הכשרות במסגרת אספקת שירותי ההזנה;
"נהלי והנחיות האגף"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"ספק מכרז מסגרת"	ספק שנמצא על ידי המשרד כמתאים בכוח למתן השירותים המפורטים במכרז זה ועמד בתנאי הסף כמפורט בסעיף 3 למכרז ושנחתם עמו הסכם מסגרת בשלב הראשון כהגדרתו במכרז זה;
"רב המשרד"	הרב הממונה על הכשרות במשרד, או כל גורם אחר במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם להנחיות נציג המשרד;
"שלב ראשון"	שלב בדיקת המציעים ובחירת ספקי מכרז מסגרת כמפורט בסעיף 1.2.6.1 למכרז;
"שלב שני"	שלב בחירת זוכה במסגרת פנייה פרטנית כמפורט בסעיף 1.2.6.2 למכרז;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.4. **תוקף מכרז המסגרת**

1.4.1. תקופת ההתקשרות מכח מכרז המסגרת תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

1.4.2. המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו, ובכלל זה במפורט בסעיף 5.6 למכרז כתנאי לחתימה על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי מסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.

1.4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.4.4. מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.4) המשרד יהיה רשאי לבטל את זכיית המציע.

1.5. **תקופת ההתקשרות למתן שירותים בעקבות פנייה פרטנית**

1.5.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית כאמור בסעיף 1.2.6.2 למכרז תחל עם העברת הזמנת עבודה מהמשרד לספק בהתאם לתקופה שצוינה בפנייה הפרטנית.

1.5.2. תוקף ההתקשרות מכוח הפנייה הפרטנית יהיה בהתאם לקבוע בפנייה הפרטנית הספציפית.

1.5.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

1.6. **תקופת התארגנות לאחר גיבוש רשימת הספקים**

1.6.1. על הספק הנבחר להעביר למשרד את כל המסמכים הנדרשים בתוך 14 יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה. לאחר הגשת כלל המסמכים הנדרשים כאמור, יעמדו לרשות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הספק 30 יום לצורך סיום ההתארגנות. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא יחתום על ההסכם.

1.6.2. הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם.

1.6.3. לאחר העברת הספק הנבחר את כל הנדרש בהתאם לתנאי המכרז המשרד יעביר לחתימת הספק את נספח טו' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים, הספק יידרש להעבירו חתום למשרד תוך פרק זמן שיוגדר על ידי המשרד, תחילת השירותים תהיה אך ורק לאחר חתימת המשרד על נספח טו' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.

1.6.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 1.6.1 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

1.6.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.6.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.6) תהווה, כשלעצמה, עילה לביטול היכללות המציע ברשימת הספקים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

יובהר כי פרק זה מאוחד לסלים א' ו-ב'. במסגרת הפניות הפרטניות יהיה רשאי המשרד לפרט אודות פרטים ודרישות נוספות, לפי העניין ובהתאם לצורך.

2.1. תנאי הפעלה

2.1.1. כללי

2.1.1.1. שירותי ההזנה יינתנו בשטח המעון בהתאם לצרכיו, למעט במקרים של טיולים וקייטנות כמפורט בסעיף 2.1.4 להלן.

2.1.1.2. לאחר זכייתו בפנייה פרטנית, על המציע הזוכה להציג את המסמכים הבאים לפי הסל הרלוונטי:

2.1.1.2.1. **בישול מקומי:**

רישיון עסק של הספק מהרשות המקומית להפעלת המטבח במעון.

2.1.1.2.2. **בישול חיצוני:**

2.1.1.2.2.1. רישיון עסק של הספק מהרשות המקומית;

2.1.1.2.2.2. רישיון עסק לרכב הובלת מזון בהתאם לסוג המזון, על שם המציע או על שם קבלן משנה מטעמו;

2.1.1.2.2.3. רישיון יצרן מזון ממשרד הבריאות.

על הרישיונות להיות בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות. מובהר כי על הספק להודיע למשרד באופן מידי וללא דיחוי בכל שינוי אודות ביטול הרישיונות, פג תוקפם וכן כל סיבה אחרת העלולה לגרום לפסילתם.

2.1.1.3. במסגרת אספקת שירותי הזנה המפורטים במכרז זה, חייב הספק לפעול על פי ההוראות הנוגעות להכנת המזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו, הגשתו וכל הכרוך בכך וכן על פי כל דין וכל דרישות משרד הבריאות והנחיות תדריכים ונהלי מערך שירותי הבריאות והתזונאית הראשית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, כפי שתהיינה מעת לעת וכן לפי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המפורט בנספח יד'4. מנהל המעון, וגורמים נוספים, יבדקו את עמידת הספק בדרישות אלה.

2.1.1.4. על הספק להפעיל מערך בקרה פנימית בהתאם לדרישות כל דין ונהלי עבודה פנימיים להבטחת בטיחות ואיכות המזון. כמו כן, על הספק לשמור תיעוד הבקרה ומסמכים הנדרשים (לרבות רישיונות של ספקי מזון, תעודות משלוח ועוד) במשך לפחות שנה.

2.1.1.5. על הספק לספק את ההזנה בהתאם לדרישות המדריכים להרכבת תפריט של המשרד כפי שיעודכנו מעת לעת וכפי שיהיו בתוקף בעת הפניה הפרטנית, התפריטים יצורפו לפניות הפרטניות לפי העניין.

2.1.1.6. על הספק להבטיח אספקת מנות במרקם המזון המתאים לכל מקבל שירות על פי הנחיות קלינאי התקשורת (מהמסגרת או מהקהילה).

2.1.1.7. על הספק לעמוד במשך כל תקופת ההתקשרות בדרישות הכשרות של הרבנות הראשית לישראל למעט במעונות עבור אוכלוסייה שאינה יהודית.

2.1.1.8. אין הספק רשאי להעסיק דיירים מהמעון למתן השירותים. במקרה בו יתבקש לעשות כן על ידי אגף מינהל ומשק ומנהל המעון, תתבצע העסקת הדיירים על פי סיכום מראש ובכתב על ידי מנהל המעון.

2.1.1.9. מובהר בזאת כי הספק מחויב להמשיך ולספק את שירותי ההזנה, גם כאשר מוכרז מצב מיוחד בעורף ו/או בשעת חירום ובמצבים לא צפויים אחרים ועליו להיות בעל אמצעים ואפשרויות גיבוי בעת הצורך.

2.1.1.10. יודגש כי במקרי חירום או בעת שיפוצים במעון או בכל מקרה נוסף אחר, ובהתאם לשיקול דעתו של המשרד, רשאי המשרד לצאת לבחירת ספק בישול חיצוני. המשרד יהא רשאי, משיקוליו, להעניק יתרון לספק הקיים במסגרת ההליך ו/או זכות ראשונים להשוואת המחיר, ובכפוף לכך שהספק עומד בתנאים לאספקת מזון בבישול חיצוני בהתאם להוראות מכרז זה.

2.1.1.11. בכל מעון, יידרש הספק לתת שירותי הזנה נוספים לסלי ההזנה העיקריים, אחד או יותר, בהתאם לאוכלוסיית הדיירים ולאופי הפעילות של המעון כדלהלן:

2.1.1.11.1. אירוח וכיבוד בהתאם לפירוט בטבלה שבסעיף 2.1.9 להלן.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.1.1.11.2. תוספי מזון ודיאטות.

2.1.1.11.3. הזנה בפרויקטים ובאירועים מיוחדים.

הדרישות התזונתיות הייחודיות לכל מעון, יפורטו במסגרת הפנייה בשלב ב' לקבלת הצעת מחיר לשירותי הזנה למעון ספציפי לאחר אישור התזונאית הראשית.

2.1.2. **<u>הובלת המזון למעון</u>**

2.1.2.1. רכב הובלות של מזון מן החי יהיה בעל רישיון עסק בתוקף ויעמוד בדרישת תקנות רישוי עסקים (תנאים תברואיים להובלת בשר, דגים, עופות ומוצריהם), תשל"ב-1971.

2.1.2.2. רכב להובלת לחם יהיה בהתאם לדרישות צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (הובלת לחם) תשכ"א-1960.

2.1.2.3. רכב להובלת מזון קפוא ו/או מצונן, שאין מקורו מן החי, לרבות חלב, מוצרי חלב וביצים, יהיה מבודד ומקורר, בצורה שטמפרטורת המוצרים תתאים למוצר. טמפרטורה של מוצרים קפואים לא תעלה על מינוס 12 מעלות ומוצרים מקוררים עד מקסימום פלוס 5 מעלות צלסיוס.

2.1.2.4. רכב להובלת ביצים טריות ישמור על טמפרטורה שלא תעלה על פלוס 20 מעלות צלסיוס, על פי תקנות בריאות הציבור (מזון) (שיווק ביצי מאכל) תשנ"ה- 1994.

2.1.2.5. מזון שעבר תהליך "בשל/קרר" ו"בשל צנן" יהיה ברכב שהטמפרטורה שלו לא תעלה על פלוס 3 מעלות צלסיוס.

2.1.2.6. מזון המובל חם, יהיה בטמפרטורה של לפחות 70 מעלות צלסיוס.

2.1.3. **<u>היעדרות זמנית של דיירים מהמעון</u>**

2.1.3.1. מנהל המעון יודיע לספק 4-7 ימים מראש על היעדרות זמנית מתוכננת של דיירים מהמעון כגון: חופשות, חגים, קייטנה, נופש, טיול וכיוצא בזה. במידה שדייר יוצא ללא ידיעה מראש, ישולם לספק השירות עבור אותו היום. הספק יקבל הודעה באותו היום לגבי חזרת הדייר למעון.

2.1.3.2. במקרה של היעדרות של הדיירים (חופשה, טיול, קייטנה, נופש, חגים, אשפוז וכיוצא בזה), ישולם לספק 25% מהמחיר ליום הזנה עבור תקופת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ההיעדרויות לפי מספר הדיירים הנעדרים מהמעון, ובתנאי שמספר הדיירים הנעדרים לא יפחת מ- 25% ותקופת ההיעדרות לא תפחת מארבעה ימים רצופים, וזאת בגין העלויות הקבועות של הספק. ככל שהיעדרות תפחת מכך ישולם לספק מחיר מלא.

2.1.3.3. בתקופות ובמקרים בהם צמים דיירים (ימי צום יהודיים או אחרים), יקבל הספק הודעה על כך מראש ממנהל המעון והספק יספק את השירות בהתאם לזמנים ולסוג המזון הנדרשים לפי מספר הדיירים הצמים על פי התפריט המתוכנן.

2.1.4. **<u>טיולים וקייטנות</u>**

2.1.4.1. הספק יכין ארוחות מתאימות לדיירים היוצאים לקייטנה או לטיול, בהתאם למסגרת ובתיאום מול מנהל המעון.

2.1.4.2. התפריט לקייטנה יהיה בהתאם ל"המדריך להרכבת תפריט למבוגרים, ילדים ובני נוער" העדכני, ובהתאם להנחיות המשרד לרבות "גודל מנת פרי".

2.1.4.3. על הספק להבטיח הכנה ואספקת מזון בתנאים הנדרשים להבטחת איכות מזון בהתאם להנחיות משרד הבריאות, משרד הרווחה ולנהלי המכרז.

2.1.5. **<u>שבתות וחגים</u>**

2.1.5.1. בערבי שישי ובשבתות יינתן תפריט עשיר מתוך המדריכים להרכבת תפריט לבוגרים ולבני נוער המצורפים למסמכי המכרז.

2.1.5.2. בנוסף יינתן לכל דייר 50 גר' עוגה (או תחליף שווה ערך) או 60 גר' גלידה/גלידה דיאטטית, שתייה חמה או קרה (לפי דרישת המעון) ופרי.

2.1.5.3. "תפריט עשיר לערב שבת" יכלול: מנה עיקרית, תוספת פחמימה, מרק, 2 מנות ירק (חי + מבושל), קינוח, שתייה ממותקת/דיאט, מיץ ענבים לקידוש (בכמות של 50 מ"ל לדייר) וחלות. יודגש כי במעונות חסות הנוער בלבד ה"תפריט עשיר לערב שבת" כולל גם מנה ראשונה.

2.1.5.4. בערבי חג וביום החג, הארוחות יוכנו לפי תפריט מיוחד ועשיר יותר שיכלול גם, תוספות מצרכי מזון האופייניים לאותו חג. העלות של רכישת תוספת מצרכי המזון תיקבע באחוזים המפורטים בסעיפים להלן, לפי העניין,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מעלות רגילה של סועד לארוחת צהריים.

מודגש כי **לא תשולם לספק כל תוספת בגין התוספות**, ועל הספק לתמחר עלויות אלו בעת הגשת הצעת המחיר במענה לפנייה הפרטנית.

2.1.5.5. **חגים יהודיים**

החג	מספר ארוחות ערב חג / חג או מועד	עלות תוספת מצרכי המזון לסועד לארוחת צהריים, ללא תשלום
ראש השנה	4 ארוחות	25%
סוכות	4 ארוחות	25%
חנוכה	3 פעמים במהלך השבוע (סופגנייה)	7%
ט"ו בשבט	1 ארוחה	40%
פורים	1 ארוחה	10%
פסח	4 ארוחות	30%
יום העצמאות	1 (על פי דרישת המעון)	30%
ל"ג בעומר	1 (על פי דרישת המעון)	30%
שבועות	1 (על פי דרישת המעון ארוחה חלבית עשירה)	25%

2.1.5.6. **חגים מוסלמיים**

החג	מספר ארוחות ערב חג / חג או מועד	עלות תוספת לסועד לארוחת צהריים, ללא תשלום
ראש השנה האזרחית	1 ארוחה	25%
חג הקורבן	1 ארוחה	25%
רמדאן	תוספת לדייר ליום במשך 30 יום	25%

2.1.5.7. **מועד נוסף לכלל המגזרים:**

המועד	גודל התוספת	עלות תוספת לסועד לארוחת צהריים, ללא תשלום
יום המשפחה 2 X	תוספת לדייר + 3 בני משפחה	45%

2.1.5.8. **מועדים במעונות רשות חסות הנוער בלבד:**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המועד	גודל התוספת	עלות תוספת לסועד לארוחת צהריים, ללא תשלום
"קייצת" (קייטנה)	תוספת לדייר ליום במשך 14 ימים	10%

2.1.5.9. הספק יפרוס מפות נקיות שיסופקו על ידי המעון במסגרת הציוד הכולל הנמסר לספק לצורך מתן השירות.

2.1.6. **<u>מסיבות</u>**

2.1.6.1. **מסיבות כלליות** - ייערכו שלוש מסיבות בשנה לכל הדיירים במעון. מועדי המסיבות ייקבעו מראש והספק יעודכן מבעוד מועד. הכיבוד והמזון למסיבות יהיה בשווי של 25% ממחיר יום הזנה על פי דרישת המעון ובנוסף לארוחות הקבועות, **ללא כל תוספת תשלום לספק.**

על המציעים לגלם עלויות אלו בתוך הצעת המחיר לעלות השוטפת, בשלב הפנייה הפרטנית.

הספק יהיה מחויב להציג הוכחת ביצוע להוצאת העלות בהיקף זה. אי מימוש כאמור יזכה את המשרד בקיזוז עלויות אלה מהתשלומים השוטפים.

2.1.6.2. **<u>ימי הולדת</u>**

2.1.6.2.1. הספק יספק לדיירים במעון כיבוד קל לימי הולדת קבוצתיים אחת לחודש לקבוצה בהתאם להזמנת המשרד. הכיבוד יהיה בשווי של 20% ממחיר יום הזנה לכל חניך מהקבוצה החוגגת , על פי דרישת המעון ובנוסף לארוחות הקבועות, ללא כל תוספת תשלום לספק.

2.1.6.2.2. במידה שהמעון מעוניין לחגוג ימי הולדת לכל חניך בנפרד, יתחלק התקציב בהתאמה.

2.1.7. **<u>צוות המעון / אורחים</u>**

2.1.7.1. הספק מתחייב לספק ארוחות בוקר, צהריים וערב לצוות המעון בשעות עבודתם לפי רשימה שתינתן לספק על ידי מנהל המעון ובה יצוינו שמות הזכאים לקבלת ארוחות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.1.7.2. הספק יחתים את צוות המעון שקיבלו ארוחות לפי רשימה שניתנה לו על ידי מנהל המעון, כאמור לעיל, לגבי כל ארוחה, ויעביר למנהל המעון מדי יום את הטופס החתום על ידי העובדים שאכלו. טופס זה יהיה האסמכתא לחשבון הספק שיוגש למשרד בגין הארוחות שסופקו על ידו לעובדים.

2.1.7.3. בימי שבתות וחגים, הספק יחתים את צוות המעון ויגיש את הטופס הנ"ל בצאת השבת/חג.

2.1.7.4. מחירי הארוחות בתוך מחיר ההזנה היומי הכולל, במקרה של כלכלה חלקית, כלומר חלק מהארוחות ביום ולא כולן, יהיה גובה המחיר שישולם כמפורט להלן בהתאם לארוחה שסופקה:

2.1.7.4.1. ארוחת בוקר 20% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.

2.1.7.4.2. ארוחת צהרים 45% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.

2.1.7.4.3. ארוחת ערב 30% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.

2.1.7.4.4. ארוחת עשר 2% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.

2.1.7.4.5. ארוחת ארבע 2% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.

2.1.7.4.6. ארוחת לילה 1% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.

2.1.7.5. הספק מתחייב לספק ארוחות בתשלום להורי הדיירים, עובדי המשרד המבקרים במעון במסגרת תפקידם וכן לאורחים אחרים שיאושרו על ידי מנהל המעון, ואשר לא נמצאים במקום במסגרת מפגשי עבודה ו/או דיונים כאמור בסעיף 2.1.9 להלן, ויגבה במישרין את התשלום. מודגש כי ארוחות לאורחים חיצוניים יתנו רק במקרים שניתנה לספק הודעה מראש על כך ממנהל המעון, וזאת על מנת למנוע מחסור מהדיירים.

2.1.7.6. הספק יספק ארוחות לעובדים ואורחים המוזמנים על ידי מנהל המעון לאחר שעודכן מראש ובכתב ונערך לכך ויחייב את המשרד בעד הארוחות על פי חשבון מפורט שיכלול את שמות האורחים, תאריכי ארוחותיהם וסוגי הארוחות.

2.1.8. **<u>אירוח קבוצתי</u>**

2.1.8.1. הספק יספק ארוחות לאורחים קבוצתיים המוזמנים למעון לפי הזמנה מוקדמת שתועבר לספק על ידי המעון. הארוחות יינתנו בחדר האוכל של המעון או במקום אחר בתחומי המעון, כאשר האחריות על הובלת המזון

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

למקום ההגשה מוטלת על הספק. המשרד ישלם לספק לפי חשבון מפורט שיוגש על ידי הספק בהתאם להזמנת המעון שתצורף לחשבון ובהתאם לתעריפי המכרז.

2.1.8.2. עבור ארוחה רגילה (בוקר / צהריים / ערב בהגשה רגילה) ישולם לספק על פי מחיר הארוחה לדייר. במידה שהארוחה איננה ארוחה רגילה, ייקבע מחירה על פי הרכבה ובהתאם לטבלה בסעיף 2.1.9.2 להלן.

2.1.8.3. במקרים מיוחדים בהם מנהל המעון, ובכפוף לאישור מנהל מערך המעונות הממשלתיים או לאישור מנהל רשות חסות הנוער על פי העניין, מעוניין באספקת ארוחה מיוחדת, יהיה רשאי לפנות אל הספק בבקשה לקבלת הצעת מחיר. היה ולא הגיע המעון להסכמה עם הספק לגבי מחיר או הרכב הארוחה, יהא רשאי המעון לרכוש בהליך רכש בהתאם לנהלי המשרד, שירות אירוח עבור אירוע קבוצתי מספק אחר, והספק במקום יעמיד לרשות ספק האירוח לאירוע הקבוצתי את הציוד והמתקנים הנדרשים לאירוע (מטבח, חדר אוכל, קירור, ציוד וכיוצא בזה), על פי קביעת המעון, ובלבד שיעמוד בתנאי הכשרות בהתאם להוראות תשגיח הכשרות.

2.1.9. **<u>כיבוד לאירוח של גורמי חוץ</u>**

2.1.9.1. הספק יספק על פי דרישת מנהל המעון, במידה שמתקיימים במעון דיונים ו/או מפגשי עבודה במשרדי ההנהלה, קנקני מים קרים ו/או תה ו/או קפה, ללא עלות נוספת.

2.1.9.2. בנוסף, מנהל המעון, באישור תקציבי של מנהל מערך המעונות / חסות הנוער, יהיה רשאי להזמין מהספק כיבוד לישיבות ו/או אורחים **בתשלום נוסף לספק** לפי הטבלה הבאה:

סוג	הרכב הכיבוד	**תשלום לאדם אחד** (לא כולל מע"מ)
כיבוד קל	שתייה קרה, עוגות שונות, פלטת ירקות ומטבל, מקלות מלוחים	12 ₪
כיבוד בריא	פרוסות בגט עם ממרחים שונים: טחינה, חומוס, סלט ביצים, סלט טונה, צפתית (חצי בגט לאדם), פלטת ירקות, פירות העונה, עוגת שמרים ומקלות מלוחים, מים מינרליים.	22 ₪

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

סוג	הרכב הכיבוד	תשלום לאדם אחד (לא כולל מע"מ)
ארוחה קלה	שתיה קרה, לחמניות אצבע או חצי בגט במילויים שונים-פסטרמה /טונה /ס.ביצים, ירקות ופירות	14 ₪
ארוחת צהריים בפיתה	שניצל עוף / פסטרמה / טונה בפיתה, כולל 3 מבחר סלטים, פירות ומים.	20 ₪

2.1.9.3. כיבוד בתוספת תשלום מחייב אישור תקציבי **מראש ובכתב** של המשרד ובאישור מנהל מערך המעונות / חסות הנוער או מי שאושר על ידו. על הספק לוודא קיומו של אישור תקציבי בעת בקשת מנהל המעון את הכיבוד. יובהר כי לא ישולם לספק בגין אספקת כיבוד ללא אישור תקציבי מאת מנהל מערך המעונות / חסות הנוער או מי שאושר על ידו.

2.1.9.4. במידה שהספק מספק מצרכי כיבוד מעבר להתחייבותו במכרז, ישולם לספק עבור עלות מצרכי המזון, וזאת לאחר קבלת אישור מראש על העלויות, שיינתן על ידי התזונאית הראשית במשרד.

2.1.9.5. התשלום הנוסף עבור כיבוד שניתן, על פי הטבלה שלעיל יועבר לאישור ישירות לגזברות. **מובהר כי לא יינתנו אישורים בדיעבד.**

2.2. <u>מפרט כללי – שירותי הזנה</u>

ההנחיות להלן הינן עבור שני סלי השירות – בישול פנימי וחיצוני – אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2.2.1. תפריטים

2.2.1.1. הספק מתחייב ל**ספק למעון עבור הדיירים ארוחות על פי המדריך להרכבת תפריט.**

2.2.1.2. יובהר כי הבישול החיצוני ככל שיהיה גם בשרי וגם חלבי, או רק בשרי, יהיה בהתאם לדרישת מנהל המעון והתזונאית הראשית וכפי שיפורט בפנייה הפרטנית.

2.2.1.3. התפריטים במעונות יהיו מבוססים על "המדריך להרכבת תפריט למבוגרים, ילדים ובני נוער" העדכני, ועל "גודל מנת פרי". המדריכים יצורפו לכל פניה פרטנית, לפי העניין. יצוין כי המדריכים כאמור הינם כלליים ותיתכנה בשלב הפנייה הפרטנית התאמות פרטניות למסגרת.

2.2.1.4. ארוחות ביניים: הספק יספק במעון את ארוחת הביניים (בין 1-3 פעמים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ביום תלוי באופי המעון) כארוחה מוכנה או כמצרכים, על פי תפריט המתוכנן על פי המדריך להרכבת תפריט. עלות המצרכים על פי הרשום לעיל, תהא עד לגובה המחיר הממוצע לארוחות הביניים.

2.2.1.5. המשרד רשאי להחליף מוצרי מזון שאינם רשומים במדריכים להרכבת תפריטים שהם שווי ערך מבחינה תקציבית.

2.2.1.6. כל כמויות המזון המצוינות במדריכים להרכבת תפריטים המעודכנים הינם המנה המינימאלית לאחר בישול.

2.2.1.7. **תוספת על המזון: על הספק לבשל לפחות 10% יותר לכל מנה מהכמויות המצוינות במדריכים להרכבת תפריטים, למקרה של תקלה או חוסר, ללא תוספת תשלום.**

2.2.1.8. **יש להביא בחשבון כי לא ניתן להכליל את כל המזונות/הפרודוקטים במדריכים הבסיסיים להרכבת התפריט המצורפים כנספחים למכרז זה ולפיכך יש לתת תחליף שווה ערך למרכיב שאינו מפורט במדריך אך נדרש על ידי המעון בכפוף ובאישור של התזונאית הראשית.**

2.2.2. **מוצרי מזון**

2.2.2.1. לצורך אספקת השירות על פי המכרז, יחזיק הספק מלאי שוטף במעון בו מוכן המזון (לפי גודל היחידה בה מסופק השירות) כדלהלן:

	פריט	כמות נדרשת
1.	אספקה יבשה	כמות השווה לצריכה דו שבועית
2.	מוצרים הדורשים הקפאה	כמות השווה לצריכה דו שבועית
3.	ירקות ופירות	כמות השווה לצריכה של מינימום 3 ימים
4.	מוצרי חלב	כמות השווה לצריכה של מינימום 3 ימים
5.	לחם	כמות השווה לצריכה של 2 ימים
6.	ביצים	כמות השווה לצריכה של מינימום 3 ימים

2.2.2.2. הספק ירכוש על חשבונו מצרכי מזון ואשר מקובלים בצריכה השוטפת להרגלי הדיירים, בגודל מתאים וממקורות מבוקרים העומדים בדרישות כול דין (בעלי תעודת כשרות, רישיונות עסק, רישיון עסק לרכב הובלה ורישיון יצרן של משרד הבריאות) אשר יאושרו על ידי התזונאית הראשית במשרד ומורשים על ידי גופים מוסמכים על פי כל דין מבחינת טיב, תברואה, תנאי הובלה וכשרות, ויאחסנם בצורה מסודרת, לפי כללי האחסון המקובלים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.2.2.3. בתעודת משלוח חובה לציין שם מוצר מזון, כמות, תאריך אספקה, שם ספק מזון ומספר רכב הובלה.

2.2.2.4. התזונאית הראשית במשרד ומנהל המעון וכל גורם רלוונטי אחר במשרד, רשאים לערוך בדיקות של טיב המזון ושל מקורות הקניה בכל עת וללא הודעה מוקדמת. פסל המשרד מצרכי מזון, מתחייב הספק לסלקם לאלתר ולהחליפם במצרכי מזון שיאושרו על ידי המשרד.

2.2.2.5. המשרד או מי מטעמו רשאי לבדוק את טיב מצרכי המזון ו/או הארוחות המוכנות וכן את הסידורים הכרוכים בהכנת האוכל ובהגשתו ולדרוש שיפורים או שינויים שלדעתו עשויים להביא לשירות טוב יותר במסגרת ההסכם, והספק מתחייב לבצע לאלתר את השיפורים או השינויים שיידרשו על ידי המשרד.

2.2.2.6. התזונאית הראשית, מנהל המעון, תזונאית המעון או אם הבית במעון רשאים לקבוע שכל מזון שאינו ראוי לאכילה לדיירים ייחשב כאילו לא הוגש, והספק יגיש לאותה ארוחה מזון אחר הדומה בהרכבו התזונתי ובהתאם לתפריט, כפי שיידרש על ידי הנהלת המעון לאלתר וללא תוספת תשלום.

2.2.2.7. כל מצרכי המזון יישאו תאריך תפוגה שנקבע על ידי היצרן, בהתאם לתנאים המפורטים ברישיון יצרן של משרד הבריאות, ומצרכי מזון שתוקפם פג יוצאו מיד מהמלאי.

2.2.2.8. כל מצרכי המזון הזקוקים לאישור וטרינרי (דגים/בשר/עוף), יישאו תווית בעלת אישור וטרינרי/אישור משרד הבריאות. בנוסף לכך על גבי תעודת המשלוח של מצרכי מזון גולמיים מן החי תוטבע חותמת של רופא וטרינר המעידה כי הסחורה עברה בדיקה לפני כניסתה למעון.

2.2.2.9. על כל ביצה תוטבע חותמת המכילה את הפרטים הבאים: שם ספק, שני תאריכי תפוגה, גודל ביצה.

2.2.2.10. יש לשטוף ולחטא פירות וירקות בחומרים מאושרים כדין לפני שימושם.

2.2.2.11. מלאי חירום: הספק מתחייב להחזיק מלאי חירום במקום מתן השרות המורכב ממצרכי מזון באיכות גבוהה על פי מפרט מלאי מזון לשעת חירום בנספח יד'5 וזאת נוסף למלאי הקבוע של מצרכי מזון שוטף. תנאי אחסון

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מזון יהיו בהתאם להוראות יצרן. על הספק להבטיח את תנאי אחסון המזון הנדרשים והחלפת מלאי מזון רציף, במטרה למנוע חריגות בתאריך תפוגה שנקבע על ידי היצרן.

2.2.3. **הכנת ארוחות**

2.2.3.1. הספק יכין ויבשל את הארוחות ברמה מקצועית גבוהה בהתאם לתפריטים המאושרים ולפי הבקרות המבוצעות על ידי התזונאית הראשית בהתאם לתכנית העבודה השנתית, ובאופן שיתאים לצורכי הדיירים במעון. במידת הצורך יספק הספק את הארוחות כולן או מקצתן בצורה מיוחדת (כגון: אוכל דיאטטי, במרקם הדרוש לדייר בהתאם לדרישות אלרגיות, רגישויות, צליאק וכדומה. ישנם 4 מרקמים: רגיל, חתוך, גרוס וטחון), הכל בהתאם לדרישת צוות מקצועות הבריאות המעון (תזונאית וקלינאית תקשורת).

2.2.3.2. תוספת מזון ו/או דיאטה המצריכה תוספת מזון מעל המכסה בתפריט המקובל, תחייב הנחיית תזונאית המעון או תזונאית מוסמכת בקופת חולים ואישור מראש מהרופא במעון או מהרופא המטפל בקהילה, ומחיר התוספת ייקבע על פי עלות מצרכי המזון בלבד.

2.2.3.3. אם ייקבע על ידי הרופא במעון, תזונאית המעון והפיקוח על התזונה כי יש צורך במתן מזון תחליפי למזון שנקבע בתפריט, יספק הספק את המזון החליפי ללא תוספת תשלום, ללא קשר להפרשי העלות בין סוגי המזון. אי תשלום תוספת מחיר עבור הפרשי עלות בין סוג המזון תחול עד 20% מהדיירים במעונות של רשות חסות הנוער ועד 40% מהדיירים במעונות של מינהל המוגבלויות, ועבור כל דייר מעבר לכך תשולם תוספת החל מדייר זה והלאה על פי הפרש עלות המצרכים שיסוכם עם התזונאית הראשית במערך שירותי הבריאות במשרד ואישור ועדת המכרזים.

2.2.3.4. הספק מתחייב להכין כל מרכיב של ארוחה בהתאם למרקם שקלינאי התקשורת, פיזיותרפיסט, ריפוי בעיסוק או תזונאי (מהמסגרת או מהקהילה) אשר ביצע הערכה לבעיה בבליעה, קבע, לרבות בצורה שונה מההכנה הרגילה לכלל הדיירים או הכנת מוצר חליפי על פי הנחיות התזונאית במעון, ללא תוספת תשלום, ללא קשר לכמות העבודה שתידרש לכך.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.2.3.5. הספק מתחייב לשמור בקירור דגימות מזון מכל מזון שהוכן לאכילה (מכל ארוחה) (150 גרם לדוגמית) למשך **72** שעות **ולכול שלב טיפול בו (גריסה, טחינה וכיו"ב).** ולהחליף בהתאמה דגימות שעברו **72** שעות בחדשות שתשמרנה במקומן. את הדוגמיות יש לסמן בסוג הארוחה, ובתאריך. הכלים לביצוע הדגימות יהיו כלים חד פעמיים מתאימים הכוללים מכסה ואשר יסופקו על ידי הספק ועל חשבונו.

2.2.4. **חלוקת המזון במעון**

2.2.4.1. לדיירים המקבלים ארוחותיהם בביתנים או לפי קבוצות (לא בחדר האוכל המרכזי), יועבר המזון על ידי הספק בכלים שומרי חום/קור המתאימים למרכיבי הארוחה ובאמצעי תובלה (רכב תפעולי / עגלה, לפי העניין) מתאימים של הספק. מידע בנוגע לצורך בהובלה מסוג זה יועבר למציעים בשלב הפנייה הפרטנית.

2.2.4.2. המעון יספק לספק מיכלים להעברת המזון.

2.2.4.3. ההגשה לדיירים בביתנים תיעשה על ידי צוות המעון.

2.2.4.4. **באספקה חיצונית ממטבח הספק**, המזון יועבר למעון על-פי כללי ההובלה והתברואה של משרד הבריאות בהתאם ל:

2.2.4.4.1. חוק הגנה על בריאות הציבור (מזון), התשע"ו-2015

2.2.4.4.2. תקנות רישוי עסקים (תנאים תברואיים להובלת בשר, דגים, עופות ומוצריהם), תשל"ב-1971

2.2.4.4.3. תקנות רישוי עסקים (תנאים תברואיים לעסקים לייצור מזון) ,התשל"ב-1972 (להובלת מזון מוכן לאכילה – לפי סימן י הסעדה, הובלת מזון).

2.2.4.4.4. מפרט אחיד לפריט 4.6 ד 'מזון ומרכיביו לרבות משקאות וחומרי גלם: הובלתו, הפצתו או חלוקתו.

2.2.4.4.5. הסעיפים הרשמיים בתקן ישראלי, ת"י 1291 "רכב להובלת מזון בטמפרטורה מבוקרת".

2.2.4.4.6. תנאים מיוחדים להובלת לחם, עוגות ושאר מיני מאפה. התנאים המיוחדים בתוקף לפי סעיף 43 לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.2.4.4.7. תקנות בריאות הציבור (מזון)(שיווק ביצי מאכל), התשנ"ה-1994.

2.2.4.4.8. הנחיות ונהלים של משרד הרווחה ומשרד הבריאות לרבות מסמך אבני יסוד בתברואת מזון במטבחים כמפורט בנספח יד'4. המשרד רשאי לעדכן את הדרישות מעת לעת.

2.2.4.4.9. תנאים לרישיון יצרן משרד הבריאות למטבח מבשל של ספק.

2.2.4.5. חל איסור לשנע מזון בכלים ו/או בציוד שאינם מיכלים ייעודיים ואינם מאפשרים שמירת המזון בטמפ' נדרשת ומניעת זיהומים.

2.2.4.6. על אריזה של מזון מפלסטיק לעמוד בדרישות תקן ישראלי 5113.

2.2.4.7. רכב הובלה בקירור יהיה בעל רישיון רכב, ביטוחים מתאימים, רישיון עסק בתוקף, תעודת כיול, רשם טמפרטורה וצג, ויעמוד בדרישות ת"י 1291.

2.2.4.8. מזון מוכן לאכילה יעבור באריזת משלוח, המבטיח שמירת איכות מזון, מניעת זיהומו ובתנאים הנדרשים ע"י משרד הבריאות.

2.2.4.9. טמפרטורה מזון בזמן הובלה תהיה:

סוג מוצר	מעלות צלזיוס
מוצר בשר קפוא	-18
מוצר בשר מצונן	+4
בשר טחון מצונן (תרמובוקס)	+2
בשר בהמות מצונן בוואקום או באריזת MAP (בעל חיי מדף ארוכים מ-14 ימים)	+2
ביצים טירות	+20
עבור מוצרי הביצים תעשייתיות– ההובלה והאחסון יהיו בטמפרטורה	0מ עד 4+ מע"צ.
מזון מוכן לאכילה מחברת הסעדה, בזמן הובלה: מזון חם בטמפרטורה פנימית מזון קר - בטמפרטורה פנימית מזון קפוא - בטמפרטורה פנימית	לפחות 70 + מע"צ שלא תעלה על 5 + מע"צ שלא תעלה על 12 מע"צ מתחת לאפס

2.2.4.10. על הספק או המוביל מטעמו להיות בעלים או מפעיל של כלי רכב ייעודיים להובלת מזון ובעל אישור להובלת מזון, בתוך רישיון העסק או במסמך נפרד מהרשות המקומית וכן בעל רישיון בר תוקף בגין כל אחד מכלי הרכב

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המשמשים אותו להובלת מזון.

2.2.4.11. בתעודות משלוח יש לציין: שם ספק מזון, שם המזון, תאריך ושעה הכנתו, כמות, טמפ' ושעה יציאת המזון ממטבח של ספק, מספר רכב הובלת המזון.

2.2.4.12. שעת אספקת מזון תהיה לפחות שעה לפני מועד הגשתו (למעט שבתות וחגים) ולא יותר מ-4 שעות משעה יציאתו מחצרי הספק ועד מועד האכילה.

2.2.4.13. על כל אריזה של המזון תהיה מדבקה עם פרטים הבאים: שם יצרן ומוצר מזון, תאריך הכנה, תאריך אחרון לשיווק .

2.2.5. **הגשה**

2.2.5.1. לפני הגשת מזון באחריות הספק לבדוק את איכותו, תוקפו לרבות טמפ' מזון. ועליו לרשום את הנתונים.

2.2.5.2. לתזונאית הראשית במשרד וכן למנהל המעון יש סמכות למנוע חלוקת מזון והגשתו במידה ולא תהיה התאמה לדרישות המפורטות במכרז זה ובתנאים המפורטים בדרישות משרד הבריאות ומשרד הרווחה.

2.2.5.3. הספק מתחייב להגיש אוכל כשר שבושל/הוכן ביום הגשתו מלבד בשבתות וחגים במעונות לאוכלוסייה יהודית, כמפורט בסעיף 2.2.6.8 להלן. יובהר כי במעונות לאוכלוסייה שאיננה יהודית, אין צורך באכיפת נוהלי כשרות.

2.2.5.4. כל הארוחות תוגשנה על פי לוח זמנים שייקבע על ידי המעון ויימסר בכתב לספק.

2.2.5.5. הספק יקפיד להכין ולהגיש את האוכל בכלים נקיים ומכוסים בהתאם לכל כללי ההיגיינה וחוקי ונהלי התברואה, וידאג לסדר ולניקיון תמידיים בחדר האוכל במטבח, במחסנים, במדרכות ובחצרות שמסביב למבנים אלה.

2.2.5.6. העמדת הכלים/ציוד הם באחריות המעון. מודגש כי חל איסור על הגשת מזון בכלים חד פעמיים.

2.2.5.7. הארוחות יוגשו לדיירים ולעובדים האוכלים בחדר האוכל המרכזי של המעון על השולחנות, נקיים/מכוסים במפות. על כל שולחן יונחו מפיות, קנקן שתייה וכלי אוכל וסכו"ם אישיים ורב פעמיים הנדרשים לארוחה, כשהם מונחים ומסודרים מול מקום ישיבתו של כל סועד. עריכת השולחן

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תתבצע על ידי הצוות המועסק על ידי הספק.

2.2.5.8. מזון שיצא לחלוקה ולא נצרך, לא יחזור למטבח אלא יושמד! יש לרשום נתונים על סיבת אי החלוקה, שם מוצר המזון וכמותו בהשמדה.

2.2.5.9. מנהל המעון יהא רשאי לשנות לוחות הזמנים של הארוחות במהלך ההתקשרות.

2.2.6. **כשרות**

2.2.6.1. בהתאם לחוק איסור הונאה בכשרות, תשמ"ג-1983: כל מוצרי מזון המחויבים בכשרות בהכשר על ידי הרבנות הראשית או רבנות מקומית וירכשו על ידי הספק ממקורות מבוקרים.

2.2.6.2. הספק מתחייב לשמור על כללי הכשרות במטבח, בחדר האוכל, בביתנים ובכל מקום במעון שמסופק לו מזון על ידו.

2.2.6.3. על הספק לתאם עם רב המשרד לצורך קבלת הוראות על ההסדרים להבטחת הכשרות והספק חייב לנהוג בהתאם להוראות רב המשרד.

2.2.6.4. יודגש כי המשרד רשאי במסגרת הפנייה הפרטנית לעדכן את הנחיות הכשרות בהתאם לנהלים לגבי כל מעון ומעון.

2.2.6.5. על הספק להמציא תעודת כשרות מהרבנות המקומית בהתאם למיקום המעון.

2.2.6.6. סימון כלים, בין כלים המיועדים לשימוש בארוחות בשריות לבין המיועדים לשימוש בארוחות חלביות, יהיה באחריותו של הספק.

2.2.6.7. על הספק לרכוש ירקות המבוקרים על פי הכשר רבנות המוחזקים ללא חרקים: בגידול מיוחד ללא חרקים, בהכשר, ובאישור הרב. למעט כרוב. ויודגש כי אין לרכוש כרובית. הירקות ייבדקו על ידי המשגיח בהתאם להנחיות בחוברת בדיקת מזון מתולעים המופצת מטעם רב המשרד.

2.2.6.8. <u>שבת</u>

2.2.6.8.1. בישול בשבת לאוכלוסייה סיעודית - יש לקבל אישור בכתב מראש מאת רב המשרד,

2.2.6.8.2. על הספק לבשל את כל האוכל לשבת מערב שבת (לפני השבת), ויהיה במקרר או בתנור חימום או על פלטה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

חשמלית שתופעל על ידי שעוני שבת, בפיקוח משגיח הכשרות.

2.2.6.8.3. על הספק לוודא ולדאוג שיהיו שעוני שבת בכל התנורים שיש בהם שימוש בשבת.

2.2.6.9. <u>משגיח כשרות</u>

2.2.6.9.1. הספק יעסיק מטעמו משגיח אשר יועסק בעבודת הכשרות בלבד וללא שום עבודה נוספת אשר אינה קשורה להשגחה.

2.2.6.9.2. המשגיח על הכשרות יועסק רק לאחר בחינת התאמתו לעבודת ההשגחה ואישורו של רב המשרד.

2.2.6.9.3. על פי החלטת רב המשרד שיימצא שהמשגיח אינו מתאים לעבודת ההשגחה או שאינו פועל על פי ההנחיות והוראות הכשרות, יהיה על הספק לאתר משגיח אחר עד ליום חמישי הקרוב ובתיאום עם רב המשרד. מובהר כי במידה שהספק לא הצליח להעמיד משגיח כאמור, הממונה על הכשרות יהיה רשאי להעמיד משגיח זמני מטעמו על חשבון הספק.

2.2.6.10. <u>עבודת המשגיח</u>

2.2.6.10.1. ניקוי ובדיקת קטניות, בדיקת ירק על פי חוברת: "בדיקת מזון מתולעים", בהתאם לצורך.

2.2.6.10.2. תיאום ופיקוח המזון על האוכל בשבת.

2.2.6.10.3. על הספק לפעול על פי ההנחיות של המשגיח בנושאי הכשרות.

2.2.6.10.4. על המשגיח לדווח לרב המשרד על כל בעיות הכשרות הקיימות ולהודיע על כך גם לספק.

2.2.6.10.5. צליית הכבד בכלים נפרדים בהתאם לכללי הכשרות המעודכנים ובפיקוח של המשגיח.

2.2.6.10.6. על המשגיח לנהל תיק משגיח שבו יהיו כל תעודות המשלוח ועל הספק להעביר למשגיח תעודות אלו. כמו כן,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

יש לדווח לרב המשרד ולספק על כל בעיות הכשרות במקום.יודגש כי כל מזון שיגיע למטבח ללא תעודות משלוח חתומות על כשרותם, לא תאושר הכנסתם למעון והאחריות תהא על הספק.

2.2.6.10.7. שעות העסקת המשגיח בהתאם לתפוסת הדיירים במעון שיקבע על ידי ממונה על הכשרות במשרד הרווחה. גובה שכר המשגיח שישולם על ידי הספק יהיה על פי חישוב העסקת משגיח הרבנות הראשית ובתיאום והסכמה של רב המשרד.

2.2.6.11. <u>פסח</u>

2.2.6.11.1. הספק מתחייב לנקות את המטבח וחדר האוכל המרכזי וחדרי האוכל בביתנים לקראת פסח על ידי עובדי המטבח, לפני הכשרה שתתבצע על ידי המשגיח וצוות המכשירים. לפי הנחיות רב המשרד, הממונה מטעם המשרד. הספק ישלם למכשירי המטבח על פי התעריף המקובל ברבנות הראשית ובהסכמת רב המשרד.

2.2.6.11.2. מצרכי מזון לפסח יירכשו על ידי הספק רק כשהם נושאים ציון מיוחד של "כשר לפסח" וחותמת רבנות לאותה שנה ולאותו מצרך. לא תתקבל כשרות מזון לפסח על ידי מדבקה על המוצר.

2.2.6.11.3. הכשרת המטבחים או הביתנים או כל מקום שמסופק אליו אוכל מהמטבח, תיעשה רק על ידי צוות אשר יכשיר את המקום בהתאם להנחיית רב המשרד.

2.2.6.11.4. כל החמץ במעון יימכר על ידי הרבנות המקומית או הראשית במסמך מקורי ולא צילום ויכלול אישור בכתב כמקובל. מסמך זה יועבר לפני חג הפסח לרב המשרד.

2.2.6.11.5. מזון שלא יימכר לפני הפסח, יהיה אסור בשימוש במהלך הפסח ועל אחריותו של הספק.

2.2.6.11.6. הכשרת המטבח או הביתנים לפסח יעשו יום או יומיים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

סמוך לפסח. לאחר ההכשרה לא תינתן כניסה של מזון חמץ למטבח או לביתן.

2.2.6.11.7. ישנם חוזרים לחגי ישראל המופצים על ידי רב המשרד ויש לנהוג על פי הוראות אלו.

2.2.6.11.8. בכל בעיה הלכתית, יש לפנות ישירות לרב המשרד, ולייידעו על כך.

2.2.6.11.9. נציג המשרד לכל נושא כשרות ההלכה בפרק זה בהסכם, יהא רב המשרד.

2.2.7. **ניקיון והדברה**

2.2.7.1. הספק נדרש לבצע ולוודא באופן שוטף רמת ניקיון גבוהה ולמנוע היווצרותם של מפגעים תברואתיים.

2.2.7.2. עבודות הניקיון והשטיפה של המטבח, מחסני המטבח, חדר האוכל המרכזי, אמצעי ההובלה, המיכלים, הכלי האוכל וכל הציוד והשטחים הקשורים לאספקת הארוחות, וכל המתחייב לצורך אספקה נאותה של שרות ההזנה – יעשו על ידי הספק.

2.2.7.3. אחת לרבעון באחריות הספק לבצע תצפית על ידי מדביר מוסמך (אשר מחזיק בכל הרישיונות הנדרשים בתחום). בהתאם לתוצאות התצפית, אשר יועברו למשרד ולספק, יידרש הספק לבצע הדברה וחיטוי מקצועיים או כל פעולה נדרשת אחרת, על חשבונו של הספק. החלטה בעניין זה תהיה של מנהל המעון או אגף מנהל ומשק. על הספק לשמור תיעוד על האזור, על הסוג ועל התאריך בו בוצעה ההדברה, למשך שנה.

2.2.7.4. הספק יספק על חשבונו את כל חומרי הניקוי הנדרשים והעומדים בתקן לצורך ניקיון המטבח ועמידה בדרישות משרד הבריאות.

2.2.7.5. ניקיון הינו מצב בו: הרצפה, שטח, חלונות, דלתות, רשתות, מתקני קירור, מתקני חימום, כל מכשיר, כלי, ריהוט, פריט ציוד, או כל מתקן המצוי בכל מקום המצוי במטבח ובחדר האוכל המרכזי נקיים משאריות של: מזון, מים, שומנים, אבק ולכלוך כלשהו, כאשר לצורך הבאת המקום/הפריט למצב המתואר של ניקיון, יש להשתמש בחומרים, כלים ואמצעים מתאימים בכמות ואיכות המתאימים לסוג הלכלוך אותו יש לנקות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.2.7.6. המטבח וחדר האוכל המרכזי יהיו נקיים גם בזמן בו מתקיימת פעילות במקום כגון: פעילות קבלה, אחסנה טיפול, הכנה לחלוקה וחלוקת מזון לרבות חדרי אוכל, בישול, פעילות של אנשים, פעילות אחרת וכו', ובכל מקרה לא יאוחר משעה אחת מתום הארוחה ו/או הפעילות שהייתה במקום.

2.2.7.7. הניקיון שיבוצע על ידי הספק יכלול את כל המקומות, השטחים, הציוד וכל הקשור לשרות ההזנה וכולל בין השאר את:

2.2.7.7.1. כל המקומות בחדר האוכל המרכזי ובמטבח הכוללים בין היתר: שטחים, רצפות, תקרות, חלונות, דלתות, רשתות, מתקני קירור, מתקני חימום, מכשור, מתקני אוורור ותאורה, ריהוט, ציוד לעבודה, כלים, ציוד למינהו וכיוצא בזה, וכל פריט אחר הנמצא בשטח המטבח וחדר האוכל המרכזי.

2.2.7.7.2. הניקיון מתייחס לסילוק של: שאריות מזון, מים, שומנים אבק, וכל לכלוך אחר.

2.2.7.8. אמצעים לניקיון:

2.2.7.8.1. לצורך מניעת מפגעי התברואה המפורטים לעיל ומהמקומות המפורטים לעיל, ישתמשו בכל החומרים, הכלים והאמצעים המתאימים (ועל פי תקנים אם קיימים בנדון) בכמות ובאיכות המתאימים לסוג המפגע התברואתי אותו יש לסלק.

2.2.7.8.2. סוג החומרים, ריכוזם, מינון השימוש בהם, אופן השימוש וביצוע הניקיון ייעשו ברמה מקצועית נאותה על פי כללי תקנות התברואה וההיגיינה וכל דין הנוגע, לפי סוג האוכלוסייה במקום.

2.2.7.9. פריט ציוד בו השתמשו לצורך פעילות כלשהי ינוקה מיד עם גמר השימוש.

2.2.7.10. הניקיון יתבצע באופן שוטף ויסודי לפי הוראות יצרני ציוד ובצורה שמונעת פגיעה ו/או זיהום במזון, על פי טבלת הניקיון כמפורט להלן:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

	שם הפריט	אופן הניקוי	תדירות ניקיון בהתאם לצורך ולפחות
.1	קירות חרסינה	תהליך בסיסי	פעם ביום
.2	חלונות	שטיפה במים ודטרגנט, ניגוב וייבוש	פעם בחודש
2.1	אדן החלון	ניגוב במטלית לחה	פעם ביום
2.2	רשתות	שפשוף במים ודטרגנט ושטיפה במים נקיים	פעם בחודש
2.3	מסילות	שטיפה במים, ניגוב וייבוש	פעם בחודש
3	תעלות	איסוף פסולת מהסלסלות והתעלות	פעם ביום
		שפשוף רשתות בדטרגנט, התזת מים בכמות גדולה.	פעם ביום
		השריית הרשתות במים וחומר חיטוי	פעם בחודש
.4	מרצפות	תהליך בסיסי	פעם ביום (בנוסף לניקויי במשך היום)
		בתוספת חומר חיטוי	בגמר העבודה לאחר כל הכנה ו\או ארוחה
.5	משטחי עבודה וכיורים	תהליך בסיסי	הצד התחתון של המשטחים-פעם בשבוע
.6	אמצעי אוורור	הניקוי יתבצע על-ידי צוות התחזוקה בהדרכת מנהל המטבח ובשימוש חומר מסיר שומן ובשעות כאשר אין הכנת מזון, ואחסונו באזור העבודה.	פעמיים בשנה
.7	מפרידי שומן בחיבור למערכת הניקוז	הניקוי יתבצע על-ידי צוות התחזוקה	בהתאם לניסיון והוראות מנהל התחזוקה
.8	מנדף (קולט אדים)	הניקוי יתבצע על-ידי צוות התחזוקה	בהתאם לניסיון והוראות מנהל התחזוקה
.9	דלתות	תהליך בסיסי	פעם ביום
.10	מעליות	תהליך בסיסי	פעם ביום
.11	כלי בישול וטיגון	תהליך בסיסי	לאחר כל שימוש
.12	כיריים	תהליך בסיסי	פעם ביום
.13	תנור חיצוני	תהליך בסיסי	פעם ביום
.14	תנור פנימי	עם ציפוי – תהליך בסיסי ללא ציפוי – במברשת בלבד	פעם ביום
.15	קומביסטימרים	ככל ולא קיים מנגנון ניקוי עצמי יש לבצע התזת\מריחת חומר מסיר שומן, חימום בהתאם לתוכנית ניקוי, שטיפה במים זורמים	פעם ביום
.16	קונבקטומטים	חיצוני (נירוסטה) – ניקוי בדטרגנט ובמטלית לחה (מומלץ עם מים רכים) וייבוש. פנימי – לחמם על 50 מעלות, להתיז חומר מסיר שומנים, שטיפה במים וניגוב במטלית לחה	פעם ביום
.17	מיקסר קבוע	תהליך בסיסי	פעם ביום
.18	מקררים ומקפיאים	תהליך בסיסי	פעם ביום

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

.19	מכלי השרייה	תהליך בסיסי	בהחלפת חומר ההשריה
.20	מכלי אשפה	התזה במים ולחץ, או קרצוף ידני עם מים ושטיפה עם חומר חיטוי	בהחלפת שקית פסולת (נפח 1 אקונומיקה ל-100 נפחים מים) לאחר כל ריקון
.21	סרט נע במרכז לחלוקת מזון מוכן	ניתוק ממערכת החשמל, ניקוי עם מטלית ובהתאם לצורך עם חומר מסיר שומן. אין להשתמש במים זורמים.	לאחר כל ארוחה
.22	מתקן להדחת כלים	א.מדיח תעשייתי – התזת מים (בלחץ) עם דטרגנט ב.מדיח ביתי – הוצאת הרשתות והמסננות וניקוי בסיסי	לאחר כל ארוחה
.23	תבניות	תהליך בסיסי	לאחר כל שימוש
.24	עגלות להובלת מזון	ניתוק ממערכת החשמל, ניקוי עם מטלית ובהתאם לצורך עם חומר מסיר שומן; אין להשתמש במים זורמים לאחר כל שימוש.	לאחר כל ארוחה
.25	טרמופורטים	תהליך בסיסי	לאחר כל שימוש
.26	גסטרונומים	תהליך בסיסי	לאחר כל שימוש
.27	מיקסרים ניידים	תהליך בסיסי	לאחר כל שימוש
.28	עגלות שירות	תהליך בסיסי	לאחר כל שימוש
.29	לוחות חיתוך	תהליך בסיסי	לאחר כל שימוש
.31	כלים למיניהם	תהליך בסיסי	לאחר כל שימוש

הערות:

* תהליך בסיסי = ניקוי באמצעות שפשוף עם דטרגנט ומים, השרייה ושטיפה במים

* התדירות המופיעה בטבלה מתייחסת למצב רגיל. במצבים חריגים (כגון חומר שנשפך), יש להגביר תדירות ניקיון בהתאם למצב.

* כוח אדם המנקה את המטבח ביום מסוים, לא יקבל משימות אחרות הקשורות לבישול באותו היום. בכל מקרה אין להשתמש באותם בגדים/חלוקים לבישול וניקוי.

2.2.7.11. הספק יטפל בציוד בהתאם להוראות יצרן וישתמש לצורך ביצוע השירות בחומרי ניקיון מאושרים לביצוע העבודה תקניים אשר יעמדו בביקורת משרד הבריאות ו/או כל גורם מוסמך לעניין זה. בדיקות מעבדה לצורך זה תעשנה לפי דרישת המשרד על ידי הספק בכל עת שיידרש ועל חשבונו.

2.2.7.12. הספק חייב להרחיק מהישג ידם של הדיירים וכל אדם אחר את חומרי הניקוי וכל ציוד אחר לניקיון ובזמן הניקיון ולאחר הניקיון ולשמור הכלים והחומרים במקומות נעולים, ובהתאם לנוהל המשרד לעניין זה.

2.2.7.13. כל האחריות לנזקים שיגרמו לדיירי המעון, אנשי צוות או לכל אדם כתוצאה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מחוסר זהירות או רשלנות של עובדי הספק, תחול על הספק.

2.2.7.14. בנוסף לכל האמור לעיל יודגש, כי למנהל המעון הסמכות לקבוע בענייני הניקיון והיקפם אשר מעבר להוראות אלו..

2.2.7.15. הספק ידאג שהאשפה של המטבח תפונה על ידו לריכוז האשפה של המעון כפי שייקבע על ידי מנהל המעון לפחות בתדירות יומית. באחריות הספק לפנות קרטונים ואריזות ריקות למקומות המיועדים לכך מחוץ שטח המעון.

2.2.8. **<u>מפרט אחזקת מבנים וציוד במעונות</u>**

2.2.8.1. **כללי**

2.2.8.1.1. המשרד יעמיד לרשות הספק לצורך אספקת השרות על פי המכרז את: המטבח של המעון, מבנהו, ציודו וחדר האוכל, כשהם מרוהטים ומצוידים בצורה המאפשרת תפקוד תקין.

2.2.8.1.2. למען הסר ספק, מובהר בזה כי כל המבנים והציוד, בין מחוברים וניידים ובין שהינם מקרקעין ומטלטלין, יהיו ויישארו בבעלות המשרד בלבד.

2.2.8.1.3. המשרד יהא רשאי - על פי החלטתו הבלעדית - להוסיף פריטי ציוד (מכונות, מכשור וכו') תוך תקופת השרות לתחום ההזנה, ברכישה או בשכירות וההוצאה תכוסה על ידו.

2.2.8.1.4. הספק ישלם את מלוא הסכום עבור שימוש במים קרים, מים חמים, חשמל וגז, בהתאם לקריאת השעונים (השעונים יסופקו על ידי המשרד).

2.2.8.1.5. רשימת הציוד, המכשור, הרהוט וכל האמצעים שיעמיד המשרד לרשותו של הספק לצורך אספקת השרות יימסרו לאחר ספירת מלאי ברשימה שתאושר על ידי הספק.

2.2.8.1.6. הספק מתחייב להשתמש בציוד אך ורק לצורך אספקת השרות, בהתאם להוראות היצרן והתנאים שהוגדרו ע"י המשרד ולא להוציא מהמעון ציוד שקיבל מהמשרד לשימושו במסגרת אספקת השרות על פי מכרז זה, אלא

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

למטרות ביצוע מפרט זה על נספחיו בלבד.

2.2.8.1.7. על כל תקלה בציוד הספק צריך להודיע למנהל המעון ללא דיחוי. אם מכל סיבה שהיא לא ניתן להשתמש במטבח, יעמיד המשרד לרשות הספק מקום עם ציוד מינימאלי חליפי לתקופה בה אי אפשר יהיה להשתמש במטבח או יתבקש לספק ארוחות מבחוץ.

2.2.8.2. **אחזקת המבנים**

2.2.8.2.1. החלפת גופי תאורה, מנורות, שקעים, תקעים, ברזים, מנעולים, צירים וכו'. תבוצע על ידי הספק כאשר עלות החלקים תחול על הספק.

2.2.8.2.2. עבודות צבע, תיקוני קרמיקה, חלונות, דלתות, רשתות וכו', יבוצעו על ידי המשרד או מי מטעמו. עלות התיקון תחולק לפי החלוקה הבאה: 40% על חשבון הספק ו- 60% על חשבון המשרד, באמצעות חשבוניות זיכוי שיעביר הספק.

2.2.8.3. **אחזקת מערכות וטיפול מונע**

2.2.8.3.1. כל האחזקה כמפורט להלן, תבוצע על ידי המשרד ותמומן 90% על ידי המשרד ו- 10% על ידי הספק:

2.2.8.3.1.1. חדרי קירור (אחזקה שנתית מתוכננת) לרבות כיול מד טמפ'.

2.2.8.3.1.2. מערכת מזגנים ומיזוג אוויר.

2.2.8.3.1.3. מנדפים (ניקוי + בדיקת פיקוד).

2.2.8.3.1.4. מפוחים (גירוז + בדיקת לגרים + בדיקת ציר).

2.2.8.3.1.5. מערכת גילוי וכיבוי אש.

2.2.8.3.2. כל האחזקה כמפורט להלן, תבוצע על ידי המשרד ותהיה על חשבון הספק:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.2.8.3.2.1. כל הציוד המצוי בארגזי כיבוי האש.

2.2.8.3.2.2. ניקוי ופינוי בורות השומן.

2.2.8.4. **אחזקת הציוד**

2.2.8.4.1. הספק אחראי לשלמותו ותקינותו של הציוד והמתקנים אשר נמסרו לשימושו של הספק בתחילת השרות ו/או תוך תקופת השרות.

2.2.8.4.2. טיפול תחזוקתי מונע: אחת ל- 6 חודשים או בכל מועד כפי שיקבע המשרד, יזמין המשרד טכנאי מוסמך לציוד מטבחים לצורך ביצוע טיפול תחזוקתי מונע בציוד, שבסופו יעביר דוח תקינות ביחס לכל הציוד שבמטבח בדגש על הציוד החשמלי. ההוצאה בגין הטיפול התחזוקתי הנ"ל, תשולם על ידי הספק, על פי מחיר שסוכם על ידי המשרד עם הטכנאי, על פי המקובל בענף. על הספק לשמור כל תיעוד בעניין, כולל המכשירים שטופלו, איזה טיפול נעשה ותאריך הטיפול.

2.2.8.4.3. כל התיקונים, האחזקה, החלפת פריטים וכיוצא באלה, בציוד, הנדרשים עקב השימוש בהם, בתקופת מתן השרות יבוצעו על ידי המשרד או מי מטעמו אך עלותם תחול על הספק.

2.2.8.4.4. על אף האמור בסעיפי אחזקת המבנים (2.2.8.2), אחזקת מערכות וטיפול מונע (2.2.8.3) ואחזקת ציוד (2.2.8.4) לעיל, במידה שסך כל העלויות המצטברות הנ"ל **שיחולו על הספק** בכל שנת התקשרות יעלה על 5% מעלות סך ההתקשרות השנתית, יישא המשרד בהפרש העלות שמעל 5%. במקרה כזה, הספק יישא בעלויות לתיקונים, החלפה וכיוצא בזה כאמור לעיל והמשרד יחזיר לספק את ההפרש שמעל 5%. מובהר כי כל הוצאה שעבורה נדרש החזר כספי תאושר מראש ובכתב על ידי המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.2.8.4.5. הספק יישא בהוצאות עבור ציוד שאבד או נשבר ולא ניתן לתיקון וכן עבור גרימת נזק לציוד כתוצאה משימוש לא ראוי ו/או בניגוד להוראות יצרן. הספק יקבל ציוד חלופי רק עבור ציוד שהתבלה בלאי טבעי ושברי כלי אוכל וריהוט, אשר יובאו (כולל שבריהם) אל אפסנאות המעון ואשר ועדת הבלאי המשרדית קבעה כי השבר נגרם שלא מחמת רשלנות הספק ו/או עובדיו.

2.2.8.5. **חוסר בציוד**

2.2.8.5.1. אם יהיה צורך, תיערך ספירת מלאי על פי דרישת המשרד בפריט או פריטים בהם נראה חוסר. החוסר יושלם בציוד חליפי תוך 7 ימים על ידי הספק.

2.2.8.5.2. לא השלים הספק החוסר האמור תוך 7 ימים, ישלימו המשרד ויקזז את עלותו מהחשבון החודשי הקרוב של הספק שעל המשרד לשלם לספק, או מכל סכום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

2.2.8.5.3. הספק מתחייב להחזיר בתום אספקת השרות את הציוד, המתקנים וכל האמצעים שנמסרו לו במצב תקין וראוי לשימוש. המשרד יערוך מידי פעם בפעם ביקורות של הציוד, החזקתו והטיפול השוטף בו.

2.3. <u>דרישות כח אדם עבור סל א' – בישול מקומי</u>

2.3.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים העומדים מבחינה בריאותית בנהלי משרד הבריאות בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.3.2. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה בפנייה הפרטנית, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות המסגרת שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם כל מציע אחר.

2.3.3. על הספק לוודא העמדתו של עובד מחליף העונה לדרישות בעת מחלה של אחד מעובדיו העשויה לגרום לתחלואה במעון או שמוגדרת על ידי משרד הבריאות כמונעת את העסקתו בתחום זה, או במקרה של צורך בהחלפה זמנית מכל סיבה שהיא.

2.3.4. **מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי העובדים שיצוינו ברשימה שתועבר על ידי הספק למעון, כאמור בסעיף 2.3.8.2 להלן, וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל אותם כישורים וניסיון, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.**

2.3.5. המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.3.6. על מנהל המטבח ו/או הטבח הראשי להיות בעלי תעודת נאמן תברואה בתוקף.

2.3.7. **להלן פירוט היקפי כח האדם הנדרש בהתאם לגודל המעון:**

מספר סועדים	מנהל מטבח	טבח ראשי	טבח	טבח עוזר	עובד מטבח	עובד ניקיון	משגיח כשרות
עד - 30			1	1	1	0.5	0.75
עד - 50	1	-	-	1	1.5	1.5	0.75
51 - 100	1	-	1	1	1.5	1.5	0.75
101 - 150	1	-	1	1	2	2	1
151 - 200	1	-	1	2	2.5	2.5	1
201 - 250	1	-	1	2.5	3	3	1
251 - 300	1	1	1	2	3	4	1
301 - 350	1	1	1	2.5	4	4	1
351 - 400	1	1	1	2	5	5	1
401 - 450	1	1	1.5	3	5	5	1

הערות:

1. משרה מלאה תוגדר כ-42 שעות שבועיות בימי החול. בנוסף, על הספק לאייש בשבתות וחגים בהתאם לחוקי ההעסקה. מובהר כי בשבתות עובד מטבח כללי ועובד ניקיון יעבדו במתכונת מלאה.
2. כמות הסועדים במעון כוללת דיירים ועובדים האוכלים ארוחות צהריים.
3. כמות העובדים שתועסק על ידי הספק תהיה על פי כמות אוכלים ממוצעת בימי חול (לא כולל שבתות וחגים).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.3.8. **תהליך קליטת עובדים מטעם הספק:**

2.3.8.1. תחילת העבודה מותנית באישור אגף הביטחון של המשרד.

2.3.8.2. הספק ימציא למעון את רשימת העובדים אצלו וכמו כן כל שינוי ברשימה הנ"ל עם כל הפרטים על פי דרישת המשרד.

2.3.8.3. על הספק להעביר טפסי העסקה הכוללים:

2.3.8.3.1. שאלון אישי לעובד / מועמד.

2.3.8.3.2. טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי.

הטפסים ימולאו במלואם במקומות הנדרשים, יצוין בהם שם המעסיק וחתימה (מקורית בלבד) ויצורפו אליהם צילום תעודת זהות ברורה, כולל ספח תעודת זהות.

2.3.8.4. הספק ידאג כי עובדיו יכירו את מסמך "אבני יסוד תברואת מזון" בכל הנוגע לבריאותם (שלשולים, מחלה מדבקת, פצעים פתוחים וכיו"ב) ויפעלו על פיו. כמו כן, ככל שיידרש, יעברו העובדים המועסקים מטעם הספק, בדיקות רפואיות לפי דרישת המשרד.

2.3.8.5. כל העובדים יעברו בדיקה ביטחונית על-ידי קב"ט המשרד. במידה שלא יינתן אישור ביטחוני לכניסה למסגרת מסיבה כלשהיא, על הספק להעמיד לרשות המשרד עובד חלופי.

2.3.9. **החלפת עובדים במהלך מתן השירותים ומאגר עובדים מחליפים**

2.3.9.1. במהלך מתן השירות, נשמרת הזכות בידי מנהל המעון לבחון את כושר עבודתם של העובדים במתן השירות ולדרוש החלפתם בהתאם תחת הפעלת שיקול דעת, וככל שיש חוסר הסכמה מצד הספק לכך הנושא יועלה להחלטת ועדת המכרזים..

2.3.9.2. במקרים מיוחדים, המשרד רשאי להתנגד לקבלתו של עובד בכל אחת מן החלופות הבאות: כאשר העובד אינו מתאים למשרה על פי כל דין, על פי הקבוע במכרז ו/או בהסכם, ו/או כאשר לפי חוות דעת גורם מקצועי במשרד לאור ניסיון שלילי קודם של המשרד ו/או משרדים אחרים, בהעסקתו של העובד (כאשר לעניין זה ניתנו לפחות 2 חוות דעת שליליות לעניין

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

העסקתו), בחשש כי בהעסקתו של העובד תתכן פגיעה פוטנציאלית בדיירים, לבקשת מנהל המעון באישור ועדת המכרזים מנימוקים מיוחדים שירשמו.

2.3.9.3. כמו כן, יוער כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו, או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בדיירים במעון - תחשב כהפרת התחייבויות הספק לרבות כהפרת הוראות ההסכם ומפרט זה.

2.3.9.4. לא תתאפשר כניסת עובד (מחליף) אם לא קיבל אישור קב"ט מראש, הספק יהיה רשאי להכין מאגר עובדים מחליפים מראש ולקבל עבורם אישור מקב"ט המשרד.

2.3.9.5. החלפת העובדים תיעשה תוך יידוע מראש של מנהל המעון, מתוך מאגר העובדים המחליפים, ותוך מתן נימוק ענייני על החלפתו (של העובד).

2.3.9.6. הספק יספק לעובדיו, על חשבונו, בגדי עבודה תקינים וידאג לכיבוסם, וכן יקפיד על שמירת ניקיונם האישי והתנהגות הולמת של העובדים במטבח ובחדר האוכל. העובדים יחליפו חלוקים וכובעים נקיים לפי הצורך ולפחות פעם ביום.

2.3.9.7. אמצעי עזר לעובדי המטבח כגון: סבון נוזלי, נייר ניגוב ידיים, יסופקו על ידי הספק.

2.3.9.8. השירות יסופק 7 ימים בשבוע ועל הספק להיות בעל כל היתר ואישור בתוקף הנדרש לעניין העסקה בשבת על-פי כל דין לרבות חוק שעות עבודה ומנוחה ועל-פי הוראות מפרט מכרז זה על נספחיו.

2.3.10. **דרישות מקצועיות מהעובדים:**

הספק יהיה אחראי להפעלת כח אדם בהיקף מתאים לצורך אספקת השירותים ברמה הנדרשת, ובהתאם לפירוט הבא, בהתאם לגודל המעון:

2.3.10.1. **מנהל מטבח -** בעל תעודת "נאמן תברואת מזון" וכן בעל תעודת טבח סוג 2 לפחות ובוגר קורס מנהלי מטבח או בעל סוג מקצועי 3 לפחות בטבחות מקצועית + ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול מטבח מוסדי על פי סיווגים של האגף להכשרה מקצועית של משרד העבודה.

על מנהל המטבח להעביר הדרכות לעובדי המטבח בנושא תברואת מזון

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בטרם קבלת עובד חדש למסגרת. כמו כן, ריענון אחת לשנה או לפי הצורך לכלל עובדי המטבח.

2.3.10.2. **טבח ראשי** - בעל ותק וניסיון של 4 שנים לפחות בבישול במטבח מוסדי וסוג מקצועי 3 לפחות בטבחות מקצועית וכן אישור נאמן תברואה ובטיחות מזון.

2.3.10.3. **טבח** - בעל סוג מקצועי 2 לפחות בטבחות מקצועית וניסיון של 3 שנים לפחות בטבחות.

2.3.10.4. **טבח עוזר** - בעל סוג מקצועי 1 בטבחות מקצועית.

2.3.10.5. **עובד מטבח** - ניסיון בעבודה במטבח של 2-3 שנים.

2.3.10.6. **עובד ניקיון**

2.3.10.7. **משגיח כשרות**

2.4. <u>דרישות כח אדם עבור סל ב' – בישול חיצוני</u>

2.4.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים העומדים מבחינה בריאותית בנהלי משרד הבריאות בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.4.2. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה בפנייה הפרטנית, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות המסגרת שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם כל מציע אחר.

2.4.3. **מובהר כי השירותים נושא המכרז הניתנים בתוך המעון יינתנו על ידי העובדים שיצוינו ברשימה שתועבר על ידי הספק למעון, כאמור בטבלה להלן, וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל אותם כישורים וניסיון, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.**

2.4.4. **להלן פירוט היקפי כח האדם הנדרש עבור מטבח הקצה במעון בהתאם לגודל המעון:**

מספר סועדים	מנהל מטבח	עובד מטבח	עובד ניקיון	משגיח כשרות
עד - 30	1	1	0.5	0.75

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מספר סועדים	מנהל מטבח	עובד מטבח	עובד ניקיון	משגיח כשרות
עד - 50	1	1.5	1.5	0.75
51 - 100	1	1.5	1.5	0.75
101 - 150	1	2	2	0.75
151 - 200	1	2.5	2.5	1
201 - 250	1	3	3	1
251 - 300	1	3	4	1
301 - 350	1	4	4	1
351 - 400	1	5	5	1
401 - 450	1	5	5	1

הערות:

1. מובהר כי הקביעה האם בישול יהיה במסגרת בישול חיצוני או שילוב של בישול חיצוני ומקומי תקבע בפנייה הפרטנית ותפורט בהמשך. האמור לעיל בגדר הערכת המשרד ועלולה להשתנות בהתאם למעון.
2. משרה מלאה תוגדר כ- 42 שעות שבועיות בימי החול. בנוסף, על הספק לאייש בשבתות וחגים בהתאם לחוקי ההעסקה. מובהר כי בשבתות עובד מטבח כללי ועובד ניקיון יעבדו במתכונת מלאה.
3. כמות הסועדים במעון כוללת דיירים ועובדים האוכלים ארוחות צהריים.
4. כמות העובדים שתועסק על ידי הספק תהיה על פי כמות אוכלים ממוצעת בימי חול (לא כולל שבתות וחגים).

2.4.5. **תהליך קליטת עובדים מטעם הספק:**

2.4.5.1. תחילת העבודה מותנית באישור אגף הביטחון של המשרד ובאישור התזונאית הראשית במשרד.

2.4.5.2. הספק ימציא למעון את רשימת העובדים אצלו וכמו כן כל שינוי ברשימה הנ"ל עם כל הפרטים על פי דרישת המשרד.

2.4.5.3. על הספק להעביר טפסי העסקה הכוללים:

2.4.8.1.1. שאלון אישי לעובד / מועמד.

2.4.8.1.2. טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי.

הטפסים ימולאו במלואם במקומות הנדרשים, יצוין בהם שם המעסיק וחתימה (מקורית בלבד) ויצורפו אליהם צילום תעודת זהות ברורה, כולל ספח תעודת זהות.

2.4.8.2. הספק ידאג כי עובדיו יכירו את מסמך "אבני יסוד תברואת מזון" בכל

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הנוגע לבריאותם (שלשולים, מחלה מדבקת, פצעים פתוחים וכיו"ב) ויפעלו על פיו. כמו כן, ככל שיידרש יעברו העובדים המועסקים מטעם הספק בדיקות רפואיות לפי דרישת המשרד.

2.4.8.3. כל העובדים יעברו בדיקה ביטחונית על-ידי קב"ט המשרד. במידה שלא יינתן אישור ביטחוני לכניסה לבניינים מסיבה כלשהיא, על הספק להעמיד לרשות המשרד עובד חלופי.

2.4.9. החלפת עובדים במהלך מתן השירותים ומאגר עובדים מחליפים

2.4.9.1. במהלך מתן השירות, נשמרת הזכות בידי מנהל המעון לבחון את כושר עבודתם של העובדים במתן השירות ולדרוש החלפתם בהתאם.

2.4.9.2. במקרים מיוחדים, המשרד רשאי להתנגד לקבלתו של עובד בכל אחת מן החלופות הבאות: כאשר העובד אינו מתאים למשרה על פי כל דין, על פי הקבוע במכרז ו/או בהסכם, ו/או כאשר לפי חוות דעת גורם מקצועי במשרד לאור ניסיון שלילי קודם של המשרד ו/או משרדים אחרים, בהעסקתו של העובד, לעניין זה ניתנו לפחות 2 חוות דעת שליליות לעניין העסקתו, בחשש כי בהעסקתו של העובד תתכן פגיעה פוטנציאלית בדיירים, לבקשת מנהל המעון באישור ועדת המכרזים מנימוקים מיוחדים שירשמו.

2.4.9.3. כמו כן מובהר ומוסכם כי המשרד לא יהיה רשאי להורות לספק להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו, או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בדיירים במעון - תחשב כהפרת התחייבויות הספק לרבות כהפרת הוראות ההסכם ומפרט זה.

2.4.9.4. החלפת העובדים תיעשה תוך יידוע מראש של מנהל המעון, מתוך מאגר העובדים המחליפים, ותוך מתן נימוק מקצועי על החלפתו (של העובד).

2.4.9.5. לא תתאפשר כניסת עובד (מחליף) אם לא קיבל אישור קב"ט מראש. הספק רשאי להכין מאגר עובדים מחליפים מראש ולקבל עבורם אישור

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מקב"ט המשרד.

2.4.9.6. הספק יספק לעובדיו, על חשבונו, בגדי עבודה תקינים וידאג לכיבוסם, וכן יקפיד על שמירת ניקיונם האישי והתנהגות הולמת של העובדים במטבח ובחדר האוכל. העובדים יחליפו חלוקים וכובעים נקיים לפחות פעם ביום.

2.4.9.7. אמצעי עזר לעובדי המטבח כגון: סבון נוזלי, נייר ניגוב ידיים, יסופקו על ידי הספק.

2.4.9.8. השירות יסופק 7 ימים בשבוע ועל הספק להיות בעל כל היתר ואישור בתוקף הנדרש לעניין זה על-פי כל דין ועל-פי הוראות מפרט מכרז זה על נספחיו.

2.4.10. דרישות מקצועיות מהעובדים:

הספק יהיה אחראי להפעלת כח אדם בהיקף מתאים לצורך אספקת השירותים ברמה הנדרשת, ובהתאם לפירוט הבא, בהתאם לגודל המעון:

2.4.10.1. **מנהל מטבח -** בעל תעודת "נאמן תברואת מזון" וכן בעל תעודת טבח סוג 2 לפחות ובוגר קורס מנהלי מטבח או בעל סוג מקצועי 3 לפחות בטבחות מקצועית + ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול מטבח מוסדי על פי סיווגים של האגף להכשרה מקצועית של משרד העבודה.
על מנהל המטבח להעביר הדרכות לעובדי המטבח בנושא תברואת מזון בטרם קבלת עובד חדש למסגרת. כמו כן, ריענון אחת לשנה או לפי הצורך לכלל עובדי המטבח.

2.4.10.2. **עובד מטבח -** ניסיון בעבודה במטבח של 3 - 2 שנים.

2.4.10.3. **עובד ניקיון -** ניסיון בעבודה בניקיון במטבח.

2.4.10.4. **משגיח כשרות**

2.5. <u>דרישות אתיקה</u>

2.5.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי"; סמל המשרד; סמל המדינה.

2.5.2. **שרות**: הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.

2.5.3. **מקצוענות ואחריות**: הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.

2.5.4. **איכות**: הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.

2.5.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות**: טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.

2.5.6. **כבוד, רגישות וצנעת הפרט**: הספק ידריך את עובדיו לעבוד בכבוד וברגישות עם האוכלוסיות הרלוונטיות ולשמור על סודיות וצנעת הפרט.

2.5.7. **כבוד והוגנות**: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתנו.

2.5.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט**: עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.

2.5.9. **זכויות העובדים**: הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה. אם לא צוין אחרת – תנאי הסף הינם עבור שני סלי השירותים.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו .

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים ,תשנ"א 1991-ולפי חוק שכר מינימום ,תשמ"ז 1987-בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף ,תשל"ו 1975-או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים ,תשל"ו 1976-ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ,התשנ"ח 1998בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

3.1.3. אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש** – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025.

3.1.3.2. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית** – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

3.2. <u>תנאי סף ספציפיים</u>

3.2.1. <u>**עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עבריינים מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע**</u>

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עבריינים מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עבריינים מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.

3.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הדיירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4. להוכחת התחייבויותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ו' למכרז.

3.2.2. **<u>ניסיון נדרש מהמציע</u>**

על המציע לעמוד בדרישות הניסיון הרלוונטיות לסל עבורו מוגשת הצעתו. מובהר כי ככל שהמציע מגיש הצעה לשני הסלים, עליו לעמוד בתנאי הסף עבור כל סל בנפרד.

3.2.2.1. <u>ניסיון נדרש מהמציע המגיש הצעה לסל א' – הפעלת מטבח בבישול מקומי</u>

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי הזנה בהיקף של 150 מנות ביום.

יובהר כי לצורך עמידה בסעיף זה – 'שנה' משמעה פעילות במשך לפחות 8 חודשים במצטבר בכל שנה.

3.2.2.2. <u>ניסיון נדרש מהמציע המגיש הצעה לסל ב' – הפעלת מטבח בבישול חיצוני</u>

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.2.2.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי הזנה (שירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה) עבור לפחות 2 לקוחות, בהיקף אספקה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

כולל, לכל הלקוחות במצטבר, של לפחות 300 ארוחות חמות ליום.

יובהר כי לצורך עמידה בסעיף זה – 'שנה' משמעה פעילות במשך לפחות 8 חודשים במצטבר בכל שנה.

3.2.2.2.2. למציע רישיון עסק ממשרד הבריאות, על שמו או על שם קבלן משנה מטעמו המיועד לאספקת שירותי הובלת המזון ככל שהמציע יזכה במכרז, עבור רכב המוביל מזון, תקף למועד האחרון להגשת הצעות. להוכחת עמידה בתנאי הסף יצרף המציע את העתק רישיון היצרן כאמור.

3.2.2.2.3. למציע רישיון יצרן על שמו ממשרד הבריאות, עבור המטבח המיועד להוצאת מזון, תקף למועד האחרון להגשת הצעות. להוכחת עמידה בתנאי הסף יצרף המציע את העתק רישיון היצרן כאמור.

3.2.2.2.4. למציע רישיון עסק, הנושא את שמו של המציע, של עסק שמהותו ייצור ארוחות (הסעדה/קייטרינג), מהרשות המקומית בתחומה ממוקם המפעל לייצור המזון/המטבח בו מיוצר המזון, תקף למועד האחרון להגשת הצעות. להוכחת עמידה בתנאי הסף יצרף המציע העתק רשיון העסק כאמור.

3.2.2.2.5. למציע קיים מערכת בטיחות מזון HACCP או- ISO22000 במטבח אשר באמצעותו הוא מייצר את המזון לצורך אספקת שירותי הסעדה חיצונית (קייטרינג), תקף למועד האחרון להגשת הצעות. להוכחת עמידה בתנאי הסף יצרף המציע העתק של אישור אודות מערכת הבטיחות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ז', מאומת על-ידי עורך-דין.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע .

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.

3.2.3. **ציון מבדק זכויות העובדים**

על המציע להיות בעל ציון 85 לפחות במבדק זכויות העובדים בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ם מס' 5.1.4 בנושא "מערך זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה".

מציע שאין לו ציון מבדק יהיה פטור מתנאי זה.

במקרה בו יוודע למשרד, כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק או תאגיד או שהגיש הצעות למכרז באמצעות אישיות משפטית אחרת (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המזמין, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר ולאחר קיום שימוע, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לאישיות המשפטית מגישת ההצעה במכרז.

3.3. דרישות נוספות

3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.

3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.

3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4. על המציע להצהיר בנוסח נספח יח' כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם, בנוסף, יצהיר המציע כי חתימתו על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם והם לא יועברו לחתימה נוספת לאחר הזכייה.

3.3.5. **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יא', כי הוא מודע**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 32 להסכם המצורף בנספח יד' למכרז במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 32 להסכם המצורף כנספח יד', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.6. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט באתר האינטרנט של ענבל ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6. על המציע לחתום על ההסכם, מובהר כי על אף הגשת ההסכם החתום על ידי המציע, המשרד לא יחתום על הסכם ההתקשרות עד לקבלת הודעת זכייה של הספק ועד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים הנדרשים ואישור נציג מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים. ההסכם לא ייכנס לתוקפו עד לחתימתו על ידי המשרד.

3.3.7. אם המציע הינו חברה/שותפות, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת:
https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract.

3.3.8. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יב' בדבר שמירת סודיות.

3.3.9. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יג' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.11 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה.
המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.
המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב'), ייבדקו עבור כל סל בנפרד.

4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעות, אשר ציון האיכות הכולל שלהן **יפחת מ- 70 נקודות.**

4.2.3 ככל שמספר ההצעות שבקבוצת המציעים הסופית יפחת מ- 4 בבישול מקומי ו/או מ- 4 בבישול חיצוני, המשרד שומר לעצמו את הזכות לכלול ברשימת הספקים הצעות, אשר ציון האיכות הכולל שלה יפחת מ- 70 נקודות אך יגיע ל- 60 נקודות ומעלה.

4.2.4 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ז' - ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף – בישול מקומי ובנספח ח' - ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות – בישול חיצוני.

4.2.5 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.2 למכרז.

4.2.6 **המשרד שומר לעצמו את הזכות להשתמש בניקוד אשר יינתן במסגרת שלב זה של בדיקת האיכות, כולו או רכיבים מסוימים ממנו, גם כרכיב ניקוד במסגרת שלב הפנייה הפרטנית.**

4.2.7 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כול המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הגורם הנבדק	מספר	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	**1.1. איכות ואמינות השירות והתאמתו לנדרש במכרז**	על המציע להגיש רשימה של כל המטבחים בהם מיוצר המזון לצורך בישול חיצוני והאתרים בהם הוא מספק שירותי הזנה באמצעות בישול מקומי ככל שישנם הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס הכלי ההשוואתי המצ"ב כנספח ט', שימולא ע"י גורמים מקצועיים מטעם משרד הרווחה ב-3 אתרים של אותו ספק שייבחרו על ידי המשרד באופן אקראי, לאחר שייערכו בהם ביקורי פיקוח פתע, או מספר המטבחים שברשות המציע, הנמוך מביניהם. הניקוד יינתן בהתאם לניקוד בדו"ח וישוקלל באופן יחסי לציון מירבי של 70 נקודות, כאשר לכל אחד מ-3 הבקרות יינתן משקל שווה. יובהר בזאת כי הניקוד לכל מציע יינתן לפי ממוצע הניקוד בדוחות הפיקוח שייערכו. במקרה שייערכו פחות ביקורות יינתן הניקוד הממוצע בהתייחס לביקורות שנערכו בפועל, ללא קשר למספרם. הערה: כל בדיקה של איכות ואמינות השרות תקפה לחצי שנה בלבד.	70
	1.2. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	**1.2.1. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם** למנגנון המפורט בסעיף 4.2.8.7 להלן.	15
		1.2.2. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.8.8 להלן. **ככל שלמציע יש ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ז' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר**	15

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הגורם הנבדק	מספר	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.	
ניקוד כולל			**100**

4.2.8. **<u>שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</u>**

4.2.8.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ז') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.

4.2.8.2. מנגנון הבדיקה של שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 4.2.8.7 להלן, מנגנון בדיקת שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד מפורט בסעיף 4.2.8.8 להלן.

4.2.8.3. מובהר כי ככול ולמציע יש רק שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.8.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 85 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.8.4. מובהר כי ככול ולמציע יש רק שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (סעיף 4.2.8.8) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 85 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.8.5. מובהר כי ככל ולמציע אין ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד במהלך התקופה הנבחנת במסגרת תנאי הסף ו/או אמות המידה וכן אין לו ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות – ועדת המכרזים תכריע באופן פרטני ולפי שיקול דעתה הבלעדי כיצד יחושב ציון המציע ביחס לאמת המידה של "שביעות רצון מהתקשרויות קודמות", הועדה תהיה רשאית לקבוע כי לא יבוצע כלל

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נרמול עבור ציון המציע, לחלופין כי יבוצע נרמול בהתאם למפורט בסעיף 4.2.8.3, לחלופין כי יבוצע נרמול בהתאם למפורט בסעיף 4.2.8.4 לחלופין כי אמת המידה של "שביעות רצון מהתקשרויות קודמות" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד, ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 70 נקודות אשר יחושבו כ־100 נקודות.

4.2.8.6. למציע אשר יש לו גם שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד וגם שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.8.7 ו-4.2.8.8) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.8.7. **שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (15 נקודות)**

4.2.8.7.1. לאחר פתיחת הצעת המציע המשרד יעביר לכלל אנשי הקשר מטעם הגופים המפורטים בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ז' שאלון לשם קבלת חוות דעתם על השירותים אשר קיבלו מהמציע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו.

4.2.8.7.2. השאלון יישלח באמצעות כתובות הדואר האלקטרוני של אנשי הקשר שצוינו בנספח, על המציע לוודא כי בנספח מופיעות כתובות דואר אלקטרוני עדכניות של אנשי הקשר **באותיות גדולות** (capital letters), כמו כן, על המציע לצרף להצעתו קובץ אקסל בו יפורטו אנשי הקשר ופרטיהם כפי שצוינו בנספח ז'.

4.2.8.7.3. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד, כמו כן לא תתבצע פנייה לאנשי קשר אשר הינם עובדי המשרד (מטה ו/או פיקוח מחוזי), מובהר כי הממליץ יידרש להצהיר במסגרת טופס המענה לציין בטופס המענה את תפקידו ואת העדר הזיקה שלו למציע (היינו כי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

אין ולא היו יחסי עבודה בינו ובין המציע וכן כי אין ולא היו יחסים אישיים בינו ובין המציע).

4.2.8.7.4. ככל שהמציע יציין מספר אנשי קשר במסגרת שירות מסוים, תתבצע פניה לכל אנשי הקשר שצוינו בגין השירות.

4.2.8.7.5. מענה על השאלון יתאפשר למשך 96 שעות ממועד שליחת השאלון על ידי המשרד, במקביל לשליחת הטופס לאנשי הקשר יישלח גם מייל לאיש הקשר של המציע שצוין בנספח א' בכדי שהוא ידע ויוכל לעודד את הממליצים שלו להשיב על השאלון, כ־24 שעות טרם סגירת יכולת המענה על השאלון המשרד יוציא תזכורת לאנשי הקשר וכן לאיש הקשר של המציע שצוין בנספח א'.

4.2.8.7.6. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שלוש חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר.

4.2.8.7.7. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן.

4.2.8.7.8. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לבצע פניה טלפונית לממליצים שצוינו על ידי המציע.

4.2.8.7.9. ככל ובפרק הזמן שהוגדר למענה על השאלון לא יתקבלו שלוש חוות דעת, המציע יקבל ניקוד 0 בגין כל חוות דעת חסרה, ניקוד זה ישוקלל במסגרת הממוצע שיקבע את הניקוד באמת מידה זו.

4.2.8.7.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל והשאלון נשלח לפחות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

משלושה אנשי קשר בסך הכול (הן אנשי קשר שציין המציע בהצעתו והן גורמים אחרים בהתאם לאמור בסעיף 4.2.8.7.7) הניקוד באמת מידה זו יתבסס על ממוצע לפי מספר השאלונים שנשלחו כאמור, במקרה זה, כל שאלון שלא יקבל מענה יחושב כמקנה ניקוד 0.

4.2.8.7.11. להלן פירוט הקריטריונים ומשקלם היחסי אשר ייבחנו במסגרת אמת המידה:

4.2.8.7.11.1. טריות ואיכות האוכל (20%);

4.2.8.7.11.2. צורת הגשת האוכל ואסתטיקה (5%);

4.2.8.7.11.3. אירועים חריגים כגון הרעלות מזון [אפס אירועים – ניקוד מלא, אירוע אחד ומעלה – ניקוד 0] (10%);

4.2.8.7.11.4. מספר אירועים של השמדת מזון [אפס אירועים – ניקוד מלא, אירוע אחד – חצי מהניקוד, שני אירועים ומעלה – ניקוד 0] (7.5%);

4.2.8.7.11.5. אירועים חריגים של אספקת מזון לא לפי מרקם מתאים / הנחיות אלרגיה וכיוצא בזה [אפס אירועים – ניקוד מלא, אירוע אחד – חצי מהניקוד, שני אירועים ומעלה – ניקוד 0] (7.5%);

4.2.8.7.11.6. מידת היענות לדרישות הגוף לו סופקו השירותים (10%);

4.2.8.7.11.7. איכות ומקצועיות וקבלת תלונות של מקבלי שירות על איכות השירות (10%);

4.2.8.7.11.8. עמידה בלוחות זמנים שנקבעו (10%);

4.2.8.7.11.9. ניקיון המטבח וחדר האוכל לרבות ציוד, כלי הגשה (20%);

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.2.8.7.12. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**

4.2.8.8. **שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (15 נקודות)**

4.2.8.8.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של נציגי המעונות מטעם רשות חסות הנוער ומערך המעונות הממשלתיים, ועל סמך דוחות הפיקוח במהלך חמש השנים האחרונות.

במקרה בו אין ניסיון מול רשות חסות הנוער ומערך המעונות הממשלתיים אלא מול יחידות אחרות במשרד, הציון יינתן על בסיס חוות הדעת של גורם מקצועי רלוונטי אחר במשרד.

4.2.8.8.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.8.8.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכול קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.8.8.3.1. טריות ואיכות האוכל (20%);

4.2.8.8.3.2. צורת הגשת האוכל ואסתטיקה (5%);

4.2.8.8.3.3. אירועים חריגים כגון הרעלות מזון [אפס אירועים – ניקוד מלא, אירוע אחד ומעלה – ניקוד 0] (10%);

4.2.8.8.3.4. מספר אירועים של השמדת מזון [אפס אירועים – ניקוד מלא, אירוע אחד – חצי מהניקוד, שני אירועים ומעלה – ניקוד 0] (7.5%);

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.2.8.8.3.5. אירועים חריגים של אספקת מזון לא לפי מרקם מתאים / הנחיות אלרגיה וכיוצא בזה [אפס אירועים – ניקוד מלא, אירוע אחד – חצי מהניקוד, שני אירועים ומעלה – ניקוד 0] (7.5%);

4.2.8.8.3.6. מידת היענות לדרישות הגוף לו סופקו השירותים (10%);

4.2.8.8.3.7. איכות ומקצועיות וקבלת תלונות של מקבלי שירות על איכות השירות (10%);

4.2.8.8.3.8. עמידה בלוחות זמנים שנקבעו (10%);

4.2.8.8.3.9. ניקיון המטבח וחדר האוכל לרבות ציוד, כלי הגשה (20%).

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג רשות חסות הנוער ומערך המעונות הממשלתיים, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל, במקרה של מספר חוות דעת מגורמים מקצועיים שונים במשרד המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבצע ממוצע בין חוות הדעת שניתנו או להשתמש בחוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז באופן בלעדי.

4.2.8.8.4. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.8.8.5. **מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (9 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.**

4.2.8.8.6. **המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-7.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכול זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.8.8.7. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.8.8.6 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.3. שלב ג': היכללות ברשימת הספקים

4.3.1. בתום שלב ב' לעיל, כול המציעים שעמדו בתנאי הסף ועברו את ציון הסף בבחינת האיכות ייכללו ברשימת הספקים.

4.3.2. הודעה בדבר עמידה בתנאי מכרז זה תשלח למציעים שזכו באמצעות דואר אלקטרוני.

4.3.3. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בכול הפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקי הוועדה ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה.

4.3.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע ספק מהרשימה אם במהלך תקופת ההתקשרות נמצא שהספק אינו עומד בתנאים המנהליים או המקצועיים הנדרשים.

4.4. שלב ד': אספקת השירותים

ככול שהמשרד יראה צורך באספקת שירותי הזנה, יפנה המשרד לכלל ספקי מכרז המסגרת בפנייה פרטנית באופן הבא:

4.4.1. המשרד, באמצעות ועדת המכרזים, יבצע פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת שנבחרו עבור השירות הרלוונטי. לצורך קבלת הצעות לאספקת השירותים. הפנייה תכלול את כול דרישות השירות כגון: פרטי השירותים, מיקום השירותים, סיור ספקים וכיוצא בזה. דוגמא לפנייה פרטנית מצ"ב כנספח טז'.

4.4.2. המשרד רשאי בשלב זה לבחון את הספקים בעמידה בתנאי סף נוספים לפי הצורך ודרישות השירותים הספציפיים בכול פנייה, כמו כן במסגרת הפנייה הפרטנית המשרד רשאי לבחון ציוני איכות ומחיר ייעודיים לאותה פנייה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.4.3. המציע שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר לעניין אותה פנייה פרטנית ייבחר כזוכה בפנייה.

4.4.4. ספקי מכרז המסגרת אליהם התבצעה הפנייה ישיבו לפנייה בתוך הזמן האמור הפנייה הפרטנית. המענה לפנייה ייעשה בהתאם לאמור בה.

4.4.5. המשרד רשאי בכול עת לבצע שינויים במבנה הדרישות המפורטות בנספח טז' ואין בהן אלא דוגמה בלבד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5. שונות

5.1 קבלת עדכונים

5.1.1 עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.

5.1.2 ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שייעשה בתיבה.

5.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

5.2 שאלות הבהרה והערות

5.2.1 שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.

5.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא עד ליום ד', ה-11/03/2026, בשעה 12:00. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.

5.2.3 המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.

5.2.4 יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.

5.2.5 התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יח' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

5.2.6 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

5.2.7 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

5.2.8 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

5.2.9. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.**

5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ד', ה-03/06/2026 בשעה 12:00.

5.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-18/06/2026 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.

5.3.3. ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.3.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

5.3.3.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח י' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.3.4. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**

5.3.5. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.

5.3.7. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.

5.3.8. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

5.3.9. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:

5.3.9.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.

5.3.9.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.

5.3.10. פעולות במערכת ההזדהות:

5.3.10.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות .

5.3.10.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

5.3.10.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).

5.3.10.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.

5.3.10.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.3.11. פעולות במערכת יהלום:

5.3.11.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

5.3.11.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז .

5.3.11.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

5.3.11.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

5.3.11.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש.**

5.3.11.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.11.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.11.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

5.3.11.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15 MB.

5.3.11.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל־Time out).

5.3.11.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

דיגיטלית .בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

5.3.11.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3.

5.3.11.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.11.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.11.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.11.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.3.12. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

5.3.12.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.4. <u>תוקף ההצעה</u>

5.4.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 27/10/2026. המשרד שומר לעצמו את הזכות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.4.2. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.5. ניהול מכרז המסגרת

5.5.1. מכרז המסגרת יתנהל בהתאם לתקנה 17ו לתקנות חובת המכרזים ולהוראת תכ"ם 7.3.5 – מכרז מסגרת.

5.5.2. תקופת ההתקשרות מכח מכרז המסגרת תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

5.5.3. כל פנייה פרטנית תעמוד בפני עצמה. המשרד אינו מתחייב להעסיק את כל ספקי מכרז המסגרת, לשירותים כאמור, בחלקם או בכולם, ואינו מתחייב למינימום היקף העסקה.

5.5.4. הסמכות העליונה לנושא ניהול מכרז המסגרת והפניות הפרטניות שיתבצעו על פיו, לרבות הפסקת התקשרות עם ספקי מכרז המסגרת והפעלת סנקציות אחרות, תהיה שמורה למשרד. בין היתר, רשאי המשרד מעת לעת לדרוש מספקי מכרז המסגרת להגיש את כל האישורים לעניין עמידתם בתנאי הסף.

5.5.5. ספקי מכרז המסגרת יידרשו לעדכן על כל שינוי שיחול בהצהרותיהם כפי שניתנו במועד הגשת ההצעה ביחס לתנאי הסף ובכל עניין אחר, בפרט על כל שינוי אשר יכול להשפיע על עמידתם בתנאי ההצטרפות למכרז לרבות ניסיונם.

5.5.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של המכרז והפניות הפרטניות שיבוצעו על פיו שמורות למשרד הזכויות הבאות –

5.5.6.1. לגרוע ממכרז המסגרת ספק מכרז מסגרת שנמצא כי במהלך תקופת ההתקשרות אינו עומד בתנאים המנהליים או המקצועיים הנדרשים.

5.5.6.2. לגרוע ממכרז המסגרת ספק מכרז מסגרת בשל אי-עדכון או אי-אישור של נתונים הנוגעים לתנאי ההצטרפות למסגרת או לבחירתו למתן השירות, בין שפנה המשרד ביוזמתו ליועץ לעדכון נתוניו ובין שלא פנה.

5.5.6.3. לגרוע ממכרז המסגרת ספק מכרז מסגרת שנבחר במסגרת הפנייה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הפרטנית אם סירב לבצע התקשרות לפי מכרז זה.

5.5.6.4. לפרסם מכרז ו/או לבצע התקשרות לצורך קבלת השירותים המפורטים במכרז זה שלא במסגרת מכרז זה.

5.5.7. במקרה בו ספק מכרז המסגרת סיפק שירותים למשרד והמשרד לא היה שבע רצון מהם ו/או במקרה שהמשרד יקבע שספק מכרז המסגרת אינו מתאים למתן השירותים – המשרד רשאי לגרוע אותו ממכרז המסגרת או מאפשרות להגשת הצעה למסגרת ספציפית. במקרה שהמשרד יחליט לממש זכותו זו, הוא יודיע על כך לספק מכרז המסגרת ולספק כאמור תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המשרד. ההכרעה הסופית בעניין תוקפו של הכללתו במכרז המסגרת נתונה לשיקול דעתה הבלעדית של ועדת המכרזים.

5.5.8. פרסם המשרד פניה פרטנית מכוח מכרז זה, יינתנו לספקי מכרז המסגרת לפחות שבעה (7) ימי עסקים מעת פרסום הפניה לצורך הגשת שאלות הבהרה לעניין הפניה הפרטנית, וכן לפחות שבעה (7) ימים לאחר מועד פרסום המענה לשאלות ההבהרה לצורך הגשת הצעתם.

5.6. <u>מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר היכללות ברשימת הספקים</u>

להלן פירוט מסמכים אשר על המציע הזוכה להציג על הספק הנבחר להעביר למשרד את כל המסמכים הנדרשים בתוך 14 יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה. לאחר הגשת כלל המסמכים הנדרשים כאמור, יעמדו לרשות הספק 30 יום לצורך סיום ההתארגנות. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא יחתום על ההסכם.

:

5.6.1. תדפיס ערבות מסגרת כמפורט בסעיף 5.7.

5.6.2. אם המציע הזוכה טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור על הספק הנבחר להעביר למשרד את כל המסמכים הנדרשים בתוך 14 יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה. לאחר הגשת כלל המסמכים הנדרשים כאמור, יעמדו לרשות הספק 30 יום לצורך סיום ההתארגנות. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא יחתום על ההסכם.

5.6.3. . על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג רשות חסות הנוער ומערך המעונות הממשלתיים **ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח**. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג רשות חסות הנוער ומערך המעונות הממשלתיים, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

5.6.4. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.6.5. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת נספח טו' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים על-ידי שני הצדדים.

5.7. <u>ערבות מסגרת</u>

5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק תאריך התוקף של ערבות מסגרת.

5.7.2. לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח יד'3.

5.7.3. הערבות תהיה על סך של 35,000 ₪) ובמילים: שלושים וחמישה אלף ש"ח) הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד על הספק הנבחר להעביר למשרד את כל המסמכים הנדרשים בתוך 14 יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה. לאחר הגשת כלל המסמכים הנדרשים כאמור, יעמדו לרשות הספק 30 יום לצורך סיום ההתארגנות. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא יחתום על ההסכם.

5.7.4. .

5.7.5. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

5.7.6. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שמספרה ה.7.3.3.2.

5.7.7. במקרה שבו זכה הספק בפנייה פרטנית, תדרוש ועדת המכרזים ערבות ביצוע, בנוסף על ערבות המסגרת, במקרה כאמור יקוזז הסכום הנדרש עבור ערבות הביצוע מהסכום המוחזק כערבות מסגרת.

5.8. <u>זכויותיו של המשרד</u>

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.8.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.8.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.8.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.8.4. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.8.5. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.8.6. שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

5.8.7. שלא לבחור בהצעה אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים :

5.8.7.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;

5.8.7.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.

5.8.8. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכול בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

5.8.9. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.8.10. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.8.11. לבטל את המכרז אם לא נבחרו במסגרתו לפחות עשרה ספקי מכרז מסגרת.

5.9. <u>הארכת מועדים</u>

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.10. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.10.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.10.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

5.10.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.11. פרסום ההתקשרות

5.11.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

5.11.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

5.11.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יג' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

5.11.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.11.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.11.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.11.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.12. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

6. עלות

6.1. במענה למכרז זה, המציע **אינו נדרש להגיש הצעת מחיר**.

6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 18 להסכם המצורף בזאת כנספח יד' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח יד'.

6.3. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה/ו מותנה/ים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
.6	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש** – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025. 2. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית** – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים..		
.7	3.2.2.2.2	**למציע המגיש הצעה לסל ב' בלבד:** צירוף העתק רישיון עסק ממשרד הבריאות, על שמו או על שם קבלן משנה מטעמו המיועד לאספקת שירותי הובלת המזון ככל שהמציע יזכה במכרז, עבור רכב המוביל מזון, תקף למועד האחרון להגשת הצעות		
.8	3.2.2.2.3	**למציע המגיש הצעה לסל ב' בלבד:** צירוף העתק רישיון יצרן על שמו ממשרד הבריאות, עבור המטבח המיועד להוצאת מזון, תקף למועד האחרון להגשת הצעות.		
.9	3.2.2.2.4	**למציע המגיש הצעה לסל ב' בלבד:** צירוף העתק רישיון עסק, הנושא את שמו של המציע, של עסק שמהותו ייצור ארוחות (הסעדה/קייטרינג), מהרשות המקומית בתחומה ממוקם המפעל לייצור המזון/המטבח בו מיוצר המזון, תקף למועד האחרון להגשת הצעות		
.10	3.2.2.2.5	צירוף העתק אישור אודות מערכת בטיחות מזון HACCP או- ISO22000 במטבח אשר באמצעותו הוא מייצר את המזון לצורך אספקת שירותי הסעדה חיצונית (קייטרינג), תקף למועד האחרון להגשת הצעות.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	1.2.5	הסל/ים הכלול/ים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.3.1	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עבריינים מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע	יש למלא ולחתום.
נספח ז'	3.2.2	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף – בישול מקומי	מציע המגיש הצעה לאשכול בישול מקומי נדרש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין
נספח ח'	3.2.2	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות – בישול חיצוני	מציע המגיש הצעה לאשכול בישול חיצוני נדרש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין
נספח ט'	4.2.7	טופס ניקוד	יש לחתום.
נספח י'	5.3.3	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	3.3.8	שמירת סודיות	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	3.3.9	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח יד'	3.3.6	הסכם מסגרת	יש לחתום.
נספח יח'	3.3.4	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז

מספר	סעיף למכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.3.7	אם המציע הינו חברה/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני. **המסמך יצורף בסופו של נספח א'.**		

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח א' פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה **למכרז מספר 1110/2026 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית:**

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____

   מעמד משפטי במס הכנסה: _____

   מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____
7. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____

   מספר טלפון: _____

   נייד: _____

   כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. **פירוט מורשי חתימה:**

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. **יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:**

- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא**:

_____
_____
_____
_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע**.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע**, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

13. התחייבויות המציע

13.1. **כשירות להתמודדות במכרז**

13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

13.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

13.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.

13.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

13.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

13.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. **אי תיאום הצעות מכרז**

13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.

13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

13.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.

13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. **עצמאות המציע**

13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25 %או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25 %יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (**יש לציין את שם המציע**) _____ (**יש לציין את מספר הרישום של התאגיד**) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים

(**נא סמן את כל האפשרויות הנכונות**):

☐ כולם יחד
☐ כל אחד לחוד
☐ אחר (יש לפרט): _____
☐ ללא צירוף חותמת המציע
☐ בצירוף חותמת המציע

לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ב' הסל/ים הכלול/ים בהצעה

על המציע לסמן בX במקום המתאים עבור אילו סלים הוא מגיש את הצעתו לאספקת השירותים במכרז המסגרת:

שם הסל
❑ **סל א' - בישול מקומי**
❑ **סל ב' - בישול חיצוני**

מובהר בזאת כי מציע רשאי לכלול בהצעתו את שני סוגי הסלים נושא מכרז זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי מציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שבו ייבחר כספק מכרז מסגרת במסגרת השלב הראשון עבור סל אחד בלבד מבין הכלולים בהצעתו ו/או עבור חלק מהמחוזות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות **מספר 1110/2026 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית** עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
משמעותו של המונח **"עבירה"** – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות **מספר 1110/2026 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית** עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.
יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר **חדש**.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר **1110/2026 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית** עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע (המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים).

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן (המציע מעסיק 100 עובדים או יותר).

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר) נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 1110/2026 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז .(")

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ❑ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- ❑ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקירבה	שם עובד המשרד
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עבריינים מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

1. הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עבריינים מין במוסדות מסוימים וכן החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע והתקנות לפיהם (להלן – החוק), חלים עלי כספק במסגרת **מכרז מסגרת פומבי מספר 1110/2026 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית** וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישורים מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישורים כאמור יכולים להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עבריינים מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עבריינים מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.
5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הדיירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ז' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף – בישול מקומי

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת **מכרז מספר 1110/2026 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית**.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות :

- **בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף תערך על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.

1.2 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי הזנה בהיקף של 150 מנות ביום במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.1 למכרז):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	מיקום האתר, לרבות כתובת עדכנית	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	מספר הסועדים	שנות פעילות (משנה עד שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.3 **על המציע למלא בטבלה שלהלן רשימה של כל המטבחים בהם מיוצר המזון לצורך בישול חיצוני והאתרים בהם הוא מספק שירותי הזנה באמצעות בישול מקומי ככל שישנם (אמת מידה 1.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	מיקום האתר, לרבות כתובת עדכנית	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	מספר מנות המיוצרות ליום בממוצע	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייח ונייד	תפקיד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.
יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. <u>הצהרת מנכ"ל – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.2 למכרז</u>

אני מר/גברת _____ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום ___/___/___; בהיקף העסקה _____ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת מנכ"ל

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות – בישול חיצוני

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת **מכרז מספר 1110/2026 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית**.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

1. **בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
2. **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
3. **עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף תערך על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף כמפורט בסעיף 3.2.2.2 למכרז.

1.2 האם למציע רישיון עסק ממשרד הבריאות, על שמו או על שם קבלן משנה מטעמו המיועד לאספקת שירותי הובלת המזון ככל שהמציע יזכה במכרז, עבור רכב המוביל מזון, תקף למועד האחרון להגשת הצעות? **כן / לא**.

יש לצרף העתק של רישיון העסק בסופו של נספח זה.

1.3 האם למציע רישיון יצרן על שמו ממשרד הבריאות, עבור המטבח המיועד להוצאת מזון, תקף למועד האחרון להגשת הצעות? **כן / לא**.

יש לצרף העתק של רישיון היצרן בסופו של נספח זה.

1.4 האם למציע רישיון עסק, הנושא את שמו של המציע, של עסק שמהותו ייצור ארוחות (הסעדה/קייטרינג), מהרשות המקומית בתחומה ממוקם המפעל לייצור המזון/המטבח בו מיוצר המזון, תקף למועד האחרון להגשת הצעות? **כן / לא**.

יש לצרף העתק של רישיון העסק בסופו של נספח זה.

1.5 האם למציע קיים מערכת בטיחות מזון HACCP או- ISO22000 במטבח אשר באמצעותו הוא מייצר את המזון לצורך אספקת שירותי הסעדה חיצונית (קייטרינג), תקף למועד האחרון להגשת הצעות? **כן / לא**.

יש לצרף העתק אישור אודות מערכת הבטיחות בסופו של נספח זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.6 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי הזנה (שירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה) עבור לפחות 2 לקוחות, בהיקף אספקה כולל, לכל הלקוחות במצטבר, של לפחות 300 ארוחות חמות ליום במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.2.1 למכרז):**

שם הלקוח	מיקום האתר, לרבות כתובת עדכנית	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	מספר הארוחות ביום	שנות פעילות (משנה עד שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.7 **על המציע למלא בטבלה שלהלן רשימה של כל המטבחים בהם מיוצר המזון לצורך בישול חיצוני והאתרים בהם הוא מספק שירותי הזנה באמצעות בישול מקומי ככל שישנם (אמת מידה 1.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	מיקום האתר, לרבות כתובת עדכנית	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	מספר מנות המיוצרות ליום בממוצע	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.
יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. <u>הצהרת מנכ"ל – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.2 למכרז</u>

אני מר/גברת _____ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום ___/___/___; בהיקף העסקה _____ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת מנכ"ל

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר_____ מר/גברת _____ שזיהה/שזיהתה עצמו/עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו / הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רשיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ט' טופס ניקוד

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד – מומחי בריאות הסביבה או גורם אחר מטעם המשרד, אשר יבקרו ביקורי פיקוח פתע באתרים בהם מספק המציע שירותי הזנה לצורך הענקה של ציוני איכות, וכן במהלך אספקת השירותים לצורך בקרה ופיקוח.

הנבדק_____

מקום הבדיקה_____

תאריך הבדיקה_____

שם הבודק_____

מספר ממוצע של מנות מיוצרות ביום באתר הנבדק _____

פרק א': נתונים כלליים - מערך מזון (ללא ניקוד)

מקור המזון : בישול מלא במסגרת / אספקת מזון מחברת הסעדה חיצונית (קייטרינג)

שם מפעיל מערך מזון_____

האם קיים אישור משרד הבריאות להפעלת המטבח כן / לא פרט:_____

סוג מטבח (בישול מלא/מטבח קצה/מטבח קצה חלקי/יצרן)_____

שיטת הפעלת המטבח_____

הנחיות כלליות למילוי הפרקים הבאים:

הציון בכל סעיף מתבסס על רמת חומרת הליקויים ומידת הסכנה לגרימת נזק בריאותי למקבלי השירות ולצוות במסגרת.

יש לענות על כל השאלות בכל פרק, ולסכם את הציון מתחת לפרק.

במידה ויש שאלה שאינה רלוונטית למטבח הנבדק יש לציין בהערות לא רלוונטי (ל.ר), את הסיבה לכך, ולדלג לשאלה הבאה.

בסיכום פרק עם שאלה לא רלוונטית חישוב הציון יעשה על ידי סך הנקודות שהמטבח צבר בפרק לחלק לסך הנקודות המקסימלי של השאלות הרלוונטיות בפרק.

$$\text{ציון הפרק} = \frac{\text{סך הנקודות שצבר המטבח בפרק}}{\text{סך הנקודות המקסימלי בשאלות הרלוונטיות בפרק}}$$

בסוף הסקר יש למלא את טבלת ריכוז תוצאות ציוני הפרקים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

פרק ב': נתונים כלליים על מערך הכנת המזון והבישול

ציון מקסימלי: 6.5 נקודות

נושא הבדיקה	ניקוד מקסימלי	ניקוד בפועל	הערות
1. שיטת הבישול, הפעילות ומבנה המטבח תואמים לאישורים (במידה ונדרש אישור), שטח מספק ותואם את היקף העבודה במקום, קיום פרשה טכנית ועבודה על פיה.			
-תואם ותקין במלואו	3.0		
-תואם ותקין חלקית	1.5		
-לא תואם לאישור או היעדר אישור	0		
2. ליווי מערך המזון ע"י יועץ בריאות הסביבה או טכנולוג / מהנדס מזון.			
-קיים	0.5		
-פעילות לא תקינה	0.25		
-לא קיים	0		
3. ביצוע בדיקות מזון, בקרה פנימית(HACCP, GMP) , קיימים נהלי עבודה תקינים עבור כל שלב בעבודה, מקבלת המזון ועד הגשתו, נוהל טיפול באירועים חריגים ונוהל אחריות ודיווח במקרה של עובד עם מחלה מדבקת.			
-מתבצע במלואו	2.0		
-מתבצע חלקית	1.0		
-לא מתבצע / לא קיימים נהלים	0		
4. ניקיון ושלמות סביבת העבודה ומשטחי עבודה, יש לציין בהערות ליקויים שבגינם הורד ניקוד.			
-תקין	1.0		
-תקין בחלקו	0.5		
-לא תקין	0		

סה"כ פרק ב' 6.5 / _____ :

פרק ג': עובדי המטבח / המבשלים / מגישי המזון

ציון מקסימלי: 8.0 נקודות

נושא הבדיקה	ניקוד מקסימלי	ניקוד בפועל	הערות
1.בקיאות העובדים בתחום תברואת מזון (המנהל ו30% מעובדי המטבח ישאלו שאלות במדור הרלוונטי לעבודתם)			
-לכל הצוות בקיאות ברמה הנדרשת	2.0		
-לחלק מהצוות בקיאות ברמה הנדרשת	1.0		

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נושא הבדיקה	ניקוד מקסימלי	ניקוד בפועל	הערות
-הצוות אינו בקיא כלל	0		
2. בגדי עבודה נקיים, כיסויי ראש והיגיינה אישית (לק, שיער, ציפורניים נקיות, טבעות)			
-תקין במלואו	1.0		
-תקין חלקית	0.5		
-לא תקין	0		
3. האם נמצאו במטבח עובדים חולים / עם פצעים פתוחים			
-לא נמצאו	2.0		
-נמצאו - לא תקין	0		
4. האם יש במטבח כיורים לשטיפת ידיים עם מתקני סבון נוזלי ונייר ניגוב?			
-קיים ותקין במלואו	1.5		
-קיים חלקית	0.5		
-לא קיים	ל.ר		לא רלוונטי. ניקוד הפרק ישתנה בהתאם.
5. האם קיימים שירותים, מקלחות, מלתחות לעובדים מתוחזקים ונקיים – לגברים ולנשים.			
-קיים ותקין במלואו	1.5		
-ציוד ומבנה קיימים אך אינם נקיים / מתוחזקים דיים	0.5		
-אחזקה ו/ ניקיון לקויים	0		
-לא קיימים במבנה, לא רלוונטי.	ל.ר		לא מנקדים, וניקוד הפרק יורד בהתאם.

סה"כ פרק ג' 8.0/_____

פרק ד': תזונה

ציון מקסימלי: 20.0 נקודות

נושא הבדיקה	ניקוד מקסימלי	ניקוד בפועל	הערות
1. האם המזון מוכן בהתאם לתפריט מתוכנן מראש	4.0		יש לנקד באופן יחסי למנות שהוכנו בפועל. יש לבדוק מדגמית את התאמת מספר דוגמיות מזון לתפריט.
2. האם התפריט מתוכנן ומגוון על פי המדריך להרכבת תפריט?	4.0		יש לנקד באופן יחסי למנות שכתובות.
3. האם כמויות המזון (גודל המנה) תקינות	4.0		יש לשקול 4 סוגי מנות
4. איכות ב/ע/ד תקינה	2		יש לנקד על פי מידת השימוש במוצרי מזון מעובדים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נושא הבדיקה	ניקוד מקסימלי	ניקוד בפועל	הערות
5. איכות שמן זית, מיץ לימון ומדגם מוצרי גלם יבשים נוספים	1.5		איכות תקבע לפי רכיבי המוצר.
6. צורת הגשת המזון, אסתטיקה	1.5		בהתייחס לצבעים, צורה, כלי הגשה.
7. מגוון פירות וירקות	1.5		לפחות 5 סוגי פירות, מגוון ירקות
8. איכות פירות וירקות תקינה	1.5		התייחסות לגודל, צורה, ריח, צבע, ומרקם.

סה"כ פרק ד'20.0 / _____ :

פרק ה': קבלת מזון במוסד ואזור אחסון מזון

ציון מקסימלי: 8.0 נקודות

נושא הבדיקה	ניקוד מקסימלי	ניקוד בפועל	הערות
1.קיום והצגת רישיונות תקפים ותעודות משלוח			
-כל הרישיונות/אישורים קיימים ותקפים	3.0		
-חלקי בגובה - חסר/לא תקין רישיון/אישור אחד	0		
-חלקי נמוך - חסרים/לא תקינים 2 רישיונות או אישורים	-1		
-לא קיימים/לקויים יותר מ-2 רישיונות/אישורים	-3		
2. תקינות המצב הפיזי של מחסן/י מזון יבש			
-תקין	1.0		
-תקין חלקית	0.5		
-לא תקין	0		
3. התאמת נפח אחסון לפעילות המטבח, ניקיון המחסן, סדר"FIFO"			
-תקין במלואו	1.0		
-תקין חלקית	0.5		
-לא תקין	0		
4. הפרדה בין מזון יבש/ טרי, גולמי/ חצי מוגמר/ מוכן			
-תקין במלואו	1.0		
-תקין חלקית	0.5		
-לא תקין	0		
5. קיימים מקררים / חדרי קירור תקינים, מצב המקררים וטמפ' בהם.			

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נושא הבדיקה	ניקוד מקסימלי	ניקוד בפועל	הערות
-קיים ותקין כנדרש (יש לבדוק את כל יחידות הקירור)	1.0		
-קיים חלקית	0.5		
-לא תקין / לא קיים	0		
6. רישום ומעקב טמפרטורות, כולל נוהל התייחסות בעת טמפ' חריגה.			
-קיים ותקין כנדרש (לפחות בדיקה בכל משמרת ובסיום יום)	1.0		
-מתבצע חלקית / תיעוד חלקי	0.5		
-לא תקין / לא קיים	0		
7. בדיקה מתועדת על איכות המזון בעת קבלתו.			
-מתבצע כנדרש כולל תיעוד	1.0		
-מתבצע חלקית / תיעוד חלקי	0.5		
-לא מתבצע	0		
8. אחסון מוצרי מזון בתוקף ועקיבות מזון.			
לכל מוצרי המזון שנבדקו תפוגה תקינה	0		
קיימים מוצרי מזון פגי תוקף: לא תקין, יש פגי תוקף. (כל מוצר שפג תוקפו ינוקד ב 0.5- עד למקסימום של 3-)	0.5 עד 3-		

סה"כ פרק ה' 9.0/_____:

פרק ו': תהליכים טיפול במזון - מצב כללי

ציון מקסימלי: 48.5 נקודות

נושאים לבדיקה:		**עבודה במדורים:**					
	טווח דירוג	טיפול במזון גולמי מן החי			ירקות ופירות (3)	בישול / חימום חוזר (2)	עיבוד למרקמים (2)	הדחת כלי מטבח (0.5)
		בשר (2)	עופות (2)	דגים (2)				
תקינות ציוד ותהליך	**בין 0-3 לפי המצוין בסוגריים**							
חלוקת מדורים ברורים	**0-1**							
הפרדה בתהליך ומניעת זיהומים	**0-1**							

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שמירת שרשרת טמפ' בתהליך הכנה ואחסון	0-1							
בקרה על טמפרטורת אויר ומזון באחסון	0-1							
סה"כ ניקוד								

סה"כ פרק ו' 48.5/_____:

פרק ז': חלוקה, הגשה והובלת מזון

ציון מקסימלי: 6.0 נקודות

נושא הבדיקה	**ניקוד מקסימלי**	**ניקוד בפועל**	**הערות**
1.נלקחות דוגמיות מזון של 150 גר' לפחות, בכלי חד פעמי, מכל הארוחות והמרקמים עם ציון שעת דגימה ותאריך			
-תקין במלואו	1.0		
-תקין חלקית	0.5		
-לא תקין	0		
2. אחראי חלוקה מבצע בקרה וחלוקת מזון מהירה ויעילה הכוללת תיעוד טמפ' שילוח.			
-תקין במלואו	1.0		
-תקין חלקית	0.5		
-לא תקין	0		
3.מצב אמצעי אחסון/חימום וקירור מזון לפני הגשה כולל כלי מזיגה, גסטרונומים, ציוד מכני, ומד טמפ'.			
-תקינים ומתאימים	1.0		
-תקינים ומתאימים חלקית	0.5		
-לא תקינים ולא מתאימים	0		
4.הופעת העובדים במדים מיועדים לחלוקה			
-תקינים ומתאימים	1.0		
-לא תקינים ולא מתאימים	0		
5.הדחת כלי אוכל במדיח כלים, ייבושם ואחסונם			
-תקינים ומתאימים	1.0		
-תקינים ומתאימים חלקית	0.5		
-לא תקין	0		
6.רמת תחזוקה של עגלות וטרמופורטים להובלת מזון			

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

-קיים במלואו ותקין	1.0		
-תקין חלקי	0.5		
-לא תקין	0		

סה"כ פרק ז'6.0 / _____ :

התרשמות כללית

ציון מקסימלי: 2 נקודות

ציון התרשמות כללית2 / _____ :

סיכום ציונים

פרק	תיאור	ציון מקסימלי	**ציון בפועל**
ב'	נתונים כלליים על מערך הכנת המזון	6.5	
ג'	עובדי המטבח	8.0	
ד'	תזונה	20.0	
ה'	קבלת מזון ואזור אחסון	9.0	
ו'	תהליכים טיפול במזון	48.5	
ז'	חלוקה, הגשה והובלת מזון	6.0	
	התרשמות כללית	2.0	
פרק	סה"כ	100.0	

ציון סופי משוקלל (מתוך 100)_____ :

ציון	**ניקוד**	**דירוג**
נכשל	1 - 65	1
טעון שיפור רב	66 - 72	2
טעון שיפור	73 - 79	3
טוב	80-86	4
כמעט טוב מאוד	87-93	5
טוב מאוד	94-100	6

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח י' חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע **במכרז מספר 1110/2026 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית** מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.3 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יא' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 1110/2026 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 32 להסכם המצורף בנספח יד' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.6 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יב' שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת **התקשרות מכוח מכרז מספר 1110/2026 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית** (להלן: "המכרז").
אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.
הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשרות, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.
אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יג' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 1110/2026 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.11 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יד' הסכם מסגרת

(סעיף 5.6 למכרז)

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – **"המשרד"**)

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה_____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – **"הספק"**)

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז **מספר 1110/2026 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית** (להלן: **"המכרז"**) כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והמשרד יפרסם מעת לעת פניות פרטניות לצורך אספקת השירותים במעון מסוים בכול פעם, ופניות פרטניות אלו וכן ההצעה שזכתה באספקת השירותים מכוח הפנייה, לרבות הצעת המחיר, יצורפו כנספחים להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: **"ההצעה"**);

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כול תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: **"השירותים"**);

והואיל: והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "**הדיירים**");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כול היחסים המשפטיים ביניהם בכול הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

14. הצהרות יסוד של הצדדים

14.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

14.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כול דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במעון; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכול הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

14.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

15. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

15.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כול דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכול עת שידרוש.

15.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

15.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כול חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכול מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

15.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כול שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כול צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.

15.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כול עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

16. תקופת ההסכם

16.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת בין המשרד לבין ספק מכרז המסגרת.

16.2. הסכם זה נעשה לתקופה של חמש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום_____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כול הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").

16.3. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כול חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.

16.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

16.5. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

16.6. בכול מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 16.9 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

16.7. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

16.8. הספק יהיה רשאי להביא את ההתקשרות מכוח פנייה פרטנית לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

16.9. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:

16.9.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הדיירים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.

16.9.2. יעביר את כל המידע על הדיירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.

16.9.3. יסיים את כל הדיווחים על הדיירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.

16.9.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.

16.9.5. יידע ויכין את הדיירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.

16.9.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.

16.9.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.

16.9.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.

16.9.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.

16.9.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 18 להלן.

16.9.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.

16.9.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "**הודעה מוקדמת**" – כאמור בסעיף 16.3 לעיל.

17. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

17.1. היקף השירותים שיסופקו יהיו בהתאם לפניות הפרטניות.

17.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה/ו מותנה/ים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 18 להלן.

17.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

17.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

והספק מסכים לכך מראש.

18. התמורה

18.1 מנגנון התשלום

18.1.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שיגיש במסגרת כל פניה פרטנית.

18.1.2 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-19%, יעודכן התשלום לספק ל-119 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-17%, יעודכן התשלום לספק ל-117 ₪ כולל מע"מ.

18.1.3 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.

18.1.4 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

18.1.5 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.

18.1.6 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

18.1.7 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

18.2 תנאי תשלום

18.2.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

18.2.2 הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן, ככל שיידרש לכך על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.

18.2.3. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

18.2.4. במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

18.2.5. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

18.2.6. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.

18.2.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

18.2.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

18.2.9. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 39 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

18.2.10. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

18.2.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 37 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

18.3. **הצמדה**

18.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יד'6 למכרז.

18.3.2. "**יום הבסיס**" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 18.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח יד'6 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית בפנייה הפרטנית – _____.

18.3.3. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

18.3.4. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.

18.3.5. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

18.3.6. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

19. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

20. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

20.1. מהות הסכם זה הינה אספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית ובכלל זה אספקת השירותים המפורטים במכרז שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז ובפניות הפרטניות.

20.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

20.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

20.4. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

21. פיקוח המשרד

21.1. הספק יתחייב לאפשר למשרד הרווחה או מי שבא מטעמו, וכן למפקחים מטעם משרדי הבריאות והחקלאות לבקר פעולותיו בכל עת, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת, ועל הוראות הדין. הספק מתחייב להישמע להוראות הפיקוח בכל העניינים הקשורים במתן השירות בהתאם לדין וכמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.

21.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, בהתאם להנחיות משרד הבריאות ומשרדים אחרים הרלוונטיים לתחום זה, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

21.3. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.

21.4. הספק יתחייב להישמע להוראות אגף מינהל ומשק ולתזונאית הראשיתבכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

21.5. כמו כן שומר המשרד באמצעות אגף מינהל ומשק והתזונאית הראשית או מינהל פיקוח ובקרה או גורם פיקוחי אחר במשרד, על הזכות לערוך ביקורות פתע בכלל המטבחים שמפעיל הספק, בהתאם לדוחות הפיקוח המצורפים כנספח ט' (או טופס בקרה אחר ככל שיעודכן במהלך ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד) ולפי סוג המטבח, ובמידה שהציון שיתקבל בדוחות יהיה נמוך מ-70% המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק באופן מיידי.

21.6. המשרד יקבל את דוחות הביקורת של משרד הבריאות הנערכים על פי שיקול דעתו ובהתאם להנחיות ועל הקבלן לישמן במלואן.

21.7. נציגי המשרד מאגף מינהל ומשק והתזונאית הראשית יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב להגיב בכתב תוך עשרה ימים מקבלת ההערות על ביצוע תיקון הליקויים וכן לתקן את הליקויים בהתאם.

21.8. במידה שלא תוקנו הליקויים במלואם או לא חל שיפור במתן השירות, יזמן מפקח מינהל ומשק את הנהלת הספק ואת נציגו במעון לשיחת אזהרה אצל מנהל המעון יחד עם אם הבית, תזונאי המעון ככל שקיים, יועצת התזונה במחוז וגורמים נוספים לפי שיקול דעת המשרד.

21.9. במידה וגם אז לא יחול שיפור במתן השרות תיעשה פניה לוועדת מכרזים לפנייה אל ספק המזון לפני שימוע.

21.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת דייר בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי דייר או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.

21.11. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כפי שיידרש במסגרת הפניה הפרטנית, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

21.12. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

22. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

22.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.

22.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

22.3. לעניין זה "**התנהגות מבזה**" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

23. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

23.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.

23.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.

23.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

24. מועדי אספקת השירותים

24.1. השירותים יינתנו בשעות ובמועדים כמפורט בכל פנייה פרטנית, לפי העניין.

24.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

25. התחייבות למתן שירות מלא

25.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים לעיל, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

25.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

26. העסקת עובדים על ידי הספק

26.1. הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
כלל השירותים יסופקו בהתאם להוראות חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ותקנותיו, כאשר שירותי ההסעדה מכוח מכרז זה מוגדרים כ"שירות" לעניין סעיף 2 וסעיף 51(א), כאמור בסעיף (3) לתוספת הראשונה לחוק. כמו כן מחויב הספק לעמוד בכלל ההנחיות המפורטות בהוראת התכ"ם 8.2.1 וכפי שתתעדכן מעת לעת למעט אם נכתב במפורש שההוראה אינה מתייחסת לשירותי הסעדה, וכן בתנאי השכר המינימליים המפורטים בהודעת התכ"ם ה.8.2.1.5.

26.2. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

26.3. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

26.4. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

26.5. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.

26.6. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

26.7. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בדיירים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

26.8. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

26.9. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

26.10. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו33א לחוק.

26.11. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

26.12. המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

26.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.

26.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

26.15. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עבריינים מין.

26.16. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

26.17. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכוח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח יד'1 להסכם זה.

27. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

27.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי הובלת מזון במקרים של בישול חיצוני. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מאגף מינהל ומשק..

27.2. האמור בסעיפים 27.3 עד 27.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

27.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

27.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

27.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

27.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

27.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

27.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

27.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

27.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

28. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

28.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

28.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

28.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

29. שימוש בכלים ובחומרים

29.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.

29.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

29.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

29.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

30. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

30.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

30.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

31. נזיקין

31.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

31.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

31.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

32. חובת ביטוח

32.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

32.1.1. ביטוח חבות מעבידים

32.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

32.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

32.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

32.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

32.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

32.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

32.1.2.2. גבול האחריות:

<u>בגין שירותים הניתנים במסגרת סל א' (בישול מקומי בשטח המעונות)</u> - לא יפחת מסך של 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

<u>בגין שירותים הניתנים במסגרת סל ב' (קיטרינג)</u> – לא יפחת מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

32.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

32.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

32.1.2.5. ביחס לסל א' בלבד- כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו – יבוטל בתת גבול אחריות של 1,000,000 ₪

32.1.2.6. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה - יבוטל.

32.1.2.7. החריג/ הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו יבוטל בתת גבול אחריות של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח ככל שהחריג מתייחס לאספקת שירותי הזנה, במעונות משרד הרווחה והביטחון החברתי.
לחילופין: יערוך הספק לעניין סעיף זה, ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY, בגבול אחריות שלא יפחת מסך 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח. כאשר הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו ו/או שווקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו. הביטוח יהיה כפוף לסעיף אחריות צולבת, לתקופת גילוי של 6 חודשים וכן ליתר התנאים שלהלן.

32.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

32.1.3. ביטוח רכוש

הספק יבטח את הציוד והרכוש המובא על ידו ומטעמו למעונות והמשמשים אותו לצורך ביצוע השירותים כולל המלאי, בביטוח מסוג אש מורחב, על בסיס ערך כינון, כולל נזקי פריצה ושוד.
כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל– משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

32.1.4. ביטוחים נוספים:

הספק מתחייב לוודא כי:

32.1.4.1. **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו, לרבות מדבירים ומובילים** יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

32.1.4.2. **כלי הרכב** שבהם יבוצע השימוש במסגרת השירותים נשוא הסכם זה,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

יבוטחו בביטוחי חובה וצד שלישי כמקובל.

32.1.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

32.1.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

32.1.5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.

32.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

32.1.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

32.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

32.1.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

32.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

32.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטח ו/או חובות המבוטח על פי דין.

32.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי – בתוקף.

32.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

32.4. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

32.5. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על** הספק**, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכוניו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**

32.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

32.7. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. על אף האמור אי העברת אישור ביטוח בגין חידוש תוך 10 ימים ממועד החידוש לא תהווה הפרה יסודית, ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי ובהתאם לתנאים נשוא הסכם זה.

33. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

33.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

33.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

33.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

34. פרסום אודות השירות על ידי הספק

34.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בדיירים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הדיירים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בדיירים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד.

34.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

34.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.

34.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, רשות חסות הנוער ומערך המעונות הממשלתיים"; סמל המשרד; סמל המדינה.

35. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

35.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

35.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

36. שמירת סודיות ואבטחת מידע

36.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

36.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

36.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

36.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יד'1 להסכם זה.

37. העברת זכויות

37.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

37.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

37.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

38. נציג המשרד

38.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל רשות חסות הנוער ומערך המעונות הממשלתיים, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

38.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

39. אי מילוי חיוב על ידי הספק

39.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

39.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

39.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

39.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 39.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
אי עמידה בתנאים לאבני יסוד כמפורט בנספח יד'4 וליקויים המפורטים בכלי בקרה כמפורט בנספח ט'.	ביחס לכל ליקוי בנפרד: החל מגמר המועד לטיפול בליקוי ככל שהליקוי לא תוקן, יידרש הספק לפיצוי מוסכם בסך עד 1,500 ₪ לפי שיקול דעת המשרד ובהתאם לחומרת הליקוי. ככל שהליקוי לא תוקן או חוזר על עצמו, הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 39.10 להלן.
חוסר במזון במנה כלשהיא ו/או שינוי באחת מהמנות המתוכננות על פי התפריט ללא אישור מראש מהמשרד	מחשבון הספק תנוכה עלות המנה שלא הוגשה/הוחלפה x 3 (על פי דפי המחשב) באותה ארוחה. בנוסף לא ישולם לספק עבור חלק מהמנה שסופקה או המנה החליפית.
חוסר או אי אספקת מזון שערכו מצוין באחוזים	תנוכה מחשבון הספק עלות המזון שלא סופק (לפי ערכו באחוזים) x 3.
אי אספקת מפיות נייר	המשרד יספק מפיות נייר ל-7 ימים ותנוכה מחשבון הספק עלותן X 3.
אי החזקת מוצרי מזון למלאי חירום ו/או מלאי שוטף ו/או מלאי ליום אחד	1. המשרד ירכוש המוצרים החסרים במלאי/ם ועלותם x 3 תנוכה מחשבון הספק. 2. אמצעי 1 לעיל לא יחול אם המשרד אישר בכתב - על פי החלטתו הבלעדית - אי אחזקת המלאי/ם.
איחור בהגשת ארוחה כלשהי על ידי הספק של יותר מ-15 דקות ויותר מפעם אחת ב-3 חודשים	מחשבון הספק ינוכו 1,000 ש"ח.
עריכת שולחנות והגשה שלא על פי המכרז ב- 5 ארוחות ומעלה	מחשבון הספק ינוכו 500 ש"ח בגין כל ארוחה.
אי ביצוע הכשרה לפסח או ביצוע הכשרה חלקית בהתאם לקביעת רב המשרד	המשרד יבצע את ההכשרה ועלותה x 3 ותנוכה מחשבון הספק.
אי עמידה בדרישות הכשרות של	מחשבון הספק ינוכו 500 ₪ בגין כל הפרה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
הרבנות הראשית לישראל	
אי ביצוע הדברה וחיטוי מקצועיים תוך שבוע מהיום בו היו אמורים להתבצע, או ביצוע הדברה שלא על ידי מדביר מוסמך בעל רשיון בתוקף	המשרד יזמין שירותי הדברה וחיטוי מקצועיים ועלותם x 3 תנוכה מחשבון הספק.
חוסר בעובדים בכל שעות העבודה מכל סיבה שהיא או העסקת עובד שכישוריו פחותים מהנדרש במכרז	מחשבון הספק ינוכו 750 ₪ ליום בגין כל עובד חסר ו- 80 ₪ בגין כל שעת איחור של עובד, או חלק ממנה, החל מ- 30 דק' איחור ומעלה.
רכישת מוצרי מזון באיכות ובגודל שאינם משביעי רצון	מחשבון הספק ינוכו 500 ₪ ליום עד החלפת הסחורה.
עובד כלשהו שימצא בתחום שרות ההזנה אשר אינו מורשה לעבוד.	המשרד יפסיק מיידית עבודתו של העובד החולה ומחשבון הספק ינוכו 1,000 ₪. לעניין סעיף זה, "**אינו מורשה לעבוד**" – אדם אשר נתקיים בו אחד מאלה: 1. חולה במחלת שחפת פתוחה, במחלת עור העלולה לגרום לזיהום מצרכי המזון, או במחלה מידבקת אחרת העלולה לעבור לאדם אחר באמצעות מזון, או הוא נושא טפילי מחלה כזו; 2. על פניו, צווארו, זרועותיו או ידיו חבורות, חטטים או פצעים פתוחים או מוגלתיים; 3. הוא מסרב לעבור או אינו עובר בדיקה רפואית או בדיקת רנטגן, לפי דרישת המשרד.
עובד אשר יועסק ללא אישור אגף הביטחון של המשרד ו/או המפקחת הארצית לתזונה במשרד או מי מטעמם	המשרד יפסיק מיידית עבודתו של העובד ומחשבון הספק ינוכו 1,000 ₪.
עובד כלשהו שימצא בתחום שירות ההזנה ללא חלוק, כובע ונעליים מתאימות	מחשבון הספק ינוכו 500 ש"ח למקרה.
ניקיון שלא עומד בנהלי תברואה והיגיינה המפורטים במכרז, והליקוי לא תוקן תוך 24 שעות ממתן ההתראה לספק	מחשבון הספק ינוכו 1,000 ₪ ליום עד לתיקון הליקוי.
אי עמידה באחד מנהלי התברואה המפורטים במכרז בנספח יד'4.	מחשבון הספק ינוכו 1,000 ₪ ליום עד לתיקון הליקוי.
אי עמידה בתנאי הובלת מזון על פי נהלי הובלת מזון המפורטים במכרז	מחשבון הספק ינוכו 1,000 ₪ ליום עד לתיקון הליקוי.
חוות דעת שלילית בכתב של מעון שנבדקה על ידי גורמי הפיקוח במשרד ו/או חוות דעת שלילית של גורמי	מחשבון הספק ינוכו 1,000 ₪ לכל חוות דעת.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
הפיקוח בגין אי ביצוע דרישה מדרישות ההסכם ו/או השירותים בנספח א'.	
פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד	בגין כל מקרה של הפרה כאמור יידרש הספק לפיצוי מוסכם בסך 1,000 ₪.
אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור	בגין כל מקרה של הפרה כאמור יידרש הספק לפיצוי מוסכם בסך 1,000 ₪.

39.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

39.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

39.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.

39.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 18.2.9 לעיל.

39.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

39.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.

39.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

39.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 16.3 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 15, 16, 18, 20, 21, 22, 26, 30, 36, 37, 40, 44 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 39.1.1 עד 39.1.2 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

39.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 40 להלן.

40. ערבות מסגרת

40.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות מסגרת דיגיטלית אשר תהיה ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

40.2. הערבות תהיה על סך של 35,000 ₪) ובמילים: שלושים וחמישה אלף ש"ח) הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

40.3. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד על הספק הנבחר להעביר למשרד את כל המסמכים הנדרשים בתוך 14 יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה. לאחר הגשת כלל המסמכים הנדרשים כאמור, יעמדו לרשות הספק 30 יום לצורך סיום ההתארגנות. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא יחתום על ההסכם.

40.4. .

40.5. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

40.6. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

40.7. במקרה שבו זכה הספק בפנייה פרטנית, תדרוש ועדת המכרזים ערבות ביצוע, בנוסף על ערבות המסגרת, במקרה כאמור יקוזז הסכום הנדרש עבור ערבות הביצוע מהסכום המוחזק כערבות מסגרת..

41. ערבות ביצוע – לאחר זכייה בפנייה פרטנית

41.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסך 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ אשר ייקבע בכל פנייה פרטנית בנפרד.

41.2. תוקף הערבות יהיה עד תום ביצוע העבודה הפרטנית ועוד 60 יום, או לפי מה שייקבע במסמכי הפנייה הפרטנית. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי הפנייה הפרטנית ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.

41.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי כל פנייה פרטנית, לפי העניין.

41.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

41.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

41.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.

41.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.

41.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

41.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

41.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

42. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

43. כתובות והודעות

43.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.

43.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

43.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

44. ביקורת

44.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

44.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

44.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו/ם הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.

44.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

44.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.

44.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

44.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.

44.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

44.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

44.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

45. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

46. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

47. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם

47.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות לא תחל, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.

47.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם נציג המשרד	תפקיד **מנכ"ל המשרד**	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם נציג המשרד	תפקיד **חשב המשרד**	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 35 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר **1110/2026**.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/_____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] **–** ___/___/___**.**

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו_____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות מכח מכרז המסגרת תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום __/__/__ ועד ליום __/__/__ [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

תמצית נושא ההתקשרות: אספקת שירותי הזנה, באמצעות בישול מקומי (בשטח המעונות – להלן סל א') ובישול חיצוני (קייטרינג – להלן – סל ב'), למעונות של רשות חסות הנוער ומערך מהמעונות הממשלתיים של מינהל המוגבלויות בפריסה ארצית, בהתאם לצרכי המעונות ולפי שיקול דעת המשרד. במעונות עשויים להיות דיירים הנדרשים להזנה מיוחדת וכן עשויים לדרוש רגישות והתאמה לצרכים בריאותיים תזונתיים וסוציאליים של אוכלוסיית הדיירים במעון.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

<u>פירוט מנגנון התשלום</u>

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר **1110/2026 מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית**:

המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שיגיש במסגרת כל פניה פרטנית.

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-19%, יעודכן התשלום לספק ל-119 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-17%, יעודכן התשלום לספק ל-117 ₪ כולל מע"מ.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות

נושא	פירוט
משרד:	**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**
שם הנוהל:	**בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות**
מספר נוהל:	**66-001**
סוג הנוהל:	**נוהל כללי**
גורם אחראי:	**אגף בכיר חירום וביטחון**
תאריך הוצאה ראשוני:	**22.9.2019**
תאריך כניסה לתוקף:	**22.9.2019**
תאריך עדכון אחרון:	**22.9.2019**

1. כללי

1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.

1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.

1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכוח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתירה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.

1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

2. מטרת הנוהל

2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

3. הגדרות

3.1. "**מרשם פלילי**" - כהגדרתו בחוקים הבאים:

3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;

3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;

3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;

3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;

3.1.5. חוק למניעת העסקת עבריני מין, התשס"א-2001.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3.2. "**קובע מדיניות שירות**" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.

3.3. "**מסגרת**" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה דיירים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

4. עקרונות

4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נוהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.

4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נוהל זה.

4.3. מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.

4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נוהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נוהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נוהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.

5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנוהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: bdikotbit@molsa.gov.il (להלן: "תיבת המייל הייעודית").
העתק ההצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.

5.3. האמור בנוהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.

5.4. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפוטרופוסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.

5.5. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה–1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.

5.6. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום ובטחון.

5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.

5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע נוהל זה על ידי המפקחים שבכפיפות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות נוהל זה באופן מלא או חלקי.

5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום ובטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשטרה.

5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשטרה על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.

5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מנהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלוף הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והממשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.

5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לנוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.

5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי נוהל זה שולב בהסכם ההתקשרות.

6.2. מנהל אגף בכיר חירום ובטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

6.3. באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: _____

פרטים אישיים של המועמד/עובד

מספר תעודת זהות	שם פרטי	שם אב	שם משפחה

דת/לאום	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	אזרחות	מגדר	מצב משפחתי
		❑ ישראל ❑ אחר: _____		❑ ישראל ❑ אחר/ת: _____ ❑ נוספ/ת: _____	❑ זכר ❑ נקבה	❑ רווק/ה ❑ נשוי/אה ❑ גרוש/ה ❑ אלמן/ה

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

פרטי תפקיד

אגף/שירות	הגדרת תפקיד	מעמד
		❑ קבוע ❑ זמני ❑ קבלן

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה _____, מספר תעודת זהות _____, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- _____, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, ייבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע.

כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתי לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

תאריך	חתימה
_____	_____

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי תעודת זהות

תאריך	תואר משרת הבודק/ת	השם המלא של הבודק/ת	מספר מזהה	חתימת הבודק
_____	_____	_____	_____	_____

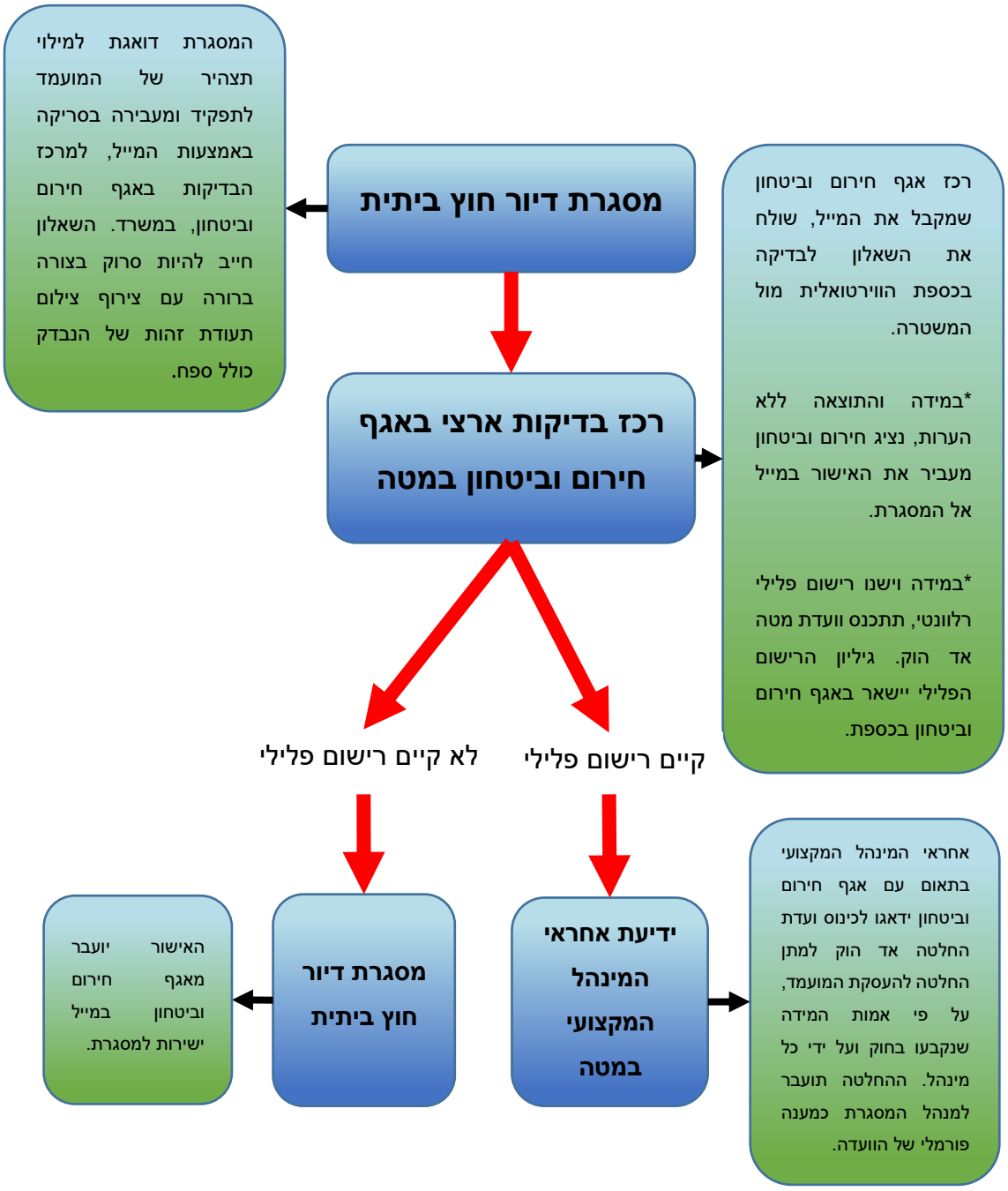
למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

תאריך	שם מלא של הורה/אפוטרופוס	חתימה
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יד'1 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ־_____ מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א- 1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותיי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז–1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
4. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
5. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
6. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
7. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
8. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
9. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
10. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.

ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.

ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.

ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבויותיי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יד'2 הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למשרד הרווחה והביטחון החברתי, לשם מתן שירות עפ"י מכרז 1110/2026 יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרתי. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יד'3 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: ____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

_____

_____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח **מכרז מספר 1110/2026 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית.**

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות:

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יד'4 אבני יסוד תברואת מזון במטבחים במסגרות רווחה

1. מבוא

1.1. מנהלי מסגרות המפוקחות על ידי משרד הרווחה אחראים לשלומם ובריאותם של מקבלי השירות כמו גם על בטיחות המזון במסגרת. מסמך זה בא להקל על הבנת אבני היסוד הנדרשים להפעלה תקינה של מטבח כמו גם הבסיס החוקי והנוהלי שלו.

1.2. המטבחים במסגרות מוגדרים כמטבחים מוסדיים.

1.3. חוק הגנה על בריאות הציבור (מזון), תשע"ו-2015 מגדיר מטבח מוסדי:

"מטבח מוסדי" – בית אוכל במוסד או בעסק, שמכינים ומגישים בו מזון המיועד לצריכת העובדים המועסקים באותו מוסד או עסק או לצריכת קבוצה מוגדרת של אנשים השוהים באותו מוסד או עסק, ובכלל זה מטבח של גן אירועים, אולם אירועים, מלון, מוסד רפואי, מוסד חינוך או בית אבות.

1.4. השמירה על ההיגיינה של המזון נועדה למנוע העברת מחלות באמצעות מזון או כאלו הנגרמות על-ידי מזון.

1.5. הגורמים למחלות אלו הינם: חיידקים, נגיפים, טפילים או שאר מזיקים כמו גם שאריות חומרים כימים (הדברה וכו'), המועברים אל המזון אם בצורה ישירה על ידי מוצרי המזון, או דרך גורם שלישי, כגון, אדם או בעלי חיים.

1.6. משום כך יש להשגיח היטב על המזון מן הרגע בו הוא נרכש, הובל אל המטבח, אוחסן, טופל והוכן לאכילה ועד לרגע בו הוגש למקבלי השירות.

2. רכישת המזון, הובלתו וקבלתו במסגרת

ברכישת מזון, נדרש להקפיד על מספר כללים, שהשמירה עליהם תבטיח שהמזון אשר יגיע למטבח/ מטבחון מוסדי לא יהיה מזוהם או פגום טרם כניסתו.

הדרישות הבסיסיות בעת רכישות והובלת כל סוגי המזון:

2.1. **רכישת המזון תתבצע מעסק בעל רישיון יצרן ורישיון עסק בר תוקף.**

2.2. הובלת המזון תתבצע ברכב בעל רישיון עסק בהתאם לסוג המזון.

2.3. למוצרי בשר ולדגים תהיה תעודה וטרינרית בתוקף הנדרשת על-פי כל דין, והם יבדקו בבדיקות משנה כנדרש על-פי כל דין. מוצרי חלב ירכשו כשהם מוכנים לאכילה, ולאחר שעברו תהליך פיסטור.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3. קבלת מזון במסגרת

3.1. טרם הכנסת מזון למסגרת יש לבדוק:

3.1.1. **רישיונות בתוקף של הספק. בנוסף לרישיונות של ספק מזון (רישיון עסק, רישיון יצרן, רישיון לרכב הובלת מזון) יש לשים לב כי מזון מן החי (בשר, דגים ועוף) יגיעו בלווי תעודות וטרינריות.**

3.1.2. **יש לוודא את התאמת המזון לאישור מחלקה לבריאות הסביבה בלשכת הבריאות אזורית של משרד הבריאות שניתן לשיטת הפעלת המטבח. למטבח קצה לא יסופק מזון גולמי, או מזון שאינו מוכן לאכילה ללא אישור מיוחד של מחלקה לבריאות הסביבה בלשכת הבריאות אזורית של משרד הבריאות.**

3.2. יש לוודא את התאמת המוצרים לתעודת משלוח.

3.3. **יש לבדוק את סימון המזון: הכולל את שם היצרן, כתובתו המלאה, ההרכב התזונתי של המוצר, משקלו ותאריך אחרון לשיווק. המזונות צריכים להיות עם חיי מדף בתוקף.**

3.4. טמפרטורת המזון המתקבל: המזון הקפוא, המצונן או החם:

3.4.1. מזון קפוא יגיע במצב קפוא וטמפרטורת המזון לא תעלה על מינוס 18 מעלות צלזיוס (בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על 12 מעלות צלזיוס מתחת לאפס).

3.4.2. מזון מצונן יגיע בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על 5+ מעלות צלזיוס. מזון המתקבל מספק בעל רישיון יצרן לתהליך "בשל/ קרר" ומיועד לאחסון ממושך יהיה ברכב שהטמפרטורה בו לא תעלה על 3+ מעלות צלזיוס.

3.4.3. מזון חם מוכן לאכילה יגיע בטמפרטורה פנימית של מינימום 70 + מעלות צלזיוס.

3.5. **ביצים מותרות הן <u>ביצי מאכל בלבד</u> (ביצי תרנגולת), שלמות וללא סדקים, עם חותמת ברורה עם פרטי תוקף המוצר. טמפרטורת הובלתן לא תעלה על 20+ מעלות צלזיוס. ביצים מפוסטרות יסופקו בטמפרטורה שלא תעלה על 4+ מעלות צלזיוס.**

3.6. כול מזון המיועד לאחסון בקירור/ הקפאה , לרבות ביצים טריות יכנס ליחידות הקירור הייעודיות ללא דיחוי.

3.7. קופסאות שימורים נדרשות להיות במצב תקין; ללא סימני חלודה, נזילה או נפיחות.

3.8. **חל איסור מוחלט על קבלת מזון שאינו תואם לדרישות הנ"ל .**

3.9. **חל איסור מוחלט על הקפאת מזון מצונן לרבות בשר טחון, עופות ומוצרי חלב.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3.10. במידה ויש צורך בהעברת מזון מוכן לאכילה, או מזון גולמי (במיוחד מזון מן החי) , יש צורך בקבלת אישור מיוחד על כך מהמחלקה לבריאות הסביבה, לשכת הבריאות האזורית ,משרד הבריאות.

4. נהלי העבודה במטבח מוסדי

שמירה על נהלי עבודה במטבח נועדה להגן על המזון מפני זיהום סביבתי.

העברת זיהום במטבח נעשית באמצעות ציוד, כלים או הגורם האנושי העובד במטבח או ע"י גורמים אחרים (בעלי חיים וכו').

יש להקפיד על שמירה של מספר כללים במטבח.

4.1. **נדרשת הפרדה מוחלטת בין מזון מוכן לאכילה לבין המזון הגולמי המזוהם (על פי הגדרתו). כמו כן בין מזון המוכן לאכילה לבין מזון המוכן למחצה:**

4.1.1. את ההפרדה יש לבצע באמצעות הקצאה של אזורים (מדורים) נפרדים באחסון ובטיפול במזון.

4.1.2. ההפרדה תיעשה הן במשטחי העבודה והן בכלי מטבח נפרדים ושונים לטיפול במזון הגולמי והמזון המוכן לאכילה. יש לסמן את הכלים בהתאם לסוגי המזון.

4.2. ככלל, יש להקצות אזור/ חדר (בהתאם לגודל המטבח ולתכנית המאושרת) ויחידות קירור למזון רגיש (שדורש אחסון בטמפרטורה מבוקרת) מיועדים לטיפול בכל אחת מהפונקציות הבאות:

4.2.1. **אחסון המזון בתנאי אחסון ובטמפרטורה המותאמים לכול סוג מזון: המזון גולמי, לרבות ביצים טריות, מזון בתהליך ומזון מוכן לאכילה (למשל מוצרי חלב, דברי מאפה).**

4.2.2. **אזורים נפרדים לטיפול בבשר בקר ובעלי כנף ודגים גולמיים.**

4.2.3. **אזור/ מדור לשטיפה, חיטוי ירקות ופירות גולמיים ומדור נפרד להכנת סלטים תוך הפרדה מוחלטת של הפונקציות (כולל רחיצה, חדר קירור מיוחד בטמפרטורה של 4 מעלות צלסיוס וחדר להכנת סלטים).**

4.2.4. **אזור/מדור להכנת מזון (לרבות בישול, טיגון ואפייה).**

4.2.5. אזור/מדור להכנת מזון להגשה - אזור למזון מוכן לאכילה ואחזקתו עד להגשה (בחום או בקור).

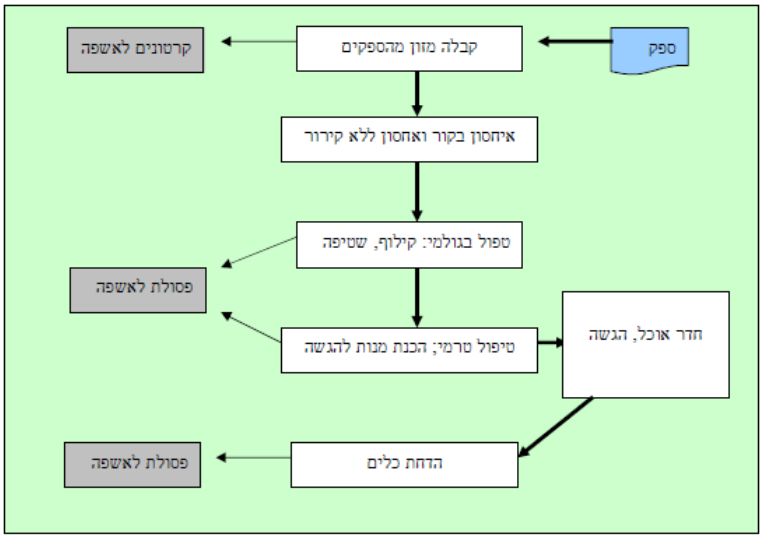
4.2.6. אזור/מדור לטיפול והכנת ארוחות חלביות.

4.2.7. חדר האוכל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.3. **<u>חשוב להדגיש כי תרשים הזרימה של הכנת המזון קרי, תהליך אחסון , הכנה והגשת מזון</u>** הינו לכיוון אחד בלבד.

4.3.1. סכמת תזרים נכון לתהליכים במטבח לדוגמא-



4.4. **שמירה על טמפרטורה נכונה של המזון:**

יש להקפיד על שמירת טמפרטורת המזון בהתאם לשרשרת הטיפול :

4.4.1. **מזון מבושל, מזון שנמצא בטיפול, מוכן לאכילה בטמפרטורות מונעות ריבוי חיידקים:**

4.4.1.1. מזון חם - מעל 65 מעלות צלזיוס

4.4.1.2. מזון קר (מצונן) - עד 5 מעלות צלזיוס

4.4.1.3. מזון קפוא - לפחות מינוס 18 מעלות צלסיוס. יש להפריד בין סוגי מזון שונים המוחזקים במקרר.

4.4.1.4. טיפול נכון בהפשרה. יש לבצע הפשרה במקרר או במתקן ייעודי, בטמפרטורה מקסימלית של 10 מעלות צלזיוס עד תחילת הפשרה ועד 4 מעלות צלזיוס עד הפשרה מוחלטת. אין להפשיר במים או מחוץ למקרר.

רצוי להשתמש במקרר הפשרה ייעודי. אין לבצע הפשרה ביחד עם מוצרי מזון גולמיים שונים וגולמיים או מוצרי מזון מוכנים לאכילה.

4.4.1.5. מוצרי מזון רגישים ביותר, כגון דגים, ניתן לבשל בעודם קפואים ללא צורך בהפשרה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.5. **ריסוק (טחינה או גריסה) של מזון מוכן לאכילה יש לבצע בסמוך לשעת ההגשה ולהבטיח שמירה רציפה של המזון בטמפרטורה שנקבעה עבורו.**

4.6. **טיפול בציוד:**

4.6.1. טיפול בציוד כולל ניקוי כלי אוכל (סכו"ם, ספלים, צלחות, כוסות וכיו"ב), טיפול בכלי בישול כגון: סירים, מכסים, סכיני מטבח וכן טיפול במכונות מטבח: מטחנות, מיקסר, מדיח כלים וכדומה וטיפול בציוד אחר כגון: משטחי עבודה וחיתוך.

4.6.2. לפני ניקוי הכלים יש להסיר את שאריות המזון ולהשליכן לאשפה לאחר מכן יש לרחוץ אותם במים וסבון, להדיח במים חמים בטמפרטורה לפחות 70 מע"צ. את כל הכלים צריך לייבש.

4.6.3. לגבי מטחנות בשר ומיקסרים יש להקפיד על ניקוי יסודי של כל החלקים על פי הוראות היצרן והאחראי על המטבח.

4.6.4. שאריות שמן משומש, יש להעביר לכלי המיועד לכך, שיסופק על-ידי חברה שמבצעת מחזור. אין לשפוך שמן משומש לביוב.

4.7. **טיפול במזון שלא יצא מתחום המטבח. בטיפול בשאריות מזון יש לשים לב לנקודות הבאות:**

4.7.1. **אין להשתמש בשאריות אוכל, שנותרו בחדר האוכל ובעגלות ההגשה. שאריות מזון שלא נצרכו יושמדו.**

4.7.2. **מזון מוכן לאכילה בשטחי מטבח שלא סופק ביום הכנתו יושמד.**

4.7.3. **לשימוש במזון מוכן לאכילה שלא ביום הכנתו יש לקבל אישור מיוחד של לשכת הבריאות האזורית. בכל מקרה חובה להבטיח שרשרת רציפה של טמפרטורת מזון.**

4.8. **מטבחי קצה**:

מטבח קצה מיועד לקליטת מזון מחברות הסעדה יש לוודא שרישיון יצרן של חברת הסעדה בתוקף ותנאים, המפורטים ברישיון יצרן מתאימים לפעילות המטבח.

4.8.1. **טמפרטורת מזון בכניסה למטבח קצה - מזון מבושל, מוכן לאכילה - לפחות 70 מעלות צלזיוס מזון חם, מזון מצונן עד 5 מעלות צלזיוס. מזון שהגיע חם חייב להישמר חם עד להגשתו (ארון חימום או קומביסטימר או עגלת חימום בטמפרטורה המבטיחה שמירת מזון בתנאים הנדרשים) ומזון קר יישמר קר עד הגשתו (במקרר או בפס הגשה קר).**

4.8.2. **<u>אין להשאיר מזון מבושל במטבחי קצה בטמפ' החדר למשך מעלה משעה.</u>**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.8.3. **<u>אין להשאיר מזון מרוסק מוכן לאכילה (מזון טחון /גרוס) למעלה מחצי שעה וזאת בתנאי שטרם הוצאתו לאוויר החדר טמפרטורת המזון הייתה בטמפרטורה כפי שפורט בסעיף זה.</u>**

4.9. **להגשת מזון שלא ביום אספקתו נדרש לקבל אישור מיוחד של לשכת הבריאות האזורית.**

4.10. חל איסור מוחלט על כניסת בעלי חיים למחסני מזון ולמטבחים.

4.11. יש לפעול למניעת כניסת מזיקים למחסני מזון, מטבחים , חדרי אוכל של מסגרות.

5. **<u>עובדי המטבח</u>**

5.1. **עובד המטבח לא יעסוק בכל פעילות אחרת.**

5.2. **יש להקפיד על ההיגיינה האישית של עובדי המטבח בכל שעות העבודה.**

5.3. **על העובד להחליף את בגדי הבית בבגדי עבודה טרם הכניסה למטבח.**

5.4. **יש לשמור על בגדי הבית במקום ייעודי, מחוץ לאזור המיועד לטיפול ואחסנה של מזון.**

5.5. **יש לרחוץ את הידיים וחלקים חשופים מזרועותיהם במים וסבון וליבש היטב:**

5.5.1. <u>מיד לפני:</u> הגעה לבית אוכל ותחילת עבודה במטבח, עבודה עם מזון מוכן לאכילה עבודה עם ציוד וכלים נקיים

5.5.2. <u>מיד אחרי:</u> נגיעה בחלקי גוף חשופים, ביקור בשירותים, כאשר נראה לכלוך על הידיים, שיעול, התעטשות, עישון, אכילה או שתייה, טיפול בציוד או בכלים/חפצים מלוכלכים, פסולת וכד', במהלך הכנת המזון, לרבות לאחר טיפול בכול סוגי מזון גולמי, לעתים קרובות כדי להסיר לכלוך וזיהום.

5.6. אין להתעטש או לעשן בקרבת מזון לא מוגן.

5.7. יש להקפיד על ציפורניים גזוזות וידיים ללא פצעים.

5.8. יש לחבוש כובע או מטפחת לכיסוי השער.

5.9. **לא יעסוק אדם ולא יעבוד בקבלה, אחסון, הכנה וחלוקת מזון אם נתקיים בו אחד מאלה:**

5.9.1. **הוא חולה במחלת שחפת פתוחה, במחלת עור העלולה לגרום לזיהום מצרכי המזון, או במחלה מידבקת אחרת העלולה לעבור לאדם אחר באמצעות מזון, או הוא נושא מחוללי מחלה כזו, אלא באישור הרופא.**

5.9.2. **על פניו, צווארו, זרועותיו או ידיו חבורות, חטטים או פצעים פתוחים או מוגלתיים.**

5.9.3. **הוא מסרב לעבור או אינו עובר בדיקה רפואית, באם נדרש ע"י נציג משרד הבריאות.**

5.10. **על כלל העובדים חל איסור להגיע לעבודה חולים (עד להחלמה מלאה).**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.11. בגדי עבודה יש להחליף במטבח עצמו במקום המיועד לכך (אין לצאת ולהגיע לבושים בבגדי עבודה).

5.12. במבוא לשירותים של עובדים יותקנו מתקנים לתליית בגדי עבודה (חלוק, סינר וכד') לפני שימוש בתא שירותים.

5.13. עובד מזון שמטפל במזון מוכן לאכילה יהיה לבוש בבגדי עבודה עם שרוולים ארוכים.

6. **<u>מניעת הזדהמות מזון בעת ביצוע טעימות/בדיקות מזון:</u>**

6.1. **עובד מזון ישתמש בכלי פעם אחת בלבד כדי לטעום מזון מוכן לאכילה. אין להשתמש שוב באותו הכלי ואין להחזירו אל המזון.**

6.2. **יש לחטא דוקרן של מד חום לאחר כל מדידה של טמפרטורה במזון באמצעות מגבון חיטוי חד פעמי או חיטוי שווה ערך או להשתמש בכיסוי חד פעמי של הדוקרן, או שטיפה במים זורמים עם סבון וייבוש.**

7. **<u>דרישות בסיסיות לניטור ובקרה:</u>**

7.1. **במתקני הקירור להחזקת מזון מקורר מוכן לאכילה יהיה מנגנון התרעה לצוות המטבח על עליית טמפרטורה מעל הטמפ' הנדרשת.**

7.2. **ניטור ותיעוד טמפרטורה במרכז המזון יבוצע ביחידות הקירור או הקפאה, או החימום חוזר, ולכל הפחות בנקודות זמן אלו:**

7.2.1. **אחרי טיפול תרמי מלא (נתחי בשר, בעלי כנף וכד').**

7.2.2. **לפני כניסתו למתקן קירור מהיר.**

7.2.3. **בסיום קירור מהיר לפני כניסתו לאחסון/החזקה בקירור.**

7.2.4. **בהליך חלוקת מזון מקורר.**

7.2.5. **בסיום הליך חימום חוזר.**

7.2.6. **לפני ואחרי ריסוק (טחינה \ גריסה) מזון מוכן לאכילה.**

7.3. **חריגה המחייבת השמדת מזון מקורר מוכן לאכילה היא במצב בו שהה המזון מעל 5 מעלות צלזיוס לזמן ארוך משעתיים.**

7.4. **<u>זכרו, על מנת שנגיש מזון איכותי ובטוח יש:</u>**

7.4.1. כל העת לחזור ולבצע בקרה עצמית ובחינה של עבודה על פי נהלי המטבח המאושרים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

7.4.2. להכין תכנית בקרה עצמית שמטרתה הבטחת איכות התברואית של המזון, ועמידה בדרישות הנ"ל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מסמכים ישימים:

תקנות

תקנות רישוי עסקים(תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), התשמ"ג 1983

תקנות רישוי עסקים (תנאים תברואיים לעסקים לייצור מזון), התשל"ב-1972

תקנות רישוי עסקים (תנאים תברואיים להובלת בשר ,דגים ,עופות ומוצריהם) , התשל"ב 1971

תקנות בריאות הציבור (מזון) (איסור שימוש בשאריות מזון) ,התשל"ט 1979

מפרט אחיד 4.2 ב' בית קפה, מזנון, בית אוכל אחר לרבות משלוח מזון ולרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום ושאינו עסק שעיקר פעילותו הגשת משקאות משכרים לצורך צריכה במקום ההגשה כאמור פריט 4.8

מפרט אחיד 4.2א' | מסעדה לרבות משלוח מזון ולרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום ושאינו עסק שעיקר פעילותו הגשת משקאות משכרים לצורך צריכה במקום ההגשה כאמור בפריט 4.8

הוראות למתקני תברואה (הל"ת) התשס"ז 2007.

תקנות בריאות הציבור (מזון) (שיווק ביצי מאכל), תשנ"ה-1994

הנחיות

קובץ הנחיות לטיפול בנושאי בריאות הסביבה במוסדות אשפוז. 1999 ונוהלי הפיקוח והבקרה התברואיים במוסדות אשפוז , 1998.

חוזר ראש שירותי בריאות הציבור. הנחיות לטיפול וייצור למכירה במקום ,של בשר ובשר בעלי כנף , באטליזים או מחלקות אטליז במרכולים מתאריך 08.04.2016 התשע"ו ,

מס' חוזר: 2016/5

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יד'5 מלאי מזון בשגרה ובשעת חירום

1.א. במסגרת היערכות מדינת ישראל לשעת חירום ומשבר, מוסדות הרווחה שבאחריות ובפיקוח משרד הרווחה נדרשות לרציפות תפקודית ופעילות עצמית ככל הניתן.

1.ב. במסגרת המאמצים שמירה על רציפות תפקודית אנו מונים שלושה עיקריים: 1.הצלת חיים 2.שיגרת חירום. 3. מלאי מזון ומים.

מצ"ב נוהל מלאי מזון ומים בשגרה ובחירום אשר נועד להגדיר את המלאים הנדרשים במוסדות על ציר הזמן מקרות אירוע ועד לסיומו.

מסגרת רווחה נדרשת לספק את כלל הצרכים למקבלי השירות אשר באחריותה בשגרה ובדגש בחירום. המסגרת נדרשת להתכונן מבעוד מועד להכין את כלל הנשואים כפי שמפורטים בתיק חירום מוסדי.

2. הבנת המצבים המשפטיים על פי דין:

2. א. מצב החירום (כהגדרת החלטת ממשלה ב-43) יכול לנבוע מאחד מאלה:

א. מלחמה כוללת או עימות מוגבל.
ב. פיגוע טרור - על קונבנציונאלי, לרבות שיבוש מערכות מידע הגורם לסיכון בנפש או נזק לתשתיות ("סייבר טרור").
ג. אסון טבע – רעידת אדמה, שיטפון וכדומה.
ד. מגיפה.
ה. תקלה תפעולית הגורמת להתפשטות חומר מסוכן או חומר רדיולוגי וכדומה העשוי לגרום לאסון המוני.

2.ב. מצב חירום ע"פ דין יהיה הכרזה על אחד מהבאים:

א. "מלחמה" כהגדרתה ע"פ חוק ייסוד הממשלה.
ב. "תקופת קרבות" או "שעת התקפה" או "מצב מיוחד בעורף" כהגדרתם בחוק הג"א.
ג. "אירוע אסון המוני" כהגדרתו בפקודת המשטרה.
ד. "סכנה חמורה מרחפת על בריאות העם" כהגדרתה בפקודת בריאות העם, 1940.
ה. אירוע פגיעה במים, כהגדרתו בחוק המים, התש"ט – 1959.
ו. אירוע תקשורת כהגדרתו בחוק התקשורת.
ז. כל אירוע אחר שהוכרז ע"י שר הביטחון כמצב חירום בעורף.

2.ג תקופת הפעלה מל"ח (משק לשעת חירום)

א. מצב בו יפעלו גופי מערכות השלטון הנותנים שירותים ומוצרים לציבור במתכונת חירום.
ב. תקופת הפעלת מערך החירום הלאומי כולו או חלקו.
ג. הכרזה על תקופת הפעלה של מערך החירום הלאומי בכל המדינה או באזור אחד (או יותר) בהתאם לצורך.
ד. הכרזה על תקופת הפעלת מל"ח מקומית נתונה בסמכות וועדת החירום המקומית בראשות ראש הרשות המקומית, כל עוד לא חרג זה משימוש במשאבים הנתונים ברשות הרשות המקומית.

א. <u>עקרונות היסוד לפעילות המוסד בחירום</u>
עקרונות הטיפול באירוע חירום

א. עיסוק שוטף ומתמיד.
ב. הכנה מקדימה של מלאי החירום בדגש על מזון ומים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

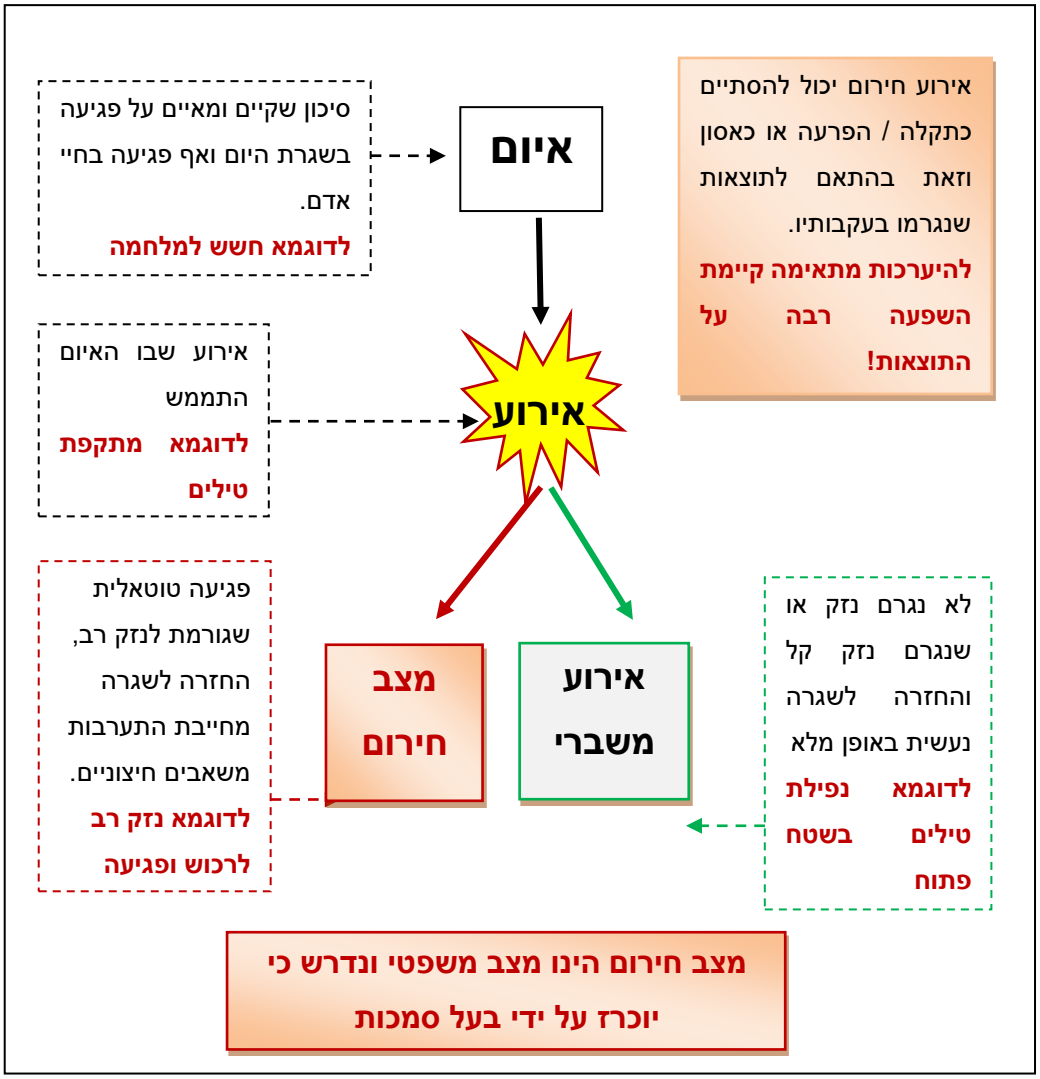
ג. התרעה ומידע שוטף.
ד. פעילות מקבילה (ב – 5 מאמצים עיקריים).
ה. מתן מענה פרטני לטיפול באוכלוסיית המעון.
ו. מענה ישיר ומידי לאירועים ע"י צוות המוסד, כוחות האופרטיביים, ומענה משלים ע"י מערכת הרווחה.
ז. יצירת תמונת מצב אמת בכל זמן נתון.

ב. <u>הבחנה בין מצב חירום לאירוע חירום</u>

א. בהתרחש אירוע נדרשת הבחנה בין מצב של אירוע חירום לבין מצב חירום (שדורש הכרזה)

ב. הבחנה בין אירוע חירום בשגרה (תקרית) למצב חירום (אסון)

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



ג. **קריטריונים להבחנה בין מצב של "אירוע חירום" ל"מצב חירום":**

מצב חירום	אירוע חירום
מוכרז משפטי המוכרז על ידי גוף שלטוני.	אירוע חמור המחייב מענה ברמה המקומית.
מצב חירום נובע מהשלכות וההיקף הנדרש למענה ברמה לאומית.	אירוע חירום הינו אירוע מקומי שיכול להיפתר ברמת הארגון האחראי עליו ללא השלכות לאומיות.
ההשפעות נרחבות ואינן ברות שליטה	ההשפעות מוגבלות וברות שליטה
עלות המחייבת תקצוב מיוחד	במסגרת התקצוב הארגוני השוטף
דוגמא: אי הספקת שירותים לשבוע או יותר	***דוגמא: אי הספקת שירותים ליום עד יומיים***

ד. מצב חירום במדינת ישראל הינו מצב משפטי המחייב הכרזה של ממשלת ישראל או מי מטעמה (בהתאם למגוון נושאים). על כן ההחלטה על הפעלת "מצב חירום" מחייבת הפעלת מערך

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

השליטה הלאומי. בעוד הודעה על קיום "אירוע חירום" מחייב רק את הארגון האחראי על מתן המענה לאירוע בסיוע גורמים מעורבים (לדוגמא באירוע שריפה, מקומי שאינו בגדר מצב חירום, מוביל ושולט המשרד לביטחון פנים באמצעות משטרת ישראל או מערך הכיבוי, בסיוע משרדים אחרים באם יידרש).

האחראיות: הנהלת האגף / מנהל המסגרת.

הפעולה: היערכות המסגרת למתן מזון ומים בעת שגרה ובעת חירום ע"מ להבטיח רציפות תפקודית של 72 שעות (שלושה ימים).

המלאי **השוטף** הנדרש בכל רגע נתון: (רשימת מזונות מצורפת בנספח א')

א. מלאי מזון טרי וקפוא למשך שלושה ימים.

ב. מלאי מנות קשות למשך ארבעה עשר ימים.

ג. מים לכלל הצרכים עפ"י המצורף בטבלה למשך שלושה ימים.

סוג האוכלוסייה	עצמאי	סיעודי
מים לשתייה	2 ליטר	2 ליטר
מים להכנת מזון	1 ליטר	1 ליטר
מים לרחצה	1 ליטר	2 ליטר
מים לניקיון	1 ליטר	2 ליטר
סה"כ ליום	**5 ליטר**	**7 ליטר**
סה"כ ל-3 ימים	**15 ליטר**	**21 ליטר**

מים לשתייה ולמזון יהיו ע"ב בקבוקי מים מינראליים אטומים בלבד.

במים אשר נשמרים בג'ריקנים או באוגרים או במכלים אחרים, יש לטפל בהתאם לנהלים המצ"ב בקישורים הבאים: https://www.health.gov.il/hozer/bz22_2013.pdf

- במלאי המצרכים יש לשמור גם מוצרי מזון ייחודיים הניתנים במסגרת כגון: מוצרים ללא גלוטן, ללא סוכר וכד' למשך 14 יום בכמות שמתאימה לצרכי הדיירים.
- יש לדאוג למלאי שוטף של תכשירים ייעודיים להזנה אנטראלית לפי היקף השימוש במסגרת למשך 14 ימים.
- על מסגרות המקבלות את המזון (מלא או חלקי) ממיקור חוץ (קייטרינג) לוודא שהחוזה מבטיח (בכתב) את המשך אספקת השירות גם בזמני חירום.
- יש להקפיד על רישום המלאי ועל רענון המוצרים בהתאם לתאריך תפוגתם

נוהל זה תקף החל מיום פרסומו.

אבקשכם לפעול עפ"י נוהל זה ולהחליפו בנוהל הקיים בתיק החירום המוסדי!

בברכה,

אילן ברוש סיגל ישראלי

ממונה שעת חרום תזונאית ראשית

אגף הביטחון ושע"ח מערך שירותי הבריאות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח א': מלאי מזון בשגרה ובשעת חירום

1.א. במסגרת היערכות מדינת ישראל לשעת חירום ומשבר, מוסדות הרווחה שבאחריות ובפיקוח משרד הרווחה נדרשות לרציפות תפקודית ופעילות עצמית ככל הניתן.

1.ב. במסגרת המאמצים שמירה על רציפות תפקודית אנו מונים שלושה עיקריים: 1. הצלת חיים 2. שיגרת חירום. 3. מלאי מזון ומים.

מצ"ב נוהל מלאי מזון ומים בשגרה ובחירום אשר נועד להגדיר את המלאים הנדרשים במוסדות על ציר הזמן מקרות אירוע ועד לסיומו.

מסגרת רווחה נדרשת לספק את כלל הצרכים למקבלי השירות אשר באחריותה בשגרה ובדגש בחירום. המסגרת נדרשת להתכונן מבעוד מועד להכין את כלל הנשואים כפי שמפורטים בתיק חירום מוסדי.

2. הבנת המצבים המשפטיים על פי דין:

2. א. מצב החירום (כהגדרת החלטת ממשלה ב-43) יכול לנבוע מאחד מאלה:

א. מלחמה כוללת או עימות מוגבל.

ב. פיגוע טרור - על קונבנציונאלי, לרבות שיבוש מערכות מידע הגורם לסיכון בנפש או נזק לתשתיות ("סייבר טרור").

ג. אסון טבע – רעידת אדמה, שיטפון וכדומה.

ד. מגיפה.

ה. תקלה תפעולית הגורמת להתפשטות חומר מסוכן או חומר רדיולוגי וכדומה העשוי לגרום לאסון המוני.

2.ב. מצב חירום על פי דין יהיה הכרזה על אחד מהבאים:

א. "מלחמה" כהגדרתה על פי חוק ייסוד הממשלה.

ב. "תקופת קרבות" או "שעת התקפה" או "מצב מיוחד בעורף" כהגדרתם בחוק הג"א.

ג. "אירוע אסון המוני" כהגדרתו בפקודת המשטרה.

ד. "סכנה חמורה מרחפת על בריאות העם" כהגדרתה בפקודת בריאות העם, 1940.

ה. אירוע פגיעה במים, כהגדרתו בחוק המים, התש"ט – 1959.

ו. אירוע תקשורת כהגדרתו בחוק התקשורת.

ז. כל אירוע אחר שהוכרז על ידי שר הביטחון כמצב חירום בעורף.

2.ג תקופת הפעלה מל"ח (משק לשעת חירום)

א. מצב בו יפעלו גופי מערכות השלטון הנותנים שירותים ומוצרים לציבור במתכונת חירום.

ב. תקופת הפעלת מערך החירום הלאומי כולו או חלקו.

ג. הכרזה על תקופת הפעלה של מערך החירום הלאומי בכל המדינה או באזור אחד (או יותר) בהתאם לצורך.

ד. הכרזה על תקופת הפעלת מל"ח מקומית נתונה בסמכות וועדת החירום המקומית בראשות ראש הרשות המקומית, כל עוד לא חרג זה משימוש במשאבים הנתונים ברשות הרשות המקומית.

ג. עקרונות היסוד לפעילות המוסד בחירום

עקרונות הטיפול באירוע חירום

א. עיסוק שוטף ומתמיד.

ב. הכנה מקדימה של מלאי החירום בדגש על מזון ומים.

ג. התרעה ומידע שוטף.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

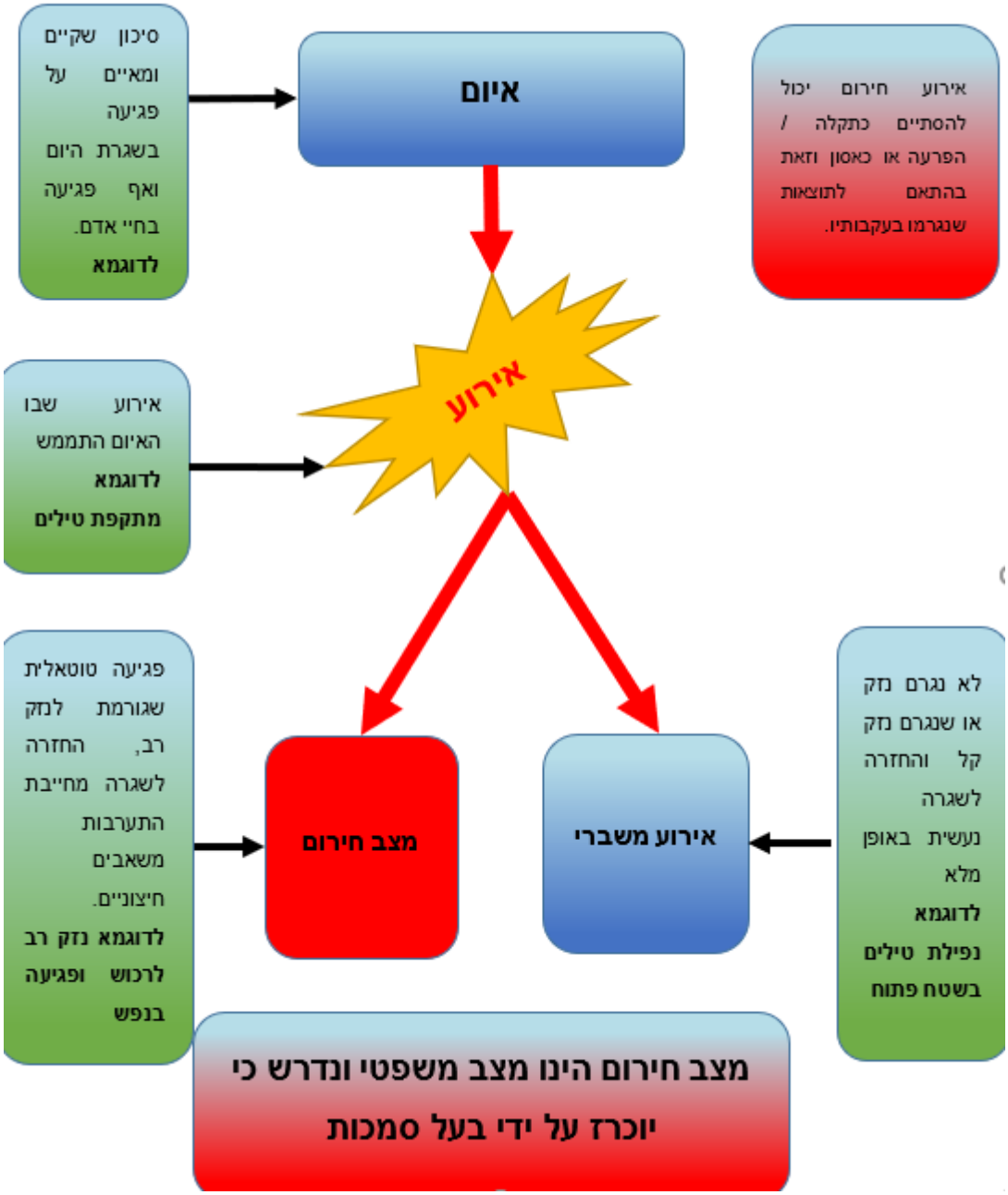
ד. פעילות מקבילה (ב – 5 מאמצים עיקריים).
ה. מתן מענה פרטני לטיפול באוכלוסיית המעון.
ו. מענה ישיר ומידי לאירועים על ידי צוות המוסד, כוחות האופרטיביים, ומענה משלים על ידי מערכת הרווחה.
ז. יצירת תמונת מצב אמת בכל זמן נתון.

ד. הבחנה בין מצב חירום לאירוע חירום

א. בהתרחש אירוע נדרשת הבחנה בין מצב של אירוע חירום לבין מצב חירום (שדורש הכרזה)

ב. הבחנה בין אירוע חירום בשגרה (תקרית) למצב חירום (אסון) (ראו תרשים)

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ה. קריטריונים להבחנה בין מצב של "אירוע חירום" ל"מצב חירום":

מצב חירום	אירוע חירום
מוכרז משפטי המוכרז על ידי גוף שלטוני.	אירוע חמור המחייב מענה ברמה המקומית.
מצב חירום נובע מהשלכות וההיקף הנדרש למענה ברמה לאומית.	אירוע חירום הינו אירוע מקומי שיכול להיפתר ברמת הארגון האחראי עליו ללא השלכות לאומיות.
ההשפעות נרחבות ואינן ברות שליטה	ההשפעות מוגבלות וברות שליטה
עלות המחייבת תקצוב מיוחד	במסגרת התקצוב הארגוני השוטף
דוגמא: אי הספקת שירותים לשבוע או יותר	**דוגמא: אי הספקת שירותים ליום עד יומיים**

ו. מצב חירום במדינת ישראל הינו מצב משפטי המחייב הכרזה של ממשלת ישראל או מי מטעמה (בהתאם למגוון נושאים). על כן ההחלטה על הפעלת "מצב חירום" מחייבת הפעלת מערך השליטה הלאומי. בעוד הודעה על קיום "אירוע חירום" מחייב רק את הארגון האחראי על מתן המענה לאירוע בסיוע גורמים מעורבים (לדוגמא באירוע שריפה, מקומי שאינו בגדר מצב חירום, מוביל ושולט המשרד לביטחון פנים באמצעות משטרת ישראל או מערך הכיבוי, בסיוע משרדים אחרים באם יידרש).

האחראיות: הנהלת האגף / מנהל המסגרת.

הפעולה: היערכות המסגרת למתן מזון ומים בעת שגרה ובעת חירום על מנת להבטיח רציפות תפקודית של 72 שעות (שלושה ימים).

2. המלאי **השוטף** הנדרש בכל רגע נתון: (רשימת מזונות מצורפת בנספח א')
   א. מלאי מזון טרי וקפוא למשך שלושה ימים.
   ב. מלאי מנות קשות למשך ארבעה עשר ימים.
   ג. מים לכלל הצרכים על פי המצורף בטבלה למשך שלושה ימים.

סוג האוכלוסייה	עצמאי	סיעודי
מים לשתייה	2 ליטר	2 ליטר
מים להכנת מזון	1 ליטר	1 ליטר
מים לרחצה	1 ליטר	2 ליטר
מים לניקיון	1 ליטר	2 ליטר
סך הכל ליום	**5 ליטר**	**7 ליטר**
סך הכל ל-3 ימים	**15 ליטר**	**21 ליטר**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מים לשתייה יהיו על בסיס בקבוקי מים מינראליים אטומים בלבד.

במים אשר נשמרים בג'ריקנים או באוגרים או במכלים אחרים, יש לטפל בהתאם לנהלים המצ"ב בקישורים הבאים:

https://www.health.gov.il/hozer/bz22_2013.pdf

- במלאי המצרכים יש לשמור גם מוצרי מזון ייחודיים הניתנים במסגרת כגון: מוצרים ללא גלוטן, ללא סוכר וכדומה למשך 14 יום בכמות שמתאימה לצרכי הדיירים.
- יש לדאוג למלאי שוטף של תכשירים ייעודיים להזנה אנטראלית לפי היקף השימוש במסגרת למשך 14 ימים.
- על מסגרות המקבלות את המזון (מלא או חלקי) ממיקור חוץ (קייטרינג) לוודא שהחוזה מבטיח (בכתב) את המשך אספקת השירות גם בזמני חירום.
- יש להקפיד על רישום המלאי ועל רענון המוצרים בהתאם לתאריך תפוגתם

נוהל זה תקף החל מיום פרסומו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יד'6 נספח הצמדה

1. **הגדרות בנושא הצמדה**

1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. **תנאי ההצמדה**

2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

2.2. התאריך הקובע – תאריך קבלת הטובין.

2.3. מדד / שער חליפין – סל הצמדה להסעדה במרכב"ה – סל מספר 0073 המורכב מהפרטים הבאים:

2.3.1. 50% – מדד מחירים לשירותי הסעדה לארגונים.

2.3.2. 40% – מדד תעסוקה ושכר.

2.3.3. 10% – מדד המחירים לצרכן.

2.4.

2.5. סוג המדד – מדד ידוע.

2.6. תדירות ההצמדה – שנתית.

2.7. חלקיות ההצמדה – 100%.

3. **ביצוע ההצמדה**

3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.2. **אופן חישוב ההצמדה**

3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשלושה חודשים.

3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

3.4. **יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים**.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יד'7 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.6 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך:_____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **18/06/2026** במענה למכרז מספר **1110/2026 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית** של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- ❑ הסכם מסגרת חתום על ידיכם בנוסח נספח יד'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- ❑ הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יג'.

לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.

יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

- ❑ אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- ❑ תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח יד'3.
- ❑ התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח טז'3.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

- ❑ אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ד' שצורף להצעתכם.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

_____(שם וחתימה)

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טו' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לחתימה לאחר קבלת כלל הנספחים הנדרשים במכרז

חלק ב' להסכם ההתקשרות – תנאים מיוחדים

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי

(שתיקרא להלן – **"המשרד"**)

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____

הרשום אצל רשם ה_____

במספר רישום: _____

וכתובתו לצרכי הסכם זה: _____

(שייקרא להלן – **"הספק"**)

מצד שני

1. הספק זכה באספקת השירותים באשכול: _____
2. הסכם זה נעשה לתקופה של חמש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום_____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה

מנכ"ל המשרד

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה

חשב המשרד

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז' נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת בשלב השני – הזנה מקומית – דוגמה בלבד

תאריך עברי
תאריך לועזי

לכבוד

שם ספק מכרז המסגרת

הנדון: פנייה בבקשה מספר 000/2025 – קבלת הצעה למתן שירותי הזנה מקומית (באמצעות מטבח המעון) ב_____

1. לוחות זמנים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	**עד ליום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00**
מועד כנס ספקי מכרז מסגרת	**ביום X', ה-XX/XX/XX, בשעה XX:XX**
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	**עד ליום X', ה-XX/XX/XX**
המועד האחרון להגשת הצעות במענה לפנייה זו	**עד ליום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00**
מועד תוקף ההצעה	**עד ליום X', ה-XX/XX/XX**
מועד תחילת אספקת השירותים	**ביום X', ה-XX/XX/XX**

2. כללי

2.1 בהמשך להודעת המשרד מיום XX/XX/XX, לפיה נבחרת כספק מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במסגרת השלב הראשון במכרז מספר **1110/2025** – **מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית** (להלן: "המכרז"), הרינו מתכבדים לפנות אליך בבקשה לקבלת הצעה במסגרת השלב השני במכרז לצורך מתן שירותי הזנה במעון _____.

2.2 ההצעות תיבדקנה על בסיס השוואת הצעות המחיר של ספקי מכרז המסגרת ובכפוף להשתתפות ספקי מכרז המסגרת בכנס מציעים כמפורט בפנייה זו.

2.3 כאמור במכרז מספר 1110/2025 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי הובלת מזון במקרים של בישול חיצוני. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מאגף מינהל ומשק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.4 מובהר כי כול התחייבויותיו והצהרותיו של ספק מכרז המסגרת כפי שניתנו במעמד הגשת ההצעה במענה למכרז מספר 1110/2025 יעמדו בתוקפן במסגרת המענה לפנייה פרטנית זו וימשיכו לחול עם בחירתו של ספק מכרז המסגרת כזוכה במסגרת שלב זה, אם המשרד יחליט לבחור בו כזוכה כאמור.

2.5 מובהר כי כול עוד לא צוין אחרת במפורש בגוף פנייה זו, כול ההגדרות במסגרת פנייה זו יהיו כהגדרתן בסעיף 1.3 למכרז מספר 1110/2025.

3. <u>תקופת ההתקשרות</u>

3.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית זו (להלן: "הפנייה") תהיה ל_____, עם תחנות יציאה אחת ל_____. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

3.2 למשרד בלבד קיימת זכות הברירה להארכת ההתקשרות בשנה או חלק ממנה בכול פעם, עד לסך כולל של _____ מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פנייה זו.

לעניין סעיף זה בלבד "**זכות הברירה**" – אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית. יודגש כי ההחלטה בדבר הארכת התקשרות תהא בין היתר לאור דוחות פיקוח ובקרה על פעילות הספק.

3.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

3.4 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

3.5 מובהר כי בכול מקרה תוקף ההתקשרות מכוח פנייה תסתיים לא יאוחר משנה אחת לאחר סיום תוקף מכרז המסגרת כמפורט בסעיף 1.5.2 למכרז מספר 1110/2025.

4. <u>היקף השירות</u>

4.1 היקף השירות בפניה זו יהיה כמפורט להלן:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מספר	שם המעון	עיר	מחוז	אוכלוסייה	מספר דיירים	מספר עובדים	הערות

4.2 **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו ולצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

4.3 **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

5. <u>התארגנות למתן השירותים</u>

5.1 הספק שייבחר לאספקת השירותים בעקבות פנייה זו יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במסגרת הפנייה הפרטנית.

5.2 על הזוכה להגיש את כל המסמכים הנדרשים בתוך 14 יום (רשיון עסק, קב"ט ואחרים). בתוך 30 (שלושים) יום מיום ההגשה על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי פנייה זו.

5.3 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

5.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

5.5 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (4) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות המסגרת שצירף הספק בעת חתימת ההסכם. מבלי לגרוע

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם ספק מכרז המסגרת שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 17.11 לפנייה זו.

6. <u>פרטי המעון</u>

6.1 שם המעון: _____;

6.2 שם איש הקשר במעון:_____;

6.3 תפקיד איש הקשר:_____;

6.4 מספר טלפון: _____;

6.5 טלפון נייד:_____;

6.6 מספר העובדים במעון : _____;

6.7 מספר הדיירים במעון: _____;

6.8 דרישות מיוחדות נוספות לאחר שנדונו עם תזונאי/ת המעון ואם הבית ובאישור התזונאית הראשית (כמות וסוג לחם, דרישות ייחודיות, מרקם המזון, רגישויות וכיו"ב):

1. _____
_____
_____.

2. _____
_____
_____
_____.

7. <u>תנאי סף שייבדקו במסגרת הפנייה הפרטנית</u>

7.1. **<u>ניסיון המציע [סעיף אופציונלי עבור מעונות גדולים בלבד]</u>**

<u>בעל</u> ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי הזנה מקומית (בישול במקום השירות) עבור לקוח אחד או יותר, בהיקף מצטבר של 250 מנות ביום.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

7.2. **<u>הערכה של נסיון המשרד עם המציע</u>**

מציע אשר התקשרות עימו במטריה מקצועית נשוא המכרז, במהלך ה- 5 שנים האחרונות, הופסקה במהלכה או שלא הוארכה בגין אי שביעות רצון המשרד מהתנהלות הספק, לא יוכל לגשת למכרז זה, בכפוף לחוו"ד הגורם המקצועי. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע.

בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

8. <u>דרישות כלליות</u>

8.1 פרטי ספק מכרז המסגרת

8.1.1 על ספק מכרז המסגרת לצרף להצעתו את נספח פרטי ספק מכרז המסגרת (נספח טז'2) ממולא וחתום על ידו.

8.1.2 על ספק מכרז המסגרת לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של ספק מכרז המסגרת בנוסח המופיע בנספח טז'2. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של ספק מכרז המסגרת, להיחתם בראשי תיבות של מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב אותו בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

8.2 התחייבות להארכת התקשרות

8.2.1 על ספק מכרז המסגרת לחתום על ההתחייבות בנוסח נספח טז'3 כי במידה שיזכה באספקת השירותים מכוח הפנייה הפרטנית הרי שבמקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 3.2 לעיל בשנה או חלק ממנה בכול פעם, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו.

8.2.2 מובהר כי על אף חתימתו של ספק מכרז המסגרת על התחייבות זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כול שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

8.2.3 מובהר כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כול מסמך אחר לאחר הודעת המשרד לספק בנוגע להארכת ההתקשרות.

כול האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם ספק מכרז המסגרת בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. ספק מכרז המסגרת מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כול שינוי במשך כול תקופת הפניה.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כול הצעה, אליה לא יצורפו כול האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כול הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו במענה לפניה זו. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כול ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

9. <u>בדיקת ההצעות והערכתן</u>

9.1 **שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף**

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כול תנאי-הסף ייפסלו.

9.2 **שלב ב': הערכה של איכות ההצעה**

הצעות, שעמדו בכול תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות בהתאם למפורט להלן:

[בפנייה פרטנית עבור מעונות גדולים יינתן ניקוד גם עבור אמת מידה ב' וציון האיכות יחולק לפי משקל של 60% לאמת מידה א' ו-40% לאמת מידה ב', ואילו בפנייה עבור מעונות קטנים יינתן ניקוד בגין אמת מידה א' בלבד, ומשקל האיכות של אמת מידה א' יעמוד על 100%]

9.2.1 **אמת מידה א:**

9.2.1.1 **בפנייה פרטנית המתפרסמת יחד עם מכרז המסגרת או בתוך עד חצי שנה ממועד החתימה על הסכמי המסגרת** – ניקוד המציעים במכרז המסגרת יהווה את ניקוד האיכות של המציעים עבור שלב

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הפנייה הפרטנית ביחס לכל מעון עבורו הגיש המציע את הצעתו.

9.2.1.2 **בפנייה הפרטנית המתפרסמת לאחר חצי שנה ממועד החתימה על הסכמי המסגרת** – ניקוד האיכות בשלב זה יינתן על בסיס ניקוד של נספח דו"ח ניקוד קבלנים פיקוח על התזונה ובריאות הסביבה – המצ"ב כנספח ט' למכרז, שייערך בשלושה מטבחים של המציע על ידי הגורמים המקצועיים במשרד.

הניקוד ישוקלל על פי הציון בדו"ח הפיקוח באופן יחסי לניקוד מקסימלי של 100 נקודות, ובאופן ממוצע ביחס לשלושת המטבחים שנבדקו.

9.2.2 **[אופציונלי – אמת מידה ב' – מספר האתרים להם המציע מספק שירותי הזנה:**

ייבדקו מספר האתרים להם מספק המציע, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהיקף של 50 סועדים לפחות ליום בכל אתר, במשך כל ימות השנה, ובמשך שנה אחת לפחות.

- למציע המספק שירותי הזנה באמצעות בישול מקומי ב-2 אתרים, יינתנו 10 נק'.
- למציע המספק שירותי הזנה באמצעות בישול מקומי ב-3 אתרים, יינתנו 15 נק'.
- למציע המספק שירותי הזנה באמצעות בישול מקומי ב-4-5 אתרים, יינתנו 25 נק'.
- למציע המספק שירותי הזנה באמצעות בישול מקומי ב-6-7 אתרים, יינתנו 34 נק'.
- למציע המספק שירותי הזנה באמצעות בישול מקומי ב-8 אתרים ומעלה, יינתנו 40 נק'.

לעניין סעיף זה, "אתר" – מקום המכיל מטבח המספק אוכל לסועדים באותו מתחם.]

הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא עולה על 70 נקודות תקבל ציון 0 ברכיב האיכות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שאר ההצעות יקבלו ציון מנורמל בהתאם לנוסחה הבאה:

$$(X - 70) * (\frac{100}{30})$$

9.3 **שלב ג': קביעה של ציוני עלות**

נספחי הצעות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

9.3.1 על ספק מכרז המסגרת להגיש הצעת מחיר עבור אספקת שירותי הזנה לאדם אחד ליום, **כולל מע"מ**.

9.3.2 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח ט'4 המצורף בזה.

9.3.3 המשרד יהיה רשאי לקבוע רכיבים נפרדים להצעת המחיר, ובין היתר לאפשר הגשת הצעת מחיר נפרדת לפי מספר הדיירים שתהיה בפועל.

9.3.4 הצעת המחיר תהיה מדורגת כך שהמציע יציג מחירים שונים לפי מספר הדיירים שיסעדו בפועל. קביעת המדרגה לתשלום בפועל מידי חודש בחודש תיעשה על פי ממוצע מצבת הדיירים החודשית.

קביעת הרכיבים השונים בהצעת המחיר, המשקלות ביניהם וכמות הדיירים בכל רכיב תיקבע בכל פנייה פרטנית בנפרד.

התשלום יתבצע בסופו של דבר לפי שלושת הפרמטרים הבאים:

1. מספר הסועדים בפועל בכל יום;
2. מספר הדיירים הממוצע בחודש לצורך קביעת הטווח;
3. הצעת המחיר לדייר בטווח הרלוונטי.

9.3.5 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כול ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי פניה זו, כולל כול ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט במכרז המסגרת).

9.3.6 העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחירים שהוצעו בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

9.3.7 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

9.3.8 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

9.3.9 הצעת המחיר עבור כול יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכול מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.3.1.

9.3.10 תשומת לב ספקי מכרז המסגרת להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:
https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180118_1_acc.pdf

9.4 שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

9.4.1 לכול הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 10% (עשרה אחוזים) לאיכות, 50% (חמישים אחוזים) לעלות ו-40% (ארבעים אחוזים) לציון מבדק זכויות העובדים בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ם מס' 5.1.4 בנושא "מערך זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה".בחר פריט.

מובהר כי אם אין למציע ציון מבדק זכויות העובדים ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 60 נקודות אשר יחושבו כ־100 נקודות.

במקרה בו יוודע למשרד, כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק או תאגיד או שהגיש הצעות למכרז באמצעות אישיות משפטית אחרת (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המזמין, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר ולאחר קיום שימוע, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לאישיות המשפטית מגישת ההצעה במכרז.

9.4.2 ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

מובהר כי במקרה בו ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה ואף אחת מההצעות אינה עומדת בהוראות ס' 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, ההצעה בעלת ציון מבדק זכויות העובדים הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

אם לא לכל המציעים בעלי ההצעות הזהות קיים ציון מבדק זכויות עובדים או אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

9.4.3 **הליך תחרותי נוסף**

9.4.3.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:

9.4.3.1.1 **במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של ספק מכרז המסגרת שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני ספקי מכרז המסגרת הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה).**

המשרד רשאי לפנות לספקי מכרז המסגרת שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות ספקי מכרז המסגרת, רשאי המשרד שלא לבחור בספק מכרז המסגרת שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה בפניה ו/או שלא להודיע על בחירתם של ספקי מכרז המסגרת שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20%

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 17.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

9.4.3.1.2 **במקרה ששניים או יותר מספקי מכרז המסגרת קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר**. המשרד רשאי לפנות לכול ספקי מכרז המסגרת שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

9.4.3.1.3 **במקרה של פער של 10% או פחות בין ספקי מכרז המסגרת בבחינת הציון המשוקלל.** המשרד רשאי לפנות לכול ספקי מכרז המסגרת שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

9.4.3.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

9.4.3.2.1 ועדת המכרזים תודיע לספקי מכרז המסגרת אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

9.4.3.2.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

9.4.3.2.3 לא הגיש ספק מכרז המסגרת אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

9.4.3.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כול הצעה כאמור בסעיף 9.4.1 לעיל.

9.4.3.2.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכול הוראות מסמכי הפניה יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

9.4.3.2.6 מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

9.4.4 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, ספקי מכרז מסגרת אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בטבלאות ההשוואה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור; בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

10. שאלות הבהרה והערות

10.1 שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.

10.2 המועד האחרון להפניה של שאלות ההבהרה וההערות הוא עד ליום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כול שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

10.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות:

סעיף	פירוט
מספר פנייה, שם פנייה	
שם ספק מכרז המסגרת	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	

הסעיף בפנייה	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הסעיף בפנייה	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל, כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכול השאלות והערות שיוגשו.

10.4 התשובות לשאלות וההערות תישלחנה בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכול ספקי מכרז המסגרת שאליהם בוצעה פנייה זו **והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הפנייה הפרטנית ויחייבו את כול ספקי מכרז המסגרת המגישים הצעה במסגרת הפנייה הפרטנית**. מובהר כי על ספקי מכרז המסגרת להצהיר בנוסח נספח טז'9 המצורף בזאת למכרז כי קיבלו לידיהם את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

10.5 בכול מקרה של אי בהירות והערות בנוגע לפניה הפרטנית או לתנאיה, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

10.6 ספק מכרז המסגרת שלא יפנה למשרד כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כול טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי הפניה הפרטנית.

10.7 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כול ספקי מכרז המסגרת, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הפניה הפרטנית ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

11. הגשת ההצעה

11.1 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.

11.2 ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

11.2.1 המקור –יכיל את כלל מסמכי הפניה הפרטנית הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

11.2.2 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כול החלקים החסויים בהצעת ספק מכרז המסגרת כפי שיציין במפורש בנספח טז'5 למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת ספק מכרז המסגרת יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני ספקי מכרז המסגרת,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שלא זכו במכרז, כול מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כול נושא, שספק מכרז המסגרת סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור ספקי מכרז המסגרת המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, ספקי מכרז המסגרת אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי ספק מכרז המסגרת שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

11.3 **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**

11.4 יש לצרף להצעה את כול האישורים והמסמכים הנדרשים לפי פניה זו.

11.5 ההצעות, לרבות כול הנספחים, ההמלצות, האישורים וכול פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.

11.6 יודגש, כי המשרד רשאי לבטל את ההסכם עם ספק מכרז מסגרת שלא יענה לשלוש פניות רצופות של המשרד להגשת הצעה באשכולות בהם הוא נכלל (בשלב ב').

11.7 הגשת ההצעות במענה לפניה הפרטנית תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, אלא אם כן קבע המשרד בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "**דף המכרז**") דרך הגשה אחרת עבור הפניה הפרטנית. במקרה כאמור על ספקי מכרז מסגרת לפעול בהתאם להוראות שפרסם המשרד בדף המכרז.

11.8 קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במענה לפניה הפרטנית באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. ספק מכרז מסגרת אשר מעוניין להגיש את הצעתו לפניה הפרטנית נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.

11.9 הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים:

11.9.1 הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

11.9.2 הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.

11.10 פעולות במערכת ההזדהות:

11.10.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

11.10.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

11.10.3 בכול תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

11.10.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.

11.10.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

11.11 פעולות במערכת הגשת ההצעות:

11.11.1 במסגרת הגשת ההצעה, על ספק מכרז המסגרת לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

11.11.2 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**

11.11.3 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

11.11.4 באפשרות ספק מכרז המסגרת לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "**ספק מכרז המסגרת**" – לרבות בעל השליטה בספק מכרז המסגרת או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

11.11.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כול ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרזים דיגיטלית. בנוסף לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה.

11.11.6 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה. בפניה יש לציין את שם הפניה הפרטנית, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

11.11.7 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

11.11.7.1 מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

11.11.7.2 **ספק מכרז מסגרת אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

11.12 על ספק מכרז המסגרת האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

11.12.1 על ספק מכרז המסגרת להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על ספק מכרז המסגרת להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

11.12.2 ספק מכרז מסגרת שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשרותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חילופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.

11.12.3 לספק מכרז מסגרת לא תהיה כול טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו בפניה הפרטנית.

12. חתימה על מסמכי הפנייה הפרטנית

12.1 כול הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של ספק מכרז המסגרת, ייחתמו על ידי מורשי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

החתימה מטעמו באופן המחייב את ספק מכרז המסגרת בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 8.1.2 לפניה.

12.2 על ספק מכרז המסגרת להצהיר בנוסח נספח טז'9 המצורף בזאת לפנייה כי קיבל לידיו את כלל מסמכי הפנייה, קרא אותם והבין את תוכנם.

13. תוקף ההצעה

13.1 הצעת ספק מכרז המסגרת תהיה בתוקף עד ליום X', ה-XX/XX/XX. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי הפנייה הפרטנית יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. ספק מכרז המסגרת מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

13.2 הצעותיהם של ספקי מכרז מסגרת שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כול תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול ספק מכרז המסגרת שהצעתו נבחרה כזוכה לפי פנייה פרטנית זו (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

13.3 **מובהר כי ספק מכרז מסגרת שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה לפנייה זו וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

14. לענין עידוד נשים בעסקים

על ספק מכרז המסגרת העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח טז'6, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

15. נספחים שהספק נדרש לצרף לאחר זכייתו

15.1 יחד עם הודעת הזכייה בפנייה פרטנית יידרש הספק לצרף את נספחי הפנייה, וכן תדפיס ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף.

15.2 על הספק הזוכה לחתום על נספחי הפניה הפרטנית ולהעבירם לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 16 להלן, כשהם חתומים לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת הודעה על זכייה בפנייה פרטנית.

15.3 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת הודעה על זכייה בפנייה פרטנית אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 32 להסכם המסגרת.

15.4 מובהר כי כול האמור בסעיף זה תקף לגבי כול מסמך נוסף שיימסר על ידי המשרד, לרבות במסגרת הפנייה הפרטנית בשלב השני; היה ותתעורר סתירה בין מסמכים שיימסרו על ידי המשרד במסגרת השלב הראשון לבין מסמכים שיימסרו במסגרת השלב השני, יגבר האמור במסמכי הפנייה הפרטנית.

15.5 הספק לא יהיה זכאי לכול תשלום בקשר עם ביצוע פנייה זו עד אשר יאשר המשרד את הזמנת העבודה. למען הסר כול ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת אישור המשרד.

16. ערבות ביצוע שעל הספק להמציא למשרד לאחר זכייתו במסגרת פנייה פרטנית

16.1 עם היבחרו במסגרת פנייה פרטנית ולשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף ערבות ביצוע, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח טז'8.

16.2 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

16.3 על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת הודעה על זכייה בפנייה פרטנית.

16.4 הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

16.5 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן ועל פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3.

17. זכויות המשרד

מבלי לגרוע מהוראות המכרז ופנייה זו, מהוראות כול דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

17.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

את כול השירותים לפי פנייה זו ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי הפנייה הפרטנית ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל פנייה זו כליל ו/או לערוך פנייה חדשה ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

17.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כול פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז ו/או בפנייה. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כול ספקי מכרז המסגרת אליהם בוצעה פנייה זו.

17.3 לערוך הגרלה בין ספקי מכרז מסגרת אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טז'7 לפנייה.

17.4 לפנות לספק מכרז מסגרת או לכול גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי הספק מכרז מסגרת בהצעתו, בקשר עם הליכי פנייה זו.

17.5 לזמן לראיון את ספק מכרז המסגרת או מי מטעמו. היה ולא התייצב ספק מכרז המסגרת או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

17.6 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי הפנייה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

17.7 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו במענה לפנייה זו, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

17.8 שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של ספק מכרז המסגרת לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכול הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא הפנייה ו/או המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

17.9 לנהל משא ומתן עם ספקי מכרז מסגרת בקשר להצעתם והכול בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

17.10 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות ספק מכרז המסגרת, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:

17.10.1 התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

17.10.2 התגלה כי ספק מכרז המסגרת לא מסר את כול המידע הרלוונטי.

17.11 לבחור ספק מכרז מסגרת ככשיר שני או שלישי, לגבי השירותים נושא הפנייה, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 9.3 לעיל.

17.12 להתקשר עם ספק מכרז המסגרת שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר מספק מכרז מסגרת אחד כזוכה, שני ספקי מכרז המסגרת הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כול תנאי המכרז, ההסכם ופנייה זו, בין היתר בכול אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כול הפעולות והמציא את כול האישורים הנדרשים במועד; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכול סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

17.13 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות הפנייה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה הפרטנית. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכול דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

17.14 להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז ו/או פנייה זו, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כול פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

18. <u>הארכת מועדים</u>

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי פנייה זו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כול אחד מהמועדים הקבועים בפנייה זו, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא הפנייה וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי הפנייה, לפני בחירתו של זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של זוכה תימסר לזוכה ו/או לספקי מכרז מסגרת אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שייקבע, תחולנה כול הוראותיה של פנייה זו, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

19. בעלות על הפנייה הפרטנית ועל ההצעה

19.1 פנייה זו היא קניינו של המשרד והיא מועברת לספק מכרז המסגרת לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בה שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

19.2 הצעתו של ספק מכרז המסגרת והמידע שבה הם קניינו של ספק מכרז המסגרת. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט לספקי מכרז מסגרת, שלא זכו בפנייה, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של ספק מכרז המסגרת, אלא לצרכי פנייה זו, או אם הדבר מתחייב על-פי כול דין.

20. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר לפנייה פרטנית זו תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

21. התמורה בעד השירותים נושא פנייה זו

התשלום לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש במענה לפנייה הפרטנית. מנגנון התשלום, תנאי התשלום ומועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט בהסכם המסגרת שנחתם על ידי ספק מכרז המסגרת מול המשרד בעקבות מכרז המסגרת.

22. מסמכים שעל ספק מכרז המסגרת לחתום עליהם / למלא במסגרת הפנייה הפרטנית

מספר	סעיף בפנייה	הנושא	הערות
נספח טז'2	8.2	פרטי ספק מכרז המסגרת	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טז'3	8.2	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח טז'4	9.3	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח טז'5	15	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טז'9	10.4	הצהרת ספק מכרז המסגרת בדבר קבלת כול מסמכי הפנייה	יש לחתום.

ספק מכרז המסגרת מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'1 מדריכים להכנת תפריטים

*** המדריכים להלן הינם כלליים ותיתכנה בשלב הפנייה הפרטנית התאמות פרטניות למסגרת בהתאם להרגליה התזונתיים (כגון: יותר לחם, ללא יום צמחוני, כמויות שונות וכיוצא בזה).**

מדריך להרכבת תפריט מבוגרים

טבלה מספר 1 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות בוקר

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם ודגנים	לחם אחיד	2 פרוסות (60 גרם)	3	
	לחם מלא	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	פיתה/לחמנייה	1 יחידה	1	
	חלה	2 פרוסות (45 גרם)	1	
	קורנפלקס / גרנולה	45 גרם/30 גרם	1	בנוסף ללחם
	סולת / קוואקר	30 גרם		לפי דרישת הדיאטנית
מנה עשירת חלבון	ביצה קשה	ביצה בגודל M (60 גרם)	2	לא יותר מ7 ביצים בשבוע
	חביתה/ מקושקשת/ סלט ביצים		2	בשבת בבוקר יש לתת **בנוסף** מנה מיוחדת כמו בלינ'צס גבינה/ עוגת גבינה/ גבינית וכדומה
	טונה/ סרדינים/דג מלוח	50/ 30 גרם	1	
	גבינה צהובה/ גבינה צפתית /לאבנה גבינה מותכת	30 גרם 25 גרם	2	יש לרכוש גבינה צהובה 100% גבינה ולא תחליף צמחי
מוצרי חלב א' (חלב ניגר ותחליפיו)	חלב/ שוקו/ קפה על בסיס חלב מלא	200 מ"ל	6	שוקו עד פעמיים בשבוע
	לבן / מעדן/ יוגורט	125 גרם + השלמה של 75 מ"ל חלב	1	לסירוגין
מוצרי חלב ב' (גבינות)	גבינה לבנה / גבינה בטעמים	50 גרם	4	**טעמים לגבינה**: בצל, שום, עירית, פפריקה, זעתר
	קוטג'	50 גרם	3	
מנת סלט חי	סלט ירקות/ ירקות חתוכים	100 גרם	7	לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
				ומינימום 5 סוגים שונים בשבוע
ממרחים	חצילים/ טחינה/ אבוקדו/ פסטו/ מטבוחה/ חומוס	50 גרם	6	
ממרחים מתוקים	ריבה/ דבש/ חלבה/ שוקולד/ ממרח תמרים/ סילאן/ חמאת בוטנים	15 גרם	1	
שונות	טפנד זיתים/ פסטו/ מיונז זיתים/ חמוצים	10 גרם 20 / 50 גרם	2	
שתיה	תה/ קפה/ מים	200 מ"ל	7	

* ניתן להמיר חלק מכמות החלב בגבינה/טחינה (לפי עלות תקציבית)

טבלה מספר 2 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחות ביניים 10:00

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
פרי	פרי העונה	לפי טבלת גדלי מנה לפירות	7	לפחות 5 סוגי פרי בשבוע.
שתיה	תה/ קפה/ מים	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 3 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחת ביניים 16:00

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
פרי	פרי העונה	לפי טבלת גדלי מנה לפירות	7	לפחות 5 סוגי פרי בשבוע.
עוגה/ גלידה	עוגה/ גלידה	50 /100 גרם	2	
שתיה	תה/ קפה/ מים	200 מ"ל	7	

- יש לתת בנוסף 1-2 פרוסות לחם עם ממרח גבינה/ טחינה/ סילאן/ חומוס (כ-20-30 גרם ממרח) בארוחת הביניים כאשר יש צורך - **לפי המלצת הדיאטנית**.

טבלה מספר 4 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות צהריים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
מרק	**מרק קטניות**: שעועית, חומוס, אפונה, עדשים וכו'	• **כל סוגי המרק: 200-250 מ"ל**	2-3	• יש להעדיף שימוש

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
				בתבלינים על אבקת מרק.
	מרק ירקות: דלעת, עגבניות, ירקות	• במרק ירקות: 150 גרם ירק	2-3	• בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה.
	מרק דגנים: חיטה, בורגול, אורז, תירס, תפוח אדמה	• במרק קטניות: 70 גרם קטניות • במרק דגנים: 20 גרם דגנים + 30 גרם ירקות	1	• משקל הירקות, הדגנים והקטניות **לפני בישול**
	מרק צח עם תוספת: אטריות/ שקדי מרק/ אורז וכו'		1	
מנה עשירה בחלבון	**דג** באופני בישול שונים (*כולל טחון): סול, מושט, נסיכה, סלמון (פעם בחודש), מרלוזה	140 גרם	1	• יש לרכוש בשר לא מעובד, ללא תוספות שמצוין עליו **100%**בשר
	מנה צמחונית על בסיס: קטניות, פתיתי סויה, טופו	120 גרם קטניות 100 גרם טופו פתיתי סויה 80 גרם	1	
	מנת עוף: כרעיים, שוקיים סוג א', חזה עוף על הגריל, שניצל, מוקפץ	עוף **עם עצם** - 180 גרם עוף **ללא עצם** - 100 גרם	2	• טחון מכל סוג באותה הכמות המצוינת.
	מנת הודו: שניצל, גולש, שווארמה נקבה, שיפודים, מוקפץ, קציצות	100 גרם	1	• שווארמה הודו נקבה תוגש פעם בחודש
	מנת בקר: צלי בקר, גולש, קציצות, כבש, קבאב, סטרוגנוף	100 גרם	2	
תוספת פחמימה	תפוחי אדמה/בטטה	200 גרם	1	
	דגן מלא: קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה, בורגול, פריקי, חיטה	כמות פחמימה בכמות של 1כוס-1½ כוס: 180-250 גרם	2	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
	פתיתים, אטריות, פסטה, קוסקוס, גריסים, תירס, אורז		4	
קטניות	**קטניות**: שעועית לבנה, חומוס, עדשים, מש, לוביה, פולי סויה	50 -100 גרם	2	יש לשלב קטניות: מג'דרה, גרגרי חומוס מתובלים
ירק מבושל	גזר, שעועית ירוקה וצהובה, כרוב אדום ולבן, כרובית, ברוקולי, אפונה ירוקה, תרד, מנגולד, דלעת, קישוא, דלורית,, פלפל בכל הצבעים, וכו'	100 גרם	7	אפשר לבחור בין הגשת מרק לירקות מבושלים
סלט חי	סלט ירקות, סלק, גזר, כרוב, חסה, עגבניות שרי, פלפלים, קולורבי, שומר, פטריות וכו'	100 גרם	7	
שתיה	מים	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 5 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת ערב

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם ודגנים	לחם אחיד	2 פרוסות (60 גרם)	3	אם יש פחמימה ניתן להפחית את כמות הלחם לפי שיקול הדיאטנית
	לחם מלא	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	פיתה/ באגט/ לחמניה לחם מטוגן	1 יחידה 2 פרוסות	1	
	חלת שבת	2 פרוסות (45 גרם)	1	
	סולת/ קוואקר לדייסה	40/30 גרם		לפי שיקול דעת הדיאטנית
מוצרי חלב ניגר ותחליפיו	לבן / מעדן / יוגורט	125 גרם + השלמה של 75 מ"ל חלב	3	מעדן / לבן / יוגורט יינתנו לסירוגין
	חלב / שוקו / קפה על חלב מלא	200 מ"ל	4	שוקו עד פעם בשבוע
סלט חי	חסה, סלק אדום, וולדורף, גזר חי, עגבניות, מלפפונים, פלפלים, סיני,	150 גרם	7	לפחות 4 סוגי סלטים בשבוע

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
	צנון מגורד, ירקות מוחמצים, פטריות			
מנה מורכבת	תפוח אדמה מוקרם	200 גרם	0-1	**יש להתאים את המנה החלבונית למנה המורכבת, לדוגמא:** פיצה + אנטיפסטי תפוח אדמה מוקרם + סלט ביצים לזניה + ירקות שקשוקה + סלט פסטה נודלס + קציצות טונה פלפל ממולא + מרק אפונה מג'דרה + יוגורט בורקס + ביצה קשה פשטידה + סלט שעועית
	מג'דרה/ פלפל ממולא באורז/ קינואה/ עדשים/ נודלס עם ירקות מוקפצים/ קוסקוס	200 גרם	2	
	סלטים קרים (פסטה, תפוח אדמה, טבולה, קינואה, קטניות)	100-160 גרם	1	
	פסטה עם רוטב ותוספות/ רביולי/ כיסונים/ לזניה	200 גרם	1-2	
	פיצה/ סמבוסק/ פוקאצ'ה	200 גרם	1	
	בורקס גבינה/ מלאווח/ ג'חנון	100 גרם	עד 1 לחודש	
מנה חלבונית	**ביצה**: שקשוקה/ ביצה קשה/ סביח חביתת ירק/ אומלט פטריות/ בלינצ'ס/ לביבות/ פשטידות/ סלט ביצים	ביצה אחת 150 גרם 50 גרם	1-2	
	טונה: קציצות טונה/ סלט טונה כריך טוניסאי	100/ 50 גרם	1-2	
	גבינות: גבינה לבנה/ גבינת קוטג'/ גבינה צהובה/גבינה מלוחה	50 גרם 30 גרם	2	
	קטניות: פלאפל/ חומוס/ גרגרי חומוס/ נזיד עדשים/ סלט שעועית/ מרק אפונה	100 גרם מרק-200 גרם	2	
ירק מבושל	מרק ירקות/	מרק-200 גרם 100 גרם	1-2	תוספת זו תינתן כשהמנה המורכבת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
	אנטיפסטי/ ירקות מוקפצים			מכילה פחמימה + חלבון
ממרחים	טחינה/ חומוס/ אבוקדו/ מיונז/ טונה / חצילים/ גבינה/ מטבוחה/ כבד צמחי	30 גרם	7	7 סוגים שונים בשבוע
שתיה	מים/תה	200 מ"ל	7	

רשימה מספר 6 - ארוחת לילה ו/או השכמה

ארוחת לילה ו/או השכמה תינתן בהתאמה לצורכי הדיירים ושיקול דעת הדיאטנית.

דוגמאות לארוחת לילה/השכמה:

- 1 פרוסת לחם עם ממרח גבינה/ טחינה / חומוס וכוס תה
- כוס תה + 40 גרם ביסקויטים/ קרקרים

הערות כלליות:

במקרה של מנה שלא ניתנת לגריסה/טחינה תיקבע מנה חליפית על ידי הדיאטנית.
כל המנות שנרשמו במדריך הן דוגמאות בלבד וניתן לשלב מנות אחרות שוות ערך.
יש לספק רטבים לסלט.
יש להשתמש בשמן זית לתיבול הסלט.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מדריך להרכבת תפריט ילדים ובני נוער

טבלה מספר 1 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות בוקר

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6-11	גודל מנה לילדים גילאי 12-18	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם (דגנים)	לחם אחיד	1 פרוסה (30 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	לחם מלא	1 פרוסה (30 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	פיתה/ לחמניה	חצי יחידה	1 יחידה	2	
	חלה	1 פרוסה (25 גרם)	2 פרוסות (45 גרם)	1	
	קורנפלקס / גרנולה	20 / 45 גרם	30 / 60 גרם	2	בנוסף ללחם
	סולת / קוואקר	15 גרם	30 גרם		לפי דרישת הדיאטנית
מנה עשירת חלבון	ביצה קשה/ חביתה/ מקושקשת	ביצה בגודל M (60 גרם)	ביצה בגודל M (60 גרם)	3	יש לדאוג שלא יהיו בתפריט יותר מ- 7 ביצים בשבוע
	גבינה צהובה/ צפתית/ לאבנה /	30 גרם	30 גרם	3	יש לרכוש גבינה צהובה 100% גבינה ולא תחליף צמחי
	גבינה מותכת/ משולשת	15 גרם	25 גרם		
	טונה / סרדינים/דג מלוח	30 גרם	30 / 50 גרם	1	בשבת בבוקר יש לתת מנה מיוחדת כמו בלינצ'ס גבינה/ עוגת גבינה/גבינית **בנוסף**
מוצרי חלב א' (חלב ניגר ותחליפיו)	חלב/ שוקו	150 מ"ל	200 מ"ל	5	שוקו-עד פעמיים בשבוע
	לבן / מעדן / יוגורט	125 גרם	125 גרם	2	מעדן-עד אחד בשבוע
מוצרי חלב ב' (גבינות)	גבינה לבנה / גבינה בטעמים	30 גרם	60 גרם	4	טעמים לגבינה: בצל, שום, עירית, פפריקה, זעתר ועוד...
	קוטג'	30 גרם	60 גרם	3	
ירק חי	סלט ירקות/ ירקות חתוכים	60 גרם	100 גרם	2 / 5	לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6-11	גודל מנה לילדים גילאי 12- 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
					ומינימום 5 סוגים במשך השבוע
ממרחים	חצילים/ טחינה/ חומוס/ אבוקדו / מטבוחה	25 גרם	40 גרם	7	
שונות	טפנד זיתים/ פסטו/ מיונז זיתים/ חמוצים	5 גרם 30/10 גרם	10 גרם 50/ 20 גרם	2	
שתיה	תה / קפה / מים	150 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 2 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות עשר

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6-11	גודל מנה לילדים גילאי 12- 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
כריך	לחם	2 פרוסות (60 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	5	ליום לימודים ארוך יש לשלוח 2 כריכים
	לחמניה / פיתה	1 יחידה	1 יחידה	1	
	ממרח חומוס / חצילים / אבוקדו / חמאת בוטנים	30 גרם	30 גרם	2	ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע
	גבינה לבנה/ קוטג' / צהובה/ צפתית	30 גרם	30 גרם	2	
	טונה / סלט ביצים / פסטרמה / ביצה קשה / חביתה	30 גרם	30 גרם	2	
פרי	מנת פרי	1 פרי בינוני	1 פרי בינוני	7	לפחות 4 סוגי פרי בשבוע.
שתיה	מים	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 3 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות מנחה

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6-11	גודל מנה לילדים גילאי 12- 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
כריך	לחם	1 פרוסה (30 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	3	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6-11	גודל מנה לילדים גילאי 12-18	תדירות ב-7 ימים	הערות
	ממרח חומוס / חצילים / אבוקדו / גבינה/ טחינה	15 גרם	30 גרם	3	ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע
אחר	עוגה / עוגיות / חטיף אישי/ פולי סויה/ תורמוס / פופקורן	25 /20/30 גרם	40 /60/ 25 גרם	2	
פרי	מנת פרי	1 פרי בינוני	1 פרי בינוני	7	לפחות 2 סוגי פרי שונים ביום
שתיה	מים/ תה	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 4 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות צהריים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6-11 (אחרי בישול)	גודל מנה לילדים גילאי 12-18 (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
מרק	**מרק קטניות**: שעועית/ חומוס/ אפונה/ עדשים	50 גרם קטניות	70 גרם קטניות	2-3	יש להעדיף שימוש בתבלינים על אבקת מרק.
	מרק ירקות: דלעת/ עגבניות/ ירקות	100 גרם ירקות	150 גרם ירקות	1-2	בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה.
	מרק דגנים: חיטה/ אורז/ תירס/ תפוח אדמה / בטטה	10 גרם דגנים + 20 גרם ירקות	20 גרם דגנים + 30 גרם ירקות	0-1	גודל מנת מרק: בגילאי 6-11 -100 150 מ"ל
	מרק צח עם תוספת: אטריות/שקדי מרק/ אורז וכו'			0-1	בגילאי 12-18 200-250 מ"ל משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6-11 (אחרי בישול)	גודל מנה לילדים גילאי 12- 18 (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
סלט מורכב	טחינה/ חומוס/ מטבוחה/ סלט תפוח אדמה/ חציל במיונז/ סחוג	40 גרם	40 גרם	7	סלט מורכב יכול להחליף מרק
מנה עשירה בחלבון	**דג** באופני בישול שונים: סול/ מושט/ נסיכה/ סלמון (פעם בחודש)/ מרלוזה	100 גרם	140 גרם	1	יש להקפיד שהבשר יהיה איכותי: **100%** בשר ולא מוצר בשר המכיל תוספות.
	מנה צמחונית על בסיס: קטניות, פתיתי סויה, טופו	90 גרם קטניות 70 גרם טופו 50 גרם פתיתי סויה	120 גרם קטניות 100 גרם טופו 80 גרם פתיתי סויה	1	
	בשר עוף: כרעיים/ שוקיים סוג א'/ חזה עוף / שניצל/ מוקפץ/ קציצות	עוף עם עצם 120 גרם עוף ללא עצם 90 גרם	עוף עם עצם 180 גרם עוף ללא עצם 120 גרם	2	
	בשר הודו: שניצל/ גולש/ שיפודים/ מוקפץ/ קציצות שווארמה נקבה (1 לחודש)	90 גרם	120 גרם	1	
	בשר בקר/כבש: צלי בקר/ גולש/ קציצות / בולונז/ סטרוגנוף/ קבאב	90 גרם	120 גרם	2	
תוספת פחמימה	תפוחי אדמה / בטטה	150 גרם	200 גרם	1	
	דגן מלא: קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה	כמות פחמימה בכמות של **1 כוס** 150-180 גרם	כמות פחמימה בכמות של **1½ כוס** 180-250 גרם	2	
	פתיתים / אטריות / פסטה / קוסקוס / בורגול / גריסים / תירס / אורז			4	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6-11 (אחרי בישול)	גודל מנה לילדים גילאי 12- 18 (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
קטניות	**קטניות:** שעועית לבנה/ חומוס/ עדשים/ מש/ פולי סויה ועוד..	30-50 גרם	50-80 גרם	2	יש לשלב קטניות עם הדגנים
ירק מבושל	גזר/ שעועית ירוקה וצהובה/ כרוב אדום ולבן/ כרובית/ ברוקולי/ אפונה ירוקה/ תרד/ דלעת/ קישוא/ דלעת/ פלפל בכל הצבעים/ חצילים ועוד..	80 גרם	100 גרם	7	אפשר לבחור בין הגשת מרק לירק מבושל
סלט חי	סלט ירקות/ סלק/ גזר/ כרוב/ חסה/ עגבניות/ פלפלים/ קולורבי/ שומר וכו.	80 גרם	100 גרם	7	חובה בכל ארוחה
שתיה	מים	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 5 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת ערב

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי6-11	גודל מנה לילדים גילאי-12 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם ודגנים	לחם אחיד	1 פרוסה (30 גרם)	3 פרוסות (90 גרם)	3	אם יש פחמימה ניתן להפחית את כמות הלחם לפי שיקול הדיאטנית
	לחם מלא	1 פרוסות (30 גרם)	3 פרוסות (90 גרם)	2	
	פיתה/ באגט/ לחמניה/ לחם מטוגן	חצי יחידה פרוסה	1 יחידה 2 פרוסות	1	
	חלת שבת	1 פרוסה (25 גרם)	2 פרוסות (50 גרם)	1	
	קורנפלקס	45 גרם	60 גרם	2	בנוסף ללחם
מוצרי חלב ניגר ותחליפיו	לבן / מעדן / יוגורט	125 גרם	125 גרם	3	לפחות 3 סוגים שונים בשבוע
	חלב / שוקו	150 מ"ל	200 מ"ל	4	שוקו-עד פעם בשבוע

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי6-11	גודל מנה לילדים גילאי12-18	תדירות ב-7 ימים	הערות
סלט חי	חסה/ כרוב/ סלק/ וולדורף/ גזר חי/ עגבניות/ מלפפונים/ ועוד..	100 גרם	150 גרם	7	לפחות 4 סוגי סלטים בשבוע
מנה מורכבת	תפוח אדמה מוקרם	100 גרם	200 גרם	0-1	**יש להתאים את המנה החלבונית למנה המורכבת, לדוגמא:** פיצה +אנטיפסטי תפוח אדמה מוקרם+ סלט ביצים לזניה +ירקות שקשוקה +סלט פסטה נודלס +קציצות טונה פלפל ממולא+ מרק אפונה מג'דרה +יוגורט בורקס +ביצה קשה פשטידה + סלט שעועית
	מג'דרה/ פלפל ממולא באורז/ קינואה/ עדשים/ נודלס עם ירקות מוקפצים/ קוסקוס	100 גרם	200 גרם	2	
	סלטים קרים (פסטה, תפוח אדמה, טבולה)	80-120 גרם	100-160 גרם	1	
	פסטה עם רוטב ותוספות/ רביולי/ כיסונים/ לזניה	120 גרם	200 גרם	1-2	
	פיצה/ סמבוסק/ פוקאצ'ה	100 גרם	200 גרם	1	
	בורקס גבינה/ מלאווח/ ג'חנון	80 גרם	150 גרם	עד 1 לחודש	
מנה חלבונית	**ביצה**: שקשוקה/ חביתת ירק/ אומלט פטריות /סביח/ בלינצ'ס/ לביבות/ פשטידות/ סלט ביצים	ביצה אחת 100 גרם 30 גרם	ביצה וחצי 150 גרם 60 גרם	1-2	
	טונה: קציצות טונה/סלט טונה כריך טוניסאי	30/50 גרם	60/100 גרם	1-2	
	גבינות: גבינה לבנה/ קוטג'/ גבינה צהובה/ גבינה מלוחה	30 גרם 20 גרם	60 גרם 30 גרם	2	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי6-11	גודל מנה לילדים גילאי12-18	תדירות ב-7 ימים	הערות
	קטניות: פלאפל/ גרגרי חומוס/ נזיד עדשים/ סלט שעועית/ מרק אפונה	100 גרם	150-200 גרם	2	
ירק חם	אנטיפסטי/ ירקות מוקפצים/ מרק ירקות	60 גרם 150 גרם	100 גרם 200 גרם	1-2	תוספת ירק חם תינתן כשהמנה המורכבת מכילה פחמימה+חלבון (פיצה/לזניה..)
ממרחים	טחינה/ חומוס / אבוקדו / טונה / חצילים / גבינה/ מטבוחה	30 גרם	30 גרם	7	
שתיה	מים/תה	200 מ"ל		7	

רשימה מספר 6 - ארוחת לילה

ארוחת לילה תינתן בהתאמה למגדר, מגזר ושיקול דעת הדיאטנית.

דוגמאות לארוחת לילה:

- פרוסת לחם עם ממרח גבינה/ טחינה/ חומוס וירקות חתוכים
- פירות חתוכים/ירקות חתוכים
- קורנפלקס מופחת סוכר +כוס חלב

הערות כלליות:

כל המנות שנרשמו במדריך הן דוגמאות בלבד וניתן לשלב מנות אחרות שוות ערך.
יש לספק רטבים לסלט.
יש להשתמש בשמן זית לתיבול הסלט

גודל מנת פרי:

כל פריט תורם כ – 60 קלוריות

הפרי	גודל	משקל עם קליפה
אגס	1 בינוני	120 גרם
אבטיח	2 כוסות	370 גרם
אשכולית	1 בינונית	370 גרם
אפרסק	1 בינוני	150 גרם
בננה	1 קטנה	90 גרם
מלון	1/3 מלון	180 גרם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הפרי	גודל	משקל עם קליפה
משמש	4 בינוניים	140 גרם
מנגו	1/2 קטן	140 גרם
נקטרינה	2 בינוניים	140 גרם
סלט פירות ללא תוספת סוכר	1 כוס	170 גרם
ענבים	15 קטנים	100 גרם
פומלה	1/2 בינונית	300 גרם
קלמנטינה	2 יחידות	150 גרם
שסק	5 יחידות בינוניות	100 גרם
שזיף	4 בינוניים	140 גרם
תפוז	1 בינוני	150 גרם
תפוח עץ	1 בינוני	120 גרם
מגוון פירות יבשים		50 גרם

לרוב סוגי הפירות יש פחת אשר נע בין 10%-15%,
למעט מלון, אבטיח, תפוז וקלמנטינה שהפחת שלהם נע בין 20%-30%.
יש להביא בחשבון עובדה זו בזמן רכישת הפירות על פי מספר האוכלים

- אין לתת את אותו סוג פרי פעמיים ביום.
- עבור המנות הטחונות יש לטחון את אותו סוג פרי שניתן לשאר הסועדים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'2 פרטי ספק מכרז המסגרת

להלן פרטי ספק מכרז המסגרת המגיש הצעתו במענה **לפנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה למתן שירותי הזנה מקומית (באמצעות מטבח המעון) ב**_____ .

1. שמו של ספק מכרז המסגרת: _____
2. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
3. כתובתו מלאה של ספק מכרז המסגרת (כולל מיקוד): _____
4. מספרי טלפון: _____
5. איש הקשר מטעם ספק מכרז המסגרת לצורך הצעה זו: _____

מספר טלפון: _____

נייד: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

6. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

7. **יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את ספק מכרז המסגרת:**

- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את ספק מכרז המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק מכרז המסגרת בהתאם לכול דין.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כול אחד לחוד** לחייב את ספק מכרז המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק מכרז המסגרת בהתאם לכול דין.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את ספק מכרז המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק מכרז המסגרת בהתאם לכול דין **לפי הפירוט הבא**:

_____
_____
_____
_____

8. **יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת ספק מכרז המסגרת לאישור מורשי החתימה:**

- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את ספק מכרז המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק מכרז המסגרת בהתאם לכול דין אף **ללא צירוף חותמת ספק מכרז המסגרת**.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את ספק מכרז המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק מכרז המסגרת בהתאם לכול דין **תוך צירוף חותמת ספק מכרז המסגרת**, להלן חתימת דוגמת חותמת ספק מכרז המסגרת:

דוגמת חותמת ספק מכרז המסגרת

9. התחייבויות המציע

9.1 כשירות להתמודדות בפנייה

9.1.1 ספק מכרז המסגרת קרא בעיון רב את מסמכי הפנייה על כל פרקיה, נספחיה, תנאיה וחלקיה, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

9.1.2 ספק מכרז המסגרת קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

9.1.3 ספק מכרז המסגרת אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד ספק מכרז המסגרת תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה בפנייה.

9.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות ספק מכרז המסגרת בפנייה.

9.1.5 אין בהגשת הצעה בפנייה או בביצוע ההתקשרות נשוא הפנייה על ידי ספק מכרז המסגרת, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין ספק מכרז המסגרת לבין המזמין.

9.1.6 ככל שספק מכרז המסגרת אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח הפנייה, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה בפנייה.

9.2 אי תיאום הצעות בפנייה

9.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי ספק מכרז המסגרת באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם ספק מכרז מסגרת אחר.

9.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות בפנייה זו.

9.2.3 ספק מכרז המסגרת לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בפנייה זו ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי ספק מכרז מסגרת אחר.

9.2.4 ספק מכרז המסגרת לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

9.2.5 ספק מכרז המסגרת לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.

9.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

9.3 עצמאות ספק מכרז המסגרת

9.3.1 ספק מכרז המסגרת אינו מחזיק או מוחזק על ידי ספק מכרז מסגרת אחר בפנייה (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

9.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו וספק מכרז המסגרת נוסף

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בפנייה.

9.3.3 ספק מכרז המסגרת אינו קבלן משנה של ספק מכרז מסגרת אחר בפנייה, בקשר עם ביצוע השירותים בפנייה זו.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של ספק מכרז המסגרת _____ (**יש לציין את שם ספק מכרז המסגרת**) _____ (**יש לציין את מספר הרישום של התאגיד**) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כול אחד לחוד (**יש למחוק לפי העניין**) ללא צירוף/בצירוף (**יש למחוק לפי העניין**) חותמת ספק מכרז המסגרת, לחייב את המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של ספק מכרז המסגרת.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'3 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 8.2 לפנייה)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא ספק מכרז המסגרת (להלן – "ספק מכרז המסגרת"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת **פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה למתן שירותי הזנה מקומית (באמצעות מטבח המעון) ב_____** .

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם ספק מכרז המסגרת.

הריני מתחייב כי אם אזכה בפנייה הפרטנית, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 3.2 לפנייה בשנה או חלק ממנה בכול פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד כתב ערבות ביצוע בנוסח נספח יד'3 הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את פוליסת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כול שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.
הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כול מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת ספק מכרז המסגרת:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'4 הצעת מחיר

(סעיף 9.3 לפנייה)

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי הפניה

להלן הצעת המחיר במסגרת **פנייה פרטנית מספר _____ – קבלת הצעה למתן שירותי הזנה במעון _____**, כנדרש במסמכי הפנייה, בנספחים ובהסכם:

רכיב	משקל לטווח הדיירים הרלוונטי	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)
מחיר לסועד אחד בטווח דיירים ____ עד _____		
מחיר לסועד אחד בטווח דיירים ____ עד _____		
מחיר לסועד אחד בטווח דיירים ____ עד _____		
מחיר לסועד אחד בטווח דיירים ____ עד _____		
מחיר לסועד אחד בטווח דיירים ____ עד _____		

הצעת המחיר תהיה מדורגת כך שהמציע יציג מחירים שונים לפי מספר הדיירים שיסעדו בפועל. קביעת המדרגה לתשלום בפועל מידי חודש בחודש תיעשה על פי ממוצע מצבת הדיירים החודשית.
קביעת הרכיבים השונים בהצעת המחיר, המשקלות ביניהם וכמות הדיירים בכל רכיב תיקבע בכל פנייה פרטנית בנפרד.
התשלום יתבצע בסופו של דבר לפי שלושת הפרמטרים הבאים:

1. מספר הסועדים בפועל בכל יום;
2. מספר הדיירים הממוצע בחודש לצורך קביעת הטווח;
3. הצעת המחיר לדייר בטווח הרלוונטי.

כללי

העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחירים שהוצעו בהצעת המחיר.
חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 9.3 לפניה.
יודגש כי ככול שספק מכרז המסגרת הצהיר במסגרת מכרז המסגרת, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי ספק מכרז המסגרת כן מחויב במע"מ, ועל ספק מכרז המסגרת לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כול ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי פניה זו, כולל כול ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט במכרז המסגרת)

הצהרת ספק מכרז המסגרת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כול הפרטים של הפניה על כול נספחיה, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כול תנאי הפניה, כי אנו מסכימים לכול התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.
ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כול ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות.
בכול מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בהסכם המסגרת ודרישות פניה זו.
כול המחירים בהצעה מתייחסים לכול הכמויות שפורטו בפניה על נספחיה.

חתימת ספק מכרז המסגרת

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'5 חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 15 לפנייה)

אני, ספק מכרז המסגרת המציע הצעה במסגרת **פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה למתן שירותי הזנה מקומית (באמצעות מטבח המעון) ב**_____ מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף בפנייה הפרטנית	החלקים אשר ספק מכרז המסגרת מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו לפנייה פרטנית זו.

הערה: כאמור בתת-סעיף 15 לפנייה זו, ספק מכרז המסגרת המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי ספק מכרז המסגרת שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת ספק מכרז המסגרת:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'6 אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 14 לפנייה)

נספח זה מוגש במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה למתן שירותי הזנה מקומית (באמצעות מטבח המעון) ב_____

הגדרות:

1. "**אישור**" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
   1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
   1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
2. "**אמצעי שליטה**" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
3. "**מחזיקה בשליטה**" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכול סוג של אמצעי השליטה בעסק;
4. "**נושא משרה**" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
5. "**עסק**" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
6. "**עסק בשליטת אישה**" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
7. "**קרוב**" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
8. "**תצהיר**" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

ספק מכרז מסגרת העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז _____, מצהירה בזאת כי השותפות_____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד הרואה-חשבון)

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: **אישור עסק בשליטת אישה**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "ספק מכרז המסגרת") הנני מאשר כדלקמן:
אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____מאשר בזאת כי השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים.
המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת_____. ת.ז_____..

בכבוד רב,

רואי חשבון

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'7 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה בפנייה הפרטנית

(סעיף 17 לפנייה)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח לספקי מכרז המסגרת שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. ספק מכרז מסגרת אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כול חברי הוועדה.

ג. ועדת ההגרלה תיידע את ספקי מכרז המסגרת בדבר תוצאות ההגרלה.

ד. שמות ספקי מכרז המסגרת אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

א. הוועדה תכין רשימה של ספקי מכרז המסגרת המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכול ספק מכרז מסגרת עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.

ב. כול פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.

ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.

ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.

ה. ספק מכרז המסגרת אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מספקי מכרז המסגרת האחרים לא תהיינה כול טענות או השגות על כך.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'8 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 16 לפנייה)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: ____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

_____

_____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכוח **פנייה פרטנית קבלת הצעה למתן שירותי הזנה מקומית (באמצעות מטבח המעון) ב_____** , שמספרה **000/2025.**

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות:

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כול סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כול שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כול התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'9 הצהרת ספק מכרז המסגרת בדבר קבלת כול מסמכי הפנייה

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא ספק מכרז המסגרת (להלן – "ספק מכרז המסגרת") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **פנייה פרטנית קבלת הצעה למתן שירותי הזנה מקומית (באמצעות מטבח המעון) ב_____** , שמספרה **000/2025** (להלן – "הפניה").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם ספק מכרז המסגרת.

1. **הריני להצהיר כי קיבלתי את כול מסמכי הפנייה כולל 9 נספחים לפנייה, סך הכול 45 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.**
2. **הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום יום ב', ה־30/03/2026.**

חתימת ספק מכרז המסגרת:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יז' נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת בשלב השני – הזנה חיצונית – דוגמה בלבד

תאריך עברי
תאריך לועזי

לכבוד

שם ספק מכרז המסגרת

הנדון: פנייה בבקשה מספר 000/2025 – קבלת הצעה למתן שירותי הזנה חיצונית (קייטרינג)

ב_____

1. לוחות זמנים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	**עד ליום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00**
מועד כנס ספקי מכרז מסגרת	**ביום X', ה-XX/XX/XX, בשעה XX:XX**
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	**עד ליום X', ה-XX/XX/XX**
המועד האחרון להגשת הצעות במענה לפנייה זו	**עד ליום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00**
מועד תוקף ההצעה	**עד ליום X', ה-XX/XX/XX**
מועד תחילת אספקת השירותים	**ביום X', ה-XX/XX/XX**

2. כללי

2.1 בהמשך להודעת המשרד מיום XX/XX/XX, לפיה נבחרת כספק מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במסגרת השלב הראשון במכרז מספר **1110/2025** – **מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית** (להלן: "המכרז"), הרינו מתכבדים לפנות אליך בבקשה לקבלת הצעה במסגרת השלב השני במכרז לצורך מתן שירותי הזנה במעון _____.

2.2 ההצעות תיבדקנה על בסיס השוואת הצעות המחיר של ספקי מכרז המסגרת ובכפוף להשתתפות ספקי מכרז המסגרת בכנס מציעים כמפורט בפנייה זו.

2.3 כאמור במכרז מספר 1110/2025 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי הובלת מזון במקרים של בישול חיצוני. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מאגף מינהל ומשק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.4 מובהר כי כול התחייבויותיו והצהרותיו של ספק מכרז המסגרת כפי שניתנו במעמד הגשת ההצעה במענה למכרז מספר 1110/2025 יעמדו בתוקפן במסגרת המענה לפנייה פרטנית זו וימשיכו לחול עם בחירתו של ספק מכרז המסגרת כזוכה במסגרת שלב זה, אם המשרד יחליט לבחור בו כזוכה כאמור.

2.5 מובהר כי כול עוד לא צוין אחרת במפורש בגוף פנייה זו, כול ההגדרות במסגרת פנייה זו יהיו כהגדרתן בסעיף 1.3 למכרז מספר 1110/2025.

3. <u>תקופת ההתקשרות</u>

3.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית זו (להלן: "הפנייה") תהיה ל_____, עם תחנות יציאה אחת ל_____. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

3.2 למשרד בלבד קיימת זכות הברירה להארכת ההתקשרות בשנה או חלק ממנה בכול פעם, עד לסך כולל של _____ מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פנייה זו.

לעניין סעיף זה בלבד "**זכות הברירה**" – אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית. יודגש כי ההחלטה בדבר הארכת התקשרות תהא בין היתר לאור דוחות פיקוח ובקרה על פעילות הספק.

3.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

3.4 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

3.5 מובהר כי בכול מקרה תוקף ההתקשרות מכוח פנייה תסתיים לא יאוחר משנה אחת לאחר סיום תוקף מכרז המסגרת כמפורט בסעיף 1.5.2 למכרז מספר 1110/2025.

4. <u>היקף השירות</u>

4.1 היקף השירות בפניה זו יהיה כמפורט להלן:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מספר	שם המעון	עיר	מחוז	אוכלוסייה	מספר דיירים	מספר עובדים	הערות

4.2 **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו ולצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

4.3 **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

5. <u>התארגנות למתן השירותים</u>

5.1 הספק שייבחר לאספקת השירותים בעקבות פנייה זו יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במסגרת הפנייה הפרטנית.

5.2 בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפניה על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי פנייה זו.

5.3 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

5.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

5.5 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (4) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות המסגרת שצירף הספק בעת חתימת ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ספק מכרז המסגרת שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 17.11 לפנייה זו.

23. <u>פרטי המעון</u>

23.1 שם המעון: _____;

23.2 שם איש הקשר במעון:_____;

23.3 תפקיד איש הקשר:_____;

23.4 מספר טלפון: _____;

23.5 טלפון נייד:_____;

23.6 מספר העובדים במעון : _____;

23.7 מספר הדיירים במעון: _____;

23.8 דרישות מיוחדות נוספות לאחר שנדונו עם תזונאי/ת המעון ואם הבית ובאישור התזונאית הראשית (כמות וסוג לחם, דרישות ייחודיות, מרקם המזון, רגישויות וכיו"ב):

1. _____
_____
_____.

2. _____
_____
_____
_____.

6. <u>תנאי סף שייבדקו במסגרת הפנייה הפרטנית</u>

7.3. **<u>הערכה של נסיון המשרד עם המציע</u>**

מציע אשר התקשרות עימו במטריה מקצועית נשוא המכרז, במהלך ה- 5 שנים האחרונות, הופסקה במהלכה או שלא הוארכה בגין אי שביעות רצון המשרד מהתנהלות הספק, לא יוכל לגשת למכרז זה, בכפוף לחוו"ד הגורם המקצועי. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע.

בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

7. דרישות כלליות

7.1 פרטי ספק מכרז המסגרת

7.1.1 על ספק מכרז המסגרת לצרף להצעתו את נספח פרטי ספק מכרז המסגרת (נספח טז'2) ממולא וחתום על ידו.

7.1.2 על ספק מכרז המסגרת לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של ספק מכרז המסגרת בנוסח המופיע בנספח טז'2. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של ספק מכרז המסגרת, להיחתם בראשי תיבות של מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב אותו בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

7.2 התחייבות להארכת התקשרות

7.2.1 על ספק מכרז המסגרת לחתום על ההתחייבות בנוסח נספח טז'3 כי במידה שיזכה באספקת השירותים מכוח הפנייה הפרטנית הרי שבמקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 3.2 לעיל בשנה או חלק ממנה בכול פעם, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו.

7.2.2 מובהר כי על אף חתימתו של ספק מכרז המסגרת על התחייבות זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כול שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

7.2.3 מובהר כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כול מסמך אחר לאחר הודעת המשרד לספק בנוגע להארכת ההתקשרות.

כול האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם ספק מכרז המסגרת בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. ספק מכרז המסגרת מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כול שינוי במשך כול תקופת הפניה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כול הצעה, אליה לא יצורפו כול האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כול הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו במענה לפניה זו. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כול ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

8. בדיקת ההצעות והערכתן

8.1 **שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף**

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כול תנאי-הסף ייפסלו.

8.2 **שלב ב': הערכה של איכות ההצעה**

הצעות, שעמדו בכול תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות בהתאם למפורט להלן:

[בפנייה פרטנית עבור מעונות גדולים יינתן ניקוד גם עבור אמת מידה ב' וציון האיכות יחולק לפי משקל של 70% לאמת מידה א' ו-30% לאמת מידה ב', ואילו בפנייה עבור מעונות קטנים יינתן ניקוד בגין אמת מידה א' בלבד, ומשקל האיכות של אמת מידה א' יעמוד על 100%]

8.2.1 **אמת מידה א:**

8.2.1.1 **בפנייה פרטנית המתפרסמת יחד עם מכרז המסגרת או בתוך עד חצי שנה ממועד החתימה על הסכמי המסגרת** – ניקוד המציעים במכרז המסגרת יהווה את ניקוד האיכות של המציעים עבור שלב הפנייה הפרטנית ביחס לכל מעון עבורו הגיש המציע את הצעתו.

8.2.1.2 **בפנייה הפרטנית המתפרסמת לאחר חצי שנה ממועד החתימה על הסכמי המסגרת** – ניקוד האיכות בשלב זה יינתן על בסיס ניקוד של נספח דו"ח ניקוד קבלנים פיקוח על התזונה ובריאות הסביבה – המצ"ב כנספח ט' למכרז, שייערך בשלושה מטבחים של המציע על ידי הגורמים המקצועיים במשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הניקוד ישוקלל על פי הציון בדו"ח הפיקוח באופן יחסי לניקוד מקסימלי של 100 נקודות, ובאופן ממוצע ביחס לשלושת המטבחים שנבדקו.

8.2.2 **[אופציונלי – אמת מידה ב' – מספר האתרים להם המציע מספק שירותי הזנה:**

ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי הזנה (שירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה) עבור לפחות 2 לקוחות (מוסדות ו/או ארגונים), בהיקף אספקה כולל, לכל הלקוחות במצטבר, של לפחות 300 מנות ליום, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

לכל שנת נסיון מעבר למינימום הנדרש במכרז המסגרת (שלוש שנים לפחות), יינתנו 5 נקודות עד לציון מירבי של 30 נקודות.**]**

הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא עולה על 70 נקודות תקבל ציון 0 ברכיב האיכות.

שאר ההצעות יקבלו ציון מנורמל בהתאם לנוסחה הבאה:

$$(X - 70) * (\frac{100}{30})$$

8.3 **שלב ג': קביעה של ציוני עלות**

נספחי הצעות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

8.3.1 על ספק מכרז המסגרת להגיש הצעת מחיר עבור אספקת שירותי הזנה לאדם אחד ליום, **כולל מע"מ**.

8.3.2 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח טז'4 המצורף בזה.

8.3.3 המשרד יהיה רשאי לקבוע רכיבים נפרדים להצעת המחיר, ובין היתר לאפשר הגשת הצעת מחיר נפרדת לפי מספר הדיירים שתהיה בפועל.

8.3.4 הצעת המחיר תהיה מדורגת כך שהמציע יציג מחירים שונים לפי מספר הדיירים שיסעדו בפועל. קביעת המדרגה לתשלום בפועל מידי חודש בחודש תיעשה על פי ממוצע מצבת הדיירים החודשית.

קביעת הרכיבים השונים בהצעת המחיר, המשקלות ביניהם וכמות הדיירים בכל רכיב תיקבע בכל פנייה פרטנית בנפרד.

התשלום יתבצע בסופו של דבר לפי שלושת הפרמטרים הבאים:

1. מספר הסועדים בפועל בכל יום;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2. מספר הדיירים הממוצע בחודש לצורך קביעת הטווח;
3. הצעת המחיר לדייר בטווח הרלוונטי.

8.3.5 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כול ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי פניה זו, כולל כול ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט במכרז המסגרת).

8.3.6 העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחירים שהוצעו בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

8.3.7 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

8.3.8 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

8.3.9 הצעת המחיר עבור כול יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכול מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.3.1.

8.3.10 תשומת לב ספקי מכרז המסגרת להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:
https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180118_1_acc.pdf

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

8.4 **שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה**

8.4.1 לכול הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 10% (עשרה אחוזים) לאיכות, 50% (חמישים אחוזים) לעלות ו-40% (ארבעים אחוזים) לציון מבדק זכויות העובדים בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ם מס' 5.1.4 בנושא "מערך זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה".

מובהר כי אם אין למציע ציון מבדק זכויות העובדים ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 60 נקודות אשר יחושבו כ־100 נקודות.

במקרה בו יוודע למשרד, כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק או תאגיד או שהגיש הצעות למכרז באמצעות אישיות משפטית אחרת (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המזמין, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר ולאחר קיום שימוע, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לאישיות המשפטית מגישת ההצעה במכרז.

8.4.2 ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

מובהר כי במקרה בו ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה ואף אחת מההצעות אינה עומדת בהוראות ס' 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, ההצעה בעלת ציון מבדק זכויות העובדים הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

אם לא לכל המציעים בעלי ההצעות הזהות קיים ציון מבדק זכויות עובדים או אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

8.4.3 **הליך תחרותי נוסף**

8.4.3.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:

8.4.3.1.1 **במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

של ספק מכרז המסגרת שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני ספקי מכרז המסגרת הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות לספקי מכרז המסגרת שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות ספקי מכרז המסגרת, רשאי המשרד שלא לבחור בספק מכרז המסגרת שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה בפניה ו/או שלא להודיע על בחירתם של ספקי מכרז המסגרת שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 17.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

8.4.3.1.2 **במקרה ששניים או יותר מספקי מכרז המסגרת קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר**. המשרד רשאי לפנות לכול ספקי מכרז המסגרת שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

8.4.3.1.3 **במקרה של פער של 10% או פחות בין ספקי מכרז המסגרת בבחינת הציון המשוקלל.** המשרד רשאי לפנות לכול ספקי מכרז המסגרת שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

8.4.3.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

8.4.3.2.1 ועדת המכרזים תודיע לספקי מכרז המסגרת אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

8.4.3.2.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

8.4.3.2.3 לא הגיש ספק מכרז המסגרת אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

8.4.3.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כול הצעה כאמור בסעיף 9.4.1 לעיל.

8.4.3.2.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכול הוראות מסמכי הפניה יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

8.4.3.2.6 מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

8.4.4 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, ספקי מכרז מסגרת אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בטבלאות ההשוואה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור; בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

9. <u>שאלות הבהרה והערות</u>

9.1 שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.

9.2 המועד האחרון להפניה של שאלות ההבהרה וההערות הוא עד ליום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כול שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

9.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות:

סעיף	פירוט
מספר פנייה, שם פנייה	
שם ספק מכרז המסגרת	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	

הסעיף בפנייה	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל, כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכול השאלות והערות שיוגשו.

9.4 התשובות לשאלות וההערות תישלחנה בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכול ספקי מכרז המסגרת שאליהם בוצעה פנייה זו **והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הפנייה הפרטנית ויחייבו את כול ספקי מכרז המסגרת המגישים הצעה במסגרת הפנייה הפרטנית**. מובהר כי על ספקי מכרז המסגרת להצהיר בנוסח נספח טז'9 המצורף בזאת למכרז כי קיבלו לידיהם את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

9.5 בכול מקרה של אי בהירות והערות בנוגע לפניה הפרטנית או לתנאיה, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

9.6 ספק מכרז המסגרת שלא יפנה למשרד כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כול טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי הפניה הפרטנית.

9.7 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כול ספקי מכרז המסגרת, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הפניה הפרטנית ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

10. הגשת ההצעה

10.1 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.

10.2 ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

10.2.1 המקור –יכיל את כלל מסמכי הפניה הפרטנית הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

10.2.2 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כול החלקים החסויים בהצעת ספק מכרז המסגרת כפי שיציין במפורש בנספח טז'5 למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת ספק מכרז המסגרת יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני ספקי מכרז המסגרת, שלא זכו במכרז, כול מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כול נושא, שספק מכרז המסגרת סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור ספקי מכרז המסגרת המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, ספקי מכרז המסגרת אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי ספק מכרז המסגרת שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

10.3 **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**

10.4 יש לצרף להצעה את כול האישורים והמסמכים הנדרשים לפי פניה זו.

10.5 ההצעות, לרבות כול הנספחים, ההמלצות, האישורים וכול פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.

10.6 יודגש, כי המשרד רשאי לבטל את ההסכם עם ספק מכרז מסגרת שלא יענה לשלוש פניות רצופות של המשרד להגשת הצעה באשכולות בהם הוא נכלל (בשלב ב').

10.7 הגשת ההצעות במענה לפניה הפרטנית תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, אלא אם כן קבע המשרד בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "**דף המכרז**") דרך הגשה אחרת עבור הפניה הפרטנית. במקרה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

כאמור על ספקי מכרז מסגרת לפעול בהתאם להוראות שפרסם המשרד בדף המכרז.

10.8 קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במענה לפניה הפרטנית באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. ספק מכרז מסגרת אשר מעוניין להגיש את הצעתו לפניה הפרטנית נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.

10.9 הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים:

10.9.1 הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

10.9.2 הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.

10.10 פעולות במערכת ההזדהות:

10.10.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

10.10.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

10.10.3 בכול תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

10.10.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.

10.10.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

10.11 פעולות במערכת הגשת ההצעות:

10.11.1 במסגרת הגשת ההצעה, על ספק מכרז המסגרת לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

10.11.2 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**

10.11.3 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

10.11.4 באפשרות ספק מכרז המסגרת לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "**ספק מכרז המסגרת**" – לרבות בעל השליטה בספק מכרז המסגרת או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

10.11.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כול ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה.

10.11.6 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה. בפניה יש לציין את שם הפניה הפרטנית, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

10.11.7 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

10.11.7.1 מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

10.11.7.2 **ספק מכרז מסגרת אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

10.12 על ספק מכרז המסגרת האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

10.12.1 על ספק מכרז המסגרת להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על ספק מכרז המסגרת להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

10.12.2 ספק מכרז מסגרת שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשרותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חילופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.

10.12.3 לספק מכרז מסגרת לא תהיה כול טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו בפניה הפרטנית.

11. חתימה על מסמכי הפנייה הפרטנית

11.1 כול הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של ספק מכרז המסגרת, ייחתמו על ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את ספק מכרז המסגרת בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 8.1.2 לפניה.

11.2 על ספק מכרז המסגרת להצהיר בנוסח נספח טז'9 המצורף בזאת לפנייה כי קיבל לידיו את כלל מסמכי הפנייה, קרא אותם והבין את תוכנם.

12. תוקף ההצעה

12.1 הצעת ספק מכרז המסגרת תהיה בתוקף עד ליום X', ה-XX/XX/XX. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי הפנייה הפרטנית יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. ספק מכרז המסגרת מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

12.2 הצעותיהם של ספקי מכרז מסגרת שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כול תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול ספק מכרז המסגרת שהצעתו נבחרה כזוכה לפי פנייה פרטנית זו (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

12.3 **מובהר כי ספק מכרז מסגרת שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה לפנייה זו וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

13. לענין עידוד נשים בעסקים

על ספק מכרז המסגרת העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח טז'6, לפיו העסק הוא בשליטת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

14. נספחים שהספק נדרש לצרף לאחר זכייתו

14.1 יחד עם הודעת הזכייה בפנייה פרטנית יידרש הספק לצרף את נספחי הפנייה, וכן תדפיס ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף.

14.2 על הספק הזוכה לחתום על נספחי הפניה הפרטנית ולהעבירם לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 16 להלן, כשהם חתומים לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת הודעה על זכייה בפנייה פרטנית.

14.3 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת הודעה על זכייה בפנייה פרטנית אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 32 להסכם המסגרת.

14.4 מובהר כי כול האמור בסעיף זה תקף לגבי כול מסמך נוסף שיימסר על ידי המשרד, לרבות במסגרת הפנייה הפרטנית בשלב השני; היה ותתעורר סתירה בין מסמכים שיימסרו על ידי המשרד במסגרת השלב הראשון לבין מסמכים שיימסרו במסגרת השלב השני, יגבר האמור במסמכי הפנייה הפרטנית.

14.5 הספק לא יהיה זכאי לכול תשלום בקשר עם ביצוע פנייה זו עד אשר יאשר המשרד את הזמנת העבודה. למען הסר כול ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת אישור המשרד.

15. ערבות ביצוע שעל הספק להמציא למשרד לאחר זכייתו במסגרת פנייה פרטנית

15.1 עם היבחרו במסגרת פנייה פרטנית ולשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף ערבות ביצוע, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח טז'8.

15.2 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

15.3 על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת הודעה על זכייה בפנייה פרטנית.

15.4 הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הונפקה על ידי בנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

15.5 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן ועל פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3.

16. זכויות המשרד

מבלי לגרוע מהוראות המכרז ופנייה זו, מהוראות כול דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

16.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כול השירותים לפי פנייה זו ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי הפנייה הפרטנית ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל פנייה זו כליל ו/או לערוך פנייה חדשה ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

16.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כול פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז ו/או בפנייה. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כול ספקי מכרז המסגרת אליהם בוצעה פנייה זו.

16.3 לערוך הגרלה בין ספקי מכרז מסגרת אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טז'7 לפנייה.

16.4 לפנות לספק מכרז מסגרת או לכול גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי הספק מכרז מסגרת בהצעתו, בקשר עם הליכי פנייה זו.

16.5 לזמן לראיון את ספק מכרז המסגרת או מי מטעמו. היה ולא התייצב ספק מכרז המסגרת או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

16.6 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי הפנייה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

16.7 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו במענה לפנייה זו, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

16.8 שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של ספק מכרז המסגרת לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכול הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא הפנייה ו/או המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

16.9 לנהל משא ומתן עם ספקי מכרז מסגרת בקשר להצעתם והכול בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

16.10 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות ספק מכרז המסגרת, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:

16.10.1 התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;

16.10.2 התגלה כי ספק מכרז המסגרת לא מסר את כול המידע הרלוונטי.

16.11 לבחור ספק מכרז מסגרת ככשיר שני או שלישי, לגבי השירותים נושא הפנייה, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 9.3 לעיל.

16.12 להתקשר עם ספק מכרז המסגרת שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר מספק מכרז מסגרת אחד כזוכה, שני ספקי מכרז המסגרת הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כול תנאי המכרז, ההסכם ופנייה זו, בין היתר בכול אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כול הפעולות והמציא את כול האישורים הנדרשים במועד; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכול סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

16.13 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות הפנייה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה הפרטנית. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכול דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

16.14 להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז ו/או פנייה זו, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כול פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

17. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי פנייה זו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כול אחד מהמועדים הקבועים בפנייה זו, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא הפנייה וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי הפנייה, לפני בחירתו של זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של זוכה תימסר לזוכה ו/או לספקי מכרז מסגרת אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שייקבע, תחולנה כול הוראותיה של פנייה זו, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

18. בעלות על הפנייה הפרטנית ועל ההצעה

18.1 פנייה זו היא קניינו של המשרד והיא מועברת לספק מכרז המסגרת לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בה שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

18.2 הצעתו של ספק מכרז המסגרת והמידע שבה הם קניינו של ספק מכרז המסגרת. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט לספקי מכרז מסגרת, שלא זכו בפנייה, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של ספק מכרז המסגרת, אלא לצרכי פנייה זו, או אם הדבר מתחייב על-פי כול דין.

19. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר לפנייה פרטנית זו תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

20. התמורה בעד השירותים נושא פנייה זו

התשלום לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש במענה לפנייה הפרטנית. מנגנון התשלום, תנאי התשלום ומועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט בהסכם המסגרת שנחתם על ידי ספק מכרז המסגרת מול המשרד בעקבות מכרז המסגרת.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

21. מסמכים שעל ספק מכרז המסגרת לחתום עליהם / למלא במסגרת הפנייה הפרטנית

מספר	סעיף בפנייה	הנושא	הערות
נספח טז'2	8.2	פרטי ספק מכרז המסגרת	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טז'3	8.2	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח טז'4	9.3	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח טז'5	15	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טז'9	10.4	הצהרת ספק מכרז המסגרת בדבר קבלת כול מסמכי הפנייה	יש לחתום.

ספק מכרז המסגרת מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'1 מדריכים להרכבת תפריט

*** המדריכים להלן הינם כלליים ותיתכנה בשלב הפנייה הפרטנית התאמות פרטניות למסגרת בהתאם להרגליה התזונתיים (כגון: יותר לחם, ללא יום צמחוני, כמויות שונות וכיוצא בזה).**

מדריך להרכבת תפריט מבוגרים

טבלה מספר 1 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות בוקר

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם ודגנים	לחם אחיד	2 פרוסות (60 גרם)	3	
	לחם מלא	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	פיתה/לחמנייה	1 יחידה	1	
	חלה	2 פרוסות (45 גרם)	1	
	קורנפלקס / גרנולה	45 גרם/30 גרם	1	בנוסף ללחם
	סולת / קוואקר	30 גרם		לפי דרישת הדיאטנית
מנה עשירת חלבון	ביצה קשה	ביצה בגודל M (60 גרם)	2	לא יותר מ7 ביצים בשבוע
	חביתה/ מקושקשת/ סלט ביצים		2	בשבת בבוקר יש לתת **בנוסף** מנה מיוחדת כמו בלינ'צס גבינה/ עוגת גבינה/ גבינית וכדומה
	טונה/ סרדינים/דג מלוח	50/ 30 גרם	1	
	גבינה צהובה/ גבינה צפתית /לאבנה גבינה מותכת	30 גרם 25 גרם	2	יש לרכוש גבינה צהובה 100% גבינה ולא תחליף צמחי
מוצרי חלב א' (חלב ניגר ותחליפיו)	חלב/ שוקו/ קפה על בסיס חלב מלא	200 מ"ל	6	שוקו עד פעמיים בשבוע
	לבן / מעדן/ יוגורט	125 גרם + השלמה של 75 מ"ל חלב	1	לסירוגין
מוצרי חלב ב' (גבינות)	גבינה לבנה / גבינה בטעמים	50 גרם	4	**טעמים לגבינה**: בצל, שום, עירית, פפריקה, זעתר
	קוטג'	50 גרם	3	
מנת סלט חי	סלט ירקות/ ירקות חתוכים	100 גרם	7	לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
				ומינימום 5 סוגים שונים בשבוע
ממרחים	חצילים/ טחינה/ אבוקדו/ פסטו/ מטבוחה/ חומוס	50 גרם	6	
ממרחים מתוקים	ריבה/ דבש/ חלבה/ שוקולד/ ממרח תמרים/ סילאן/ חמאת בוטנים	15 גרם	1	
שונות	טפנד זיתים/ פסטו/ מיונז זיתים/ חמוצים	10 גרם 20 / 50 גרם	2	
שתיה	תה/ קפה/ מים	200 מ"ל	7	

* ניתן להמיר חלק מכמות החלב בגבינה/טחינה (לפי עלות תקציבית)

טבלה מספר 2 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחות ביניים 10:00

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
פרי	פרי העונה	לפי טבלת גדלי מנה לפירות	7	לפחות 5 סוגי פרי בשבוע.
שתיה	תה/ קפה/ מים	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 3 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחת ביניים 16:00

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
פרי	פרי העונה	לפי טבלת גדלי מנה לפירות	7	לפחות 5 סוגי פרי בשבוע.
עוגה/ גלידה	עוגה/ גלידה	50 /100 גרם	2	
שתיה	תה/ קפה/ מים	200 מ"ל	7	

- יש לתת בנוסף 1-2 פרוסות לחם עם ממרח גבינה/ טחינה/ סילאן/ חומוס (כ-20-30 גרם ממרח) בארוחת הביניים כאשר יש צורך - **לפי המלצת הדיאטנית**.

טבלה מספר 4 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות צהריים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
מרק	**מרק קטניות**: שעועית, חומוס, אפונה, עדשים וכו'	• **כל סוגי המרק: 200-250 מ"ל**	2-3	• יש להעדיף שימוש

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
				בתבלינים על אבקת מרק.
	מרק ירקות: דלעת, עגבניות, ירקות	• במרק ירקות: 150 גרם ירק	2-3	• בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה.
	מרק דגנים: חיטה, בורגול, אורז, תירס, תפוח אדמה	• במרק קטניות: 70 גרם קטניות • במרק דגנים: 20 גרם דגנים + 30 גרם ירקות	1	• משקל הירקות, הדגנים והקטניות **לפני בישול**
	מרק צח עם תוספת: אטריות/ שקדי מרק/ אורז וכו'		1	
מנה עשירה בחלבון	**דג** באופני בישול שונים (*כולל טחון): סול, מושט, נסיכה, סלמון (פעם בחודש), מרלוזה	140 גרם	1	• יש לרכוש בשר לא מעובד, ללא תוספות שמצוין עליו **100%**בשר
	מנה צמחונית על בסיס: קטניות, פתיתי סויה, טופו	120 גרם קטניות 100 גרם טופו פתיתי סויה 80 גרם	1	
	מנת עוף: כרעיים, שוקיים סוג א', חזה עוף על הגריל, שניצל, מוקפץ	עוף **עם עצם** - 180 גרם עוף **ללא עצם** - 100 גרם	2	• טחון מכל סוג באותה הכמות המצוינת.
	מנת הודו: שניצל, גולש, שווארמה נקבה, שיפודים, מוקפץ, קציצות	100 גרם	1	• שווארמה הודו נקבה תוגש פעם בחודש
	מנת בקר: צלי בקר, גולש, קציצות, כבש, קבאב, סטרוגנוף	100 גרם	2	
תוספת פחמימה	תפוחי אדמה/בטטה	200 גרם	1	
	דגן מלא: קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה, בורגול, פריקי, חיטה	כמות פחמימה בכמות של 1כוס-1½ כוס: 180-250 גרם	2	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
	פתיתים, אטריות, פסטה, קוסקוס, גריסים, תירס, אורז		4	
קטניות	**קטניות**: שעועית לבנה, חומוס, עדשים, מש, לוביה, פולי סויה	50 -100 גרם	2	יש לשלב קטניות: מג'דרה, גרגרי חומוס מתובלים
ירק מבושל	גזר, שעועית ירוקה וצהובה, כרוב אדום ולבן, כרובית, ברוקולי, אפונה ירוקה, תרד, מנגולד, דלעת, קישוא, דלורית,, פלפל בכל הצבעים, וכו'	100 גרם	7	אפשר לבחור בין הגשת מרק לירקות מבושלים
סלט חי	סלט ירקות, סלק, גזר, כרוב, חסה, עגבניות שרי, פלפלים, קולורבי, שומר, פטריות וכו'	100 גרם	7	
שתיה	מים	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 5 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת ערב

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם ודגנים	לחם אחיד	2 פרוסות (60 גרם)	3	אם יש פחמימה ניתן להפחית את כמות הלחם לפי שיקול הדיאטנית
	לחם מלא	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	פיתה/ באגט/ לחמניה לחם מטוגן	1 יחידה 2 פרוסות	1	
	חלת שבת	2 פרוסות (45 גרם)	1	
	סולת/ קוואקר לדייסה	40/30 גרם		לפי שיקול דעת הדיאטנית
מוצרי חלב ניגר ותחליפיו	לבן / מעדן / יוגורט	125 גרם + השלמה של 75 מ"ל חלב	3	מעדן / לבן / יוגורט יינתנו לסירוגין
	חלב / שוקו / קפה על חלב מלא	200 מ"ל	4	שוקו עד פעם בשבוע
סלט חי	חסה, סלק אדום, וולדורף, גזר חי, עגבניות, מלפפונים, פלפלים, סיני,	150 גרם	7	לפחות 4 סוגי סלטים בשבוע

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
	צנון מגורד, ירקות מוחמצים, פטריות			
מנה מורכבת	תפוח אדמה מוקרם	200 גרם	0-1	**יש להתאים את המנה החלבונית למנה המורכבת, לדוגמא:** פיצה + אנטיפסטי תפוח אדמה מוקרם + סלט ביצים לזניה + ירקות שקשוקה + סלט פסטה נודלס + קציצות טונה פלפל ממולא + מרק אפונה מג'דרה + יוגורט בורקס + ביצה קשה פשטידה + סלט שעועית
	מג'דרה/ פלפל ממולא באורז/ קינואה/ עדשים/ נודלס עם ירקות מוקפצים/ קוסקוס	200 גרם	2	
	סלטים קרים (פסטה, תפוח אדמה, טבולה, קינואה, קטניות)	100-160 גרם	1	
	פסטה עם רוטב ותוספות/ רביולי/ כיסונים/ לזניה	200 גרם	1-2	
	פיצה/ סמבוסק/ פוקאצ'ה	200 גרם	1	
	בורקס גבינה/ מלאווח/ ג'חנון	100 גרם	עד 1 לחודש	
מנה חלבונית	**ביצה**: שקשוקה/ ביצה קשה/ סביח חביתת ירק/ אומלט פטריות/ בלינצ'ס/ לביבות/ פשטידות/ סלט ביצים	ביצה אחת 150 גרם 50 גרם	1-2	
	טונה: קציצות טונה/ סלט טונה כריך טוניסאי	100/ 50 גרם	1-2	
	גבינות: גבינה לבנה/ גבינת קוטג'/ גבינה צהובה/גבינה מלוחה	50 גרם 30 גרם	2	
	קטניות: פלאפל/ חומוס/ גרגרי חומוס/ נזיד עדשים/ סלט שעועית/ מרק אפונה	100 גרם מרק-200 גרם	2	
ירק מבושל	מרק ירקות/	מרק-200 גרם 100 גרם	1-2	תוספת זו תינתן כשהמנה המורכבת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
	אנטיפסטי/ ירקות מוקפצים			מכילה פחמימה + חלבון
ממרחים	טחינה/ חומוס/ אבוקדו/ מיונז/ טונה / חצילים/ גבינה/ מטבוחה/ כבד צמחי	30 גרם	7	7 סוגים שונים בשבוע
שתיה	מים/תה	200 מ"ל	7	

רשימה מספר 6 - ארוחת לילה ו/או השכמה

ארוחת לילה ו/או השכמה תינתן בהתאמה לצורכי הדיירים ושיקול דעת הדיאטנית.

דוגמאות לארוחת לילה/השכמה:

- 1 פרוסת לחם עם ממרח גבינה/ טחינה / חומוס וכוס תה
- כוס תה + 40 גרם ביסקויטים/ קרקרים

הערות כלליות:

במקרה של מנה שלא ניתנת לגריסה/טחינה תיקבע מנה חליפית על ידי הדיאטנית.
כל המנות שנרשמו במדריך הן דוגמאות בלבד וניתן לשלב מנות אחרות שוות ערך.
יש לספק רטבים לסלט.
יש להשתמש בשמן זית לתיבול הסלט.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מדריך להרכבת תפריט ילדים ובני נוער

טבלה מספר 1 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות בוקר

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6-11	גודל מנה לילדים גילאי 12-18	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם (דגנים)	לחם אחיד	1 פרוסה (30 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	לחם מלא	1 פרוסה (30 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	פיתה/ לחמניה	חצי יחידה	1 יחידה	2	
	חלה	1 פרוסה (25 גרם)	2 פרוסות (45 גרם)	1	
	קורנפלקס / גרנולה	20 / 45 גרם	30 / 60 גרם	2	בנוסף ללחם
	סולת / קוואקר	15 גרם	30 גרם		לפי דרישת הדיאטנית
מנה עשירת חלבון	ביצה קשה/ חביתה/ מקושקשת	ביצה בגודל M (60 גרם)	ביצה בגודל M (60 גרם)	3	יש לדאוג שלא יהיו בתפריט יותר מ- 7 ביצים בשבוע
	גבינה צהובה/ צפתית/ לאבנה /	30 גרם	30 גרם	3	יש לרכוש גבינה צהובה 100% גבינה ולא תחליף צמחי
	גבינה מותכת/ משולשת	15 גרם	25 גרם		
	טונה / סרדינים/דג מלוח	30 גרם	30 / 50 גרם	1	בשבת בבוקר יש לתת מנה מיוחדת כמו בלינצ'ס גבינה/ עוגת גבינה/גבינית **בנוסף**
מוצרי חלב א' (חלב ניגר ותחליפיו)	חלב/ שוקו	150 מ"ל	200 מ"ל	5	שוקו-עד פעמיים בשבוע
	לבן / מעדן / יוגורט	125 גרם	125 גרם	2	מעדן-עד אחד בשבוע
מוצרי חלב ב' (גבינות)	גבינה לבנה / גבינה בטעמים	30 גרם	60 גרם	4	טעמים לגבינה: בצל, שום, עירית, פפריקה, זעתר ועוד...
	קוטג'	30 גרם	60 גרם	3	
ירק חי	סלט ירקות/ ירקות חתוכים	60 גרם	100 גרם	5 / 2	לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6-11	גודל מנה לילדים גילאי 12- 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
					ומינימום 5 סוגים במשך השבוע
ממרחים	חצילים/ טחינה/ חומוס/ אבוקדו / מטבוחה	25 גרם	40 גרם	7	
שונות	טפנד זיתים/ פסטו/ מיונז זיתים/ חמוצים	5 גרם 30/10 גרם	10 גרם 50/ 20 גרם	2	
שתיה	תה / קפה / מים	150 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 2 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות עשר

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6-11	גודל מנה לילדים גילאי 12- 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
כריך	לחם	2 פרוסות (60 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	5	ליום לימודים ארוך יש לשלוח 2 כריכים
	לחמניה / פיתה	1 יחידה	1 יחידה	1	
	ממרח חומוס / חצילים / אבוקדו / חמאת בוטנים	30 גרם	30 גרם	2	ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע
	גבינה לבנה/ קוטג' / צהובה/ צפתית	30 גרם	30 גרם	2	
	טונה / סלט ביצים / פסטרמה / ביצה קשה / חביתה	30 גרם	30 גרם	2	
פרי	מנת פרי	1 פרי בינוני	1 פרי בינוני	7	לפחות 4 סוגי פרי בשבוע.
שתיה	מים	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 3 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות מנחה

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6-11	גודל מנה לילדים גילאי 12- 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
כריך	לחם	1 פרוסה (30 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	3	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6-11	גודל מנה לילדים גילאי 12-18	תדירות ב-7 ימים	הערות
	ממרח חומוס / חצילים / אבוקדו / גבינה/ טחינה	15 גרם	30 גרם	3	ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע
אחר	עוגה / עוגיות / חטיף אישי/ פולי סויה/ תורמוס / פופקורן	25 /20/30 גרם	60/ 40/ 25 גרם	2	
פרי	מנת פרי	1 פרי בינוני	1 פרי בינוני	7	לפחות 2 סוגי פרי שונים ביום
שתיה	מים/ תה	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 4 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות צהריים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6-11 (אחרי בישול)	גודל מנה לילדים גילאי 12-18 (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
מרק	**מרק קטניות**: שעועית/ חומוס/ אפונה/ עדשים	50 גרם קטניות	70 גרם קטניות	2-3	יש להעדיף שימוש בתבלינים על אבקת מרק.
	מרק ירקות: דלעת/ עגבניות/ ירקות	100 גרם ירקות	150 גרם ירקות	1-2	בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה.
	מרק דגנים: חיטה/ אורז/ תירס/ תפוח אדמה / בטטה	10 גרם דגנים + 20 גרם ירקות	20 גרם דגנים + 30 גרם ירקות	0-1	גודל מנת מרק: בגילאי 6-11 100-150 מ"ל
	מרק צח עם תוספת: אטריות/שקדי מרק/ אורז וכו'			0-1	בגילאי 12-18 200-250 מ"ל משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6-11 (אחרי בישול)	גודל מנה לילדים גילאי 12- 18 (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
סלט מורכב	טחינה/ חומוס/ מטבוחה/ סלט תפוח אדמה/ חציל במיונז/ סחוג	40 גרם	40 גרם	7	סלט מורכב יכול להחליף מרק
מנה עשירה בחלבון	**דג** באופני בישול שונים: סול/ מושט/ נסיכה/ סלמון (פעם בחודש)/ מרלוזה	100 גרם	140 גרם	1	יש להקפיד שהבשר יהיה איכותי: **100%** בשר ולא מוצר בשר המכיל תוספות.
	מנה צמחונית על בסיס: קטניות, פתיתי סויה, טופו	90 גרם קטניות 70 גרם טופו 50 גרם פתיתי סויה	120 גרם קטניות 100 גרם טופו 80 גרם פתיתי סויה	1	
	בשר עוף: כרעיים/ שוקיים סוג א'/ חזה עוף / שניצל/ מוקפץ/ קציצות	עוף עם עצם 120 גרם עוף ללא עצם 90 גרם	עוף עם עצם 180 גרם עוף ללא עצם 120 גרם	2	
	בשר הודו: שניצל/ גולש/ שיפודים/ מוקפץ/ קציצות שווארמה נקבה (1 לחודש)	90 גרם	120 גרם	1	
	בשר בקר/כבש: צלי בקר/ גולש/ קציצות / בולונז/ סטרוגנוף/ קבאב	90 גרם	120 גרם	2	
תוספת פחמימה	תפוחי אדמה / בטטה	150 גרם	200 גרם	1	
	דגן מלא: קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה	כמות פחמימה בכמות של **1 כוס** 150-180 גרם	כמות פחמימה בכמות של **1½ כוס** 180-250 גרם	2	
	פתיתים / אטריות / פסטה / קוסקוס / בורגול / גריסים / תירס / אורז			4	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6-11 (אחרי בישול)	גודל מנה לילדים גילאי 12- 18 (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
קטניות	**קטניות:** שעועית לבנה/ חומוס/ עדשים/ מש/ פולי סויה ועוד..	30-50 גרם	50-80 גרם	2	יש לשלב קטניות עם הדגנים
ירק מבושל	גזר/ שעועית ירוקה וצהובה/ כרוב אדום ולבן/ כרובית/ ברוקולי/ אפונה ירוקה/ תרד/ דלעת/ קישוא/ דלעת/ פלפל בכל הצבעים/ חצילים ועוד..	80 גרם	100 גרם	7	אפשר לבחור בין הגשת מרק לירק מבושל
סלט חי	סלט ירקות/ סלק/ גזר/ כרוב/ חסה/ עגבניות/ פלפלים/ קולורבי/ שומר וכו.	80 גרם	100 גרם	7	חובה בכל ארוחה
שתיה	מים	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 5 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת ערב

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי6-11	גודל מנה לילדים גילאי-12 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם ודגנים	לחם אחיד	1 פרוסה (30 גרם)	3 פרוסות (90 גרם)	3	אם יש פחמימה ניתן להפחית את כמות הלחם לפי שיקול הדיאטנית
	לחם מלא	1 פרוסות (30 גרם)	3 פרוסות (90 גרם)	2	
	פיתה/ באגט/ לחמניה/ לחם מטוגן	חצי יחידה פרוסה	1 יחידה 2 פרוסות	1	
	חלת שבת	1 פרוסה (25 גרם)	2 פרוסות (50 גרם)	1	
	קורנפלקס	45 גרם	60 גרם	2	בנוסף ללחם
מוצרי חלב ניגר ותחליפיו	לבן / מעדן / יוגורט	125 גרם	125 גרם	3	לפחות 3 סוגים שונים בשבוע
	חלב / שוקו	150 מ"ל	200 מ"ל	4	שוקו-עד פעם בשבוע

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי6-11	גודל מנה לילדים גילאי12-18	תדירות ב-7 ימים	הערות
סלט חי	חסה/ כרוב/ סלק/ וולדורף/ גזר חי/ עגבניות/ מלפפונים/ ועוד..	100 גרם	150 גרם	7	לפחות 4 סוגי סלטים בשבוע
מנה מורכבת	תפוח אדמה מוקרם	100 גרם	200 גרם	0-1	**יש להתאים את המנה החלבונית למנה המורכבת, לדוגמא:** פיצה +אנטיפסטי תפוח אדמה מוקרם+ סלט ביצים לזניה +ירקות שקשוקה +סלט פסטה נודלס +קציצות טונה פלפל ממולא+ מרק אפונה מג'דרה +יוגורט בורקס +ביצה קשה פשטידה + סלט שעועית
	מג'דרה/ פלפל ממולא באורז/ קינואה/ עדשים/ נודלס עם ירקות מוקפצים/ קוסקוס	100 גרם	200 גרם	2	
	סלטים קרים (פסטה, תפוח אדמה, טבולה)	80-120 גרם	100-160 גרם	1	
	פסטה עם רוטב ותוספות/ רביולי/ כיסונים/ לזניה	120 גרם	200 גרם	1-2	
	פיצה/ סמבוסק/ פוקאצ'ה	100 גרם	200 גרם	1	
	בורקס גבינה/ מלאווח/ ג'חנון	80 גרם	150 גרם	עד 1 לחודש	
מנה חלבונית	**ביצה**: שקשוקה/ חביתת ירק/ אומלט פטריות /סביח/ בלינצ'ס/ לביבות/ פשטידות/ סלט ביצים	ביצה אחת 100 גרם 30 גרם	ביצה וחצי 150 גרם 60 גרם	1-2	
	טונה: קציצות טונה/סלט טונה כריך טוניסאי	30/50 גרם	60/100 גרם	1-2	
	גבינות: גבינה לבנה/ קוטג'/ גבינה צהובה/ גבינה מלוחה	30 גרם 20 גרם	60 גרם 30 גרם	2	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי6-11	גודל מנה לילדים גילאי12-18	תדירות ב-7 ימים	הערות
	קטניות: פלאפל/ גרגרי חומוס/ נזיד עדשים/ סלט שעועית/ מרק אפונה	100 גרם	150-200 גרם	2	
ירק חם	אנטיפסטי/ ירקות מוקפצים/ מרק ירקות	60 גרם 150 גרם	100 גרם 200 גרם	1-2	תוספת ירק חם תינתן כשהמנה המורכבת מכילה פחמימה+חלבון (פיצה/לזניה..)
ממרחים	טחינה/ חומוס / אבוקדו / טונה / חצילים / גבינה/ מטבוחה	30 גרם	30 גרם	7	
שתיה	מים/תה	200 מ"ל		7	

רשימה מספר 6 - ארוחת לילה

ארוחת לילה תינתן בהתאמה למגדר, מגזר ושיקול דעת הדיאטנית.

דוגמאות לארוחת לילה:

- פרוסת לחם עם ממרח גבינה/ טחינה/ חומוס וירקות חתוכים
- פירות חתוכים/ירקות חתוכים
- קורנפלקס מופחת סוכר +כוס חלב

הערות כלליות:

כל המנות שנרשמו במדריך הן דוגמאות בלבד וניתן לשלב מנות אחרות שוות ערך.
יש לספק רטבים לסלט.
יש להשתמש בשמן זית לתיבול הסלט

גודל מנת פרי:

כל פריט תורם כ – 60 קלוריות

הפרי	גודל	משקל עם קליפה
אגס	1 בינוני	120 גרם
אבטיח	2 כוסות	370 גרם
אשכולית	1 בינונית	370 גרם
אפרסק	1 בינוני	150 גרם
בננה	1 קטנה	90 גרם
מלון	1/3 מלון	180 גרם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הפרי	גודל	משקל עם קליפה
משמש	4 בינוניים	140 גרם
מנגו	1/2 קטן	140 גרם
נקטרינה	2 בינוניים	140 גרם
סלט פירות ללא תוספת סוכר	1 כוס	170 גרם
ענבים	15 קטנים	100 גרם
פומלה	1/2 בינונית	300 גרם
קלמנטינה	2 יחידות	150 גרם
שסק	5 יחידות בינוניות	100 גרם
שזיף	4 בינוניים	140 גרם
תפוז	1 בינוני	150 גרם
תפוח עץ	1 בינוני	120 גרם
מגוון פירות יבשים		50 גרם

לרוב סוגי הפירות יש פחת אשר נע בין 10%-15%,
למעט מלון, אבטיח, תפוז וקלמנטינה שהפחת שלהם נע בין 20%-30%.
יש להביא בחשבון עובדה זו בזמן רכישת הפירות על פי מספר האוכלים

- אין לתת את אותו סוג פרי פעמיים ביום.
- עבור המנות הטחונות יש לטחון את אותו סוג פרי שניתן לשאר הסועדים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'2 פרטי ספק מכרז המסגרת

להלן פרטי ספק מכרז המסגרת המגיש הצעתו במענה **לפנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה למתן שירותי הזנה מקומית (באמצעות מטבח המעון) ב**_____ .

1. שמו של ספק מכרז המסגרת: _____
2. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
3. כתובתו מלאה של ספק מכרז המסגרת (כולל מיקוד): _____
4. מספרי טלפון: _____
5. איש הקשר מטעם ספק מכרז המסגרת לצורך הצעה זו: _____

מספר טלפון: _____

נייד: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

6. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

7. **יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את ספק מכרז המסגרת:**

- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את ספק מכרז המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק מכרז המסגרת בהתאם לכול דין.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כול אחד לחוד** לחייב את ספק מכרז המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק מכרז המסגרת בהתאם לכול דין.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את ספק מכרז המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק מכרז המסגרת בהתאם לכול דין **לפי הפירוט הבא**:

_____
_____
_____
_____

8. **יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת ספק מכרז המסגרת לאישור מורשי החתימה:**

- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את ספק מכרז המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק מכרז המסגרת בהתאם לכול דין אף **ללא צירוף חותמת ספק מכרז המסגרת**.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את ספק מכרז המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק מכרז המסגרת בהתאם לכול דין **תוך צירוף חותמת ספק מכרז המסגרת**, להלן חתימת דוגמת חותמת ספק מכרז המסגרת:

דוגמת חותמת ספק מכרז המסגרת

9. **התחייבויות המציע**

9.1 **כשירות להתמודדות בפנייה**

9.1.1 ספק מכרז המסגרת קרא בעיון רב את מסמכי הפנייה על כל פרקיה, נספחיה, תנאיה וחלקיה, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

9.1.2 ספק מכרז המסגרת קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

9.1.3 ספק מכרז המסגרת אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד ספק מכרז המסגרת תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה בפנייה.

9.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות ספק מכרז המסגרת בפנייה.

9.1.5 אין בהגשת הצעה בפנייה או בביצוע ההתקשרות נשוא הפנייה על ידי ספק מכרז המסגרת, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין ספק מכרז המסגרת לבין המזמין.

9.1.6 ככל שספק מכרז המסגרת אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח הפנייה, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה בפנייה.

9.2 **אי תיאום הצעות בפנייה**

9.2.7 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי ספק מכרז המסגרת באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם ספק מכרז מסגרת אחר.

9.2.8 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות בפנייה זו.

9.2.9 ספק מכרז המסגרת לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בפנייה זו ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי ספק מכרז מסגרת אחר.

9.2.10 ספק מכרז המסגרת לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

9.2.11 ספק מכרז המסגרת לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.

9.2.12 הצעה זו מוגשת בתום לב.

9.3 **עצמאות ספק מכרז המסגרת**

9.3.4 ספק מכרז המסגרת אינו מחזיק או מוחזק על ידי ספק מכרז מסגרת אחר בפנייה (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

9.3.5 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו וספק מכרז המסגרת נוסף

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בפנייה.

9.3.6 ספק מכרז המסגרת אינו קבלן משנה של ספק מכרז מסגרת אחר בפנייה, בקשר עם ביצוע השירותים בפנייה זו.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של ספק מכרז המסגרת _____ (**יש לציין את שם ספק מכרז המסגרת**) _____ (**יש לציין את מספר הרישום של התאגיד**) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כול אחד לחוד (**יש למחוק לפי העניין**) ללא צירוף/בצירוף (**יש למחוק לפי העניין**) חותמת ספק מכרז המסגרת, לחייב את המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של ספק מכרז המסגרת.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'3 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 8.2 לפנייה)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא ספק מכרז המסגרת (להלן – "ספק מכרז המסגרת"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת **פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה למתן שירותי הזנה מקומית (באמצעות מטבח המעון) ב_____** .

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם ספק מכרז המסגרת.

הריני מתחייב כי אם אזכה בפנייה הפרטנית, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 3.2 לפנייה בשנה או חלק ממנה בכול פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד כתב ערבות ביצוע בנוסח נספח יד'3 הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את פוליסת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כול שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.
הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כול מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת ספק מכרז המסגרת:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'4 הצעת מחיר

(סעיף 9.3 לפנייה)

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי הפניה

תאריך: _____

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: **הצעת מחיר**

להלן הצעת המחיר במסגרת **פנייה פרטנית מספר _____ – קבלת הצעה למתן שירותי הזנה חיצונית (קייטרינג) במעון _____**, כנדרש במסמכי הפנייה, בנספחים ובהסכם:

רכיב	משקל לטווח הדיירים הרלוונטי	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)
מחיר לסועד אחד בטווח דיירים ____ עד _____		
מחיר לסועד אחד בטווח דיירים ____ עד _____		
מחיר לסועד אחד בטווח דיירים ____ עד _____		
מחיר לסועד אחד בטווח דיירים ____ עד _____		
מחיר לסועד אחד בטווח דיירים ____ עד _____		

הצעת המחיר תהיה מדורגת כך שהמציע יציג מחירים שונים לפי מספר הדיירים שיסעדו בפועל. קביעת המדרגה לתשלום בפועל מידי חודש בחודש תיעשה על פי ממוצע מצבת הדיירים החודשית.

קביעת הרכיבים השונים בהצעת המחיר, המשקלות ביניהם וכמות הדיירים בכל רכיב תיקבע בכל פנייה פרטנית בנפרד.

התשלום יתבצע בסופו של דבר לפי שלושת הפרמטרים הבאים:

1. מספר הסועדים בפועל בכל יום;
2. מספר הדיירים הממוצע בחודש לצורך קביעת הטווח;
3. הצעת המחיר לדייר בטווח הרלוונטי.

<u>כללי</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחירים שהוצעו בהצעת המחיר.
חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 9.3 לפניה.
יודגש כי ככול שספק מכרז המסגרת הצהיר במסגרת מכרז המסגרת, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי ספק מכרז המסגרת כן מחויב במע"מ, ועל ספק מכרז המסגרת לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כול ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי פניה זו, כולל כול ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט במכרז המסגרת)

<u>הצהרת ספק מכרז המסגרת</u>

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כול הפרטים של הפניה על כול נספחיה, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כול תנאי הפניה, כי אנו מסכימים לכול התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.
ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כול ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות.
בכול מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בהסכם המסגרת ודרישות פניה זו.
כול המחירים בהצעה מתייחסים לכול הכמויות שפורטו בפניה על נספחיה.

<u>חתימת ספק מכרז המסגרת</u>

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'5 חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 15 לפנייה)

אני, ספק מכרז המסגרת המציע הצעה במסגרת **פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה למתן שירותי הזנה מקומית (באמצעות מטבח המעון) ב**_____ מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף בפנייה הפרטנית	החלקים אשר ספק מכרז המסגרת מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.6			
.7			
.8			
.9			
.10			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו לפנייה פרטנית זו.

הערה: כאמור בתת-סעיף 15 לפנייה זו, ספק מכרז המסגרת המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי ספק מכרז המסגרת שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת ספק מכרז המסגרת:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'6 אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 14 לפנייה)

נספח זה מוגש במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה למתן שירותי הזנה מקומית (באמצעות מטבח המעון) ב_____

הגדרות:

9. "**אישור**" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
   9.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
   9.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
10. "**אמצעי שליטה**" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
11. "**מחזיקה בשליטה**" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכול סוג של אמצעי השליטה בעסק;
12. "**נושא משרה**" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
13. "**עסק**" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
14. "**עסק בשליטת אישה**" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
15. "**קרוב**" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
16. "**תצהיר**" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

ספק מכרז מסגרת העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תצהיר:

3. אני גב' _____, מספר ת.ז _____, מצהירה בזאת כי השותפות_____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
4. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד הרואה-חשבון)

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: **אישור עסק בשליטת אישה**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "ספק מכרז המסגרת") הנני מאשר כדלקמן:
אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____מאשר בזאת כי השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים.
המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת_____. ת.ז_____..

בכבוד רב,

רואי חשבון

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'7 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה בפנייה הפרטנית

(סעיף 17 לפנייה)

4. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

5. נוהל עבודה

ה. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח לספקי מכרז המסגרת שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. ספק מכרז מסגרת אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

ו. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כול חברי הוועדה.

ז. ועדת ההגרלה תיידע את ספקי מכרז המסגרת בדבר תוצאות ההגרלה.

ח. שמות ספקי מכרז המסגרת אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

6. שיטת ההגרלה

ו. הוועדה תכין רשימה של ספקי מכרז המסגרת המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכול ספק מכרז מסגרת עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.

ז. כול פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.

ח. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.

ט. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.

י. ספק מכרז המסגרת אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מספקי מכרז המסגרת האחרים לא תהיינה כול טענות או השגות על כך.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'8 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 16 לפנייה)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: ____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

_____

_____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכוח **פנייה פרטנית קבלת הצעה למתן שירותי הזנה מקומית (באמצעות מטבח המעון) ב_____** , שמספרה **000/2025.**

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות:

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כול סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כול שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כול התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'9 הצהרת ספק מכרז המסגרת בדבר קבלת כול מסמכי הפנייה

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא ספק מכרז המסגרת (להלן – "ספק מכרז המסגרת") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **פנייה פרטנית קבלת הצעה למתן שירותי הזנה מקומית (באמצעות מטבח המעון) ב_____** , שמספרה **000/2025** (להלן – "הפניה").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם ספק מכרז המסגרת.

3. **הריני להצהיר כי קיבלתי את כול מסמכי הפנייה כולל 9 נספחים לפנייה, סך הכול 45 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.**
4. **הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום יום ב', ה־30/03/2026.**

חתימת ספק מכרז המסגרת:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יח' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 1110/2026 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. **הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יח' נספחים למכרז, 9 נספחים להסכם וכן דוגמת פנייה פרטנית על נספחיה, סך הכול 263 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.**
2. **הריני להצהיר כי חתימתי על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם ואני מבין כי הם לא יועברו לחתימתי שנית לאחר הזכייה.**
3. **הריני להצהיר כי קיבלתי את את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום ב', ה־30/03/2026.**

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים